

ZARZĄDZENIE Nr I/101/2005
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 22 lutego 2005 roku

w sprawie określenia warunków powierzenia „Stowarzyszeniu Mieszkańcy Osiedla Ogrody” wykonywania zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz.1806) oraz Uchwały Nr XLVI/776/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” wykonywania zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski , **zarządza się co następuje:**

§1. Z dniem 1 marca 2005 roku powierza się nieodpłatnie Stowarzyszeniu „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim na Osiedlu Ogrody Nr 69 – na okres 3 lat , realizację zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, polegającego na prowadzeniu targowiska miejskiego położonego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy Alei Jana Pawła II na Osiedlu Ogrody – na warunkach szczegółowo określonych w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
mgr Jan Szostak

Umowa Nr

W dniu.....2005 roku pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski**, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Głogowskiego 3/5, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – mgr Jana Szostaka
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Stowarzyszeniem „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 22 marca 2001 roku pod numerem 0000004102, reprezentowanym przez:

1. **Prezesa Zarządu Stowarzyszenia** – **mgr Stanisława Gałąkę**
2. **Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia** – **Andrzeja Sękiewicza**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

zawarto umowę w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski targowiska miejskiego położonego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Aleja Jana Pawła II na Osiedlu Ogrody, następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją Uchwały Nr XLVI/776/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” wykonywania zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, mając na uwadze zakres jego działalności statutowej, nieodpłatne prowadzenie w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski targowiska miejskiego położonego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Aleja Jana Pawła II na Osiedlu Ogrody, usytuowanego na części działek gruntu oznaczonych numerami ewidencyjnymi 18/11, 20/9, 22/10, 24/9, 26/21, 26/23, 27/28, 31/6 o łącznej powierzchni 2.728 m² (Obręb 19 arkusz I), zwanego dalej „targowiskiem” – na okres 3 lat, tj. od dnia 1 marca 2005 roku do dnia 29 lutego 2008r.

§ 2

Z upływem okresu, o którym mowa w 1 niniejsza umowa wygasa i milcząco przedłużona być nie może. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym przedłużenie okresu jej obowiązywania, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Do obowiązków Zleceniobiorcy, związanych z prowadzeniem targowiska, należy w szczególności:

1) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem na terenie targowiska :

a) Uchwały Nr XXXIII/565/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 stycznia 2001 roku w sprawie targowisk miejskich i ich regulaminu zmienionej Uchwałą

Nr XLVI/777/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku,

b) Uchwały Nr XXI/239/1999 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru, zmienionej Uchwałą Nr XXXII/537/2000 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29 grudnia 2000 roku, Uchwałą Nr XLVI/778/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku,

c) oraz innych przepisów obowiązujących przy prowadzeniu działalności handlowej i w zakresie bezpieczeństwa w miejscach publicznych,

- 2) utrzymanie porządku i czystości na terenie placu targowego,
- 3) wykonywanie zleconego zadania z należytą starannością i w sposób gwarantujący ciągłość i powszechną dostępność zleconej usługi,
- 4) prowadzenie rzetelnej księgowości dochodów i kosztów związanych z prowadzeniem targowiska,
- 5) prowadzenie książki przychodów i rozchodów biletów opłaty targowej jako druków ścisłego zarachowania wydawanych przez Zleceniobiorcę osobom wykonującym pobór opłaty targowej oraz książki raportów ze sprzedanych przez te osoby biletów opłaty targowej – w sposób gwarantujący skuteczną kontrolę nad rzetelnością inkasowania tej opłaty,
- 6) spełnienie wymogów sanitarnych na terenie placu targowego stosownie do obowiązujących przepisów,
- 7) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca jest uprawniony do pobierania opłat określonych w §30 „Regulaminu targowisk miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w §3 pkt.1 lit. a, w zakresie znajdującym zastosowanie na targowisku.

§ 5

1. Zgodnie z uchwałą ,o której mowa w § 3 pkt.1.lit.b ,Zleceniobiorca jest upoważniony do poboru opłaty targowej na terenie targowiska i otrzymuje z tego tytułu inkaso w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent) pobranej opłaty.
2. Dochody z opłaty targowej pobranej przez Zleceniobiorcę podlegają wpłacie na dochody budżetu Gminy , w terminie do 20 dnia następnego miesiąca ,za miesiąc poprzedni. Wpłaty zaliczki na poczet opłaty targowej za miesiąc grudzień Zleceniobiorca dokonuje do dnia 20 grudnia za dany rok kalendarzowy .
3. Zleceniobiorca przedkłada pisemne rozliczenie dotyczące pobranej opłaty targowej Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w terminie do 20 dnia następnego miesiąca ,za miesiąc poprzedni. Do rozliczeń opłaty targowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 1997r. Nr 137 poz.926 z późniejszymi zmianami).
4. Wynagrodzenie z tytułu poboru opłaty targowej (inkaso), o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT w rozumieniu przepisów dotyczących tego

podatku bądź rachunku wystawionego w myśl art.87 ustawy – Ordynacji podatkowej, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu wpłaty ,o której mowa w ust.2.

§ 6

W celu prawidłowego prowadzenia targowiska ,w sposób gwarantujący wypełnienie postanowień §3, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniego personelu, w tym inkasentów opłaty targowej, za działalność których Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.

§ 7

1. Wszelkie koszty ,osobowe i rzeczowe, związane z prowadzeniem targowiska Zleceniobiorca pokrywa ze środków finansowych określonych w §4 i §5 ust.1 oraz ewentualnych dochodów z innych tytułów określonych w swoim statucie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dbać o plac targowy i wykonywać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie jego naprawy i prace mające utrzymać go w stanie niepogorszonym.
3. Zleceniodawca oddaje w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Zleceniobiorcy na czas trwania umowy szałet kontenerowy znajdujący się przy placu targowym, którego przekazanie nastąpi na podstawie stosownego protokołu. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokrywać wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem szałetu.

§ 8

1. W sprawach inwestycji dotyczących targowiska Zleceniobiorca ma prawo wnioskować do Zleceniodawcy.
2. Wniosek obejmujący propozycje inwestycji i zakupów na dany rok kalendarzowy powinien przedłożony Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie do 15 lipca roku poprzedzającego .Zleceniodawca w przypadku uznania zasadności wniosku finansuje przedsięwzięcie inwestycyjne w ramach środków w budżecie miasta.

§ 9

Jeżeli po podpisaniu umowy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Zleceniobiorcy całkowicie lub częściowo realizację jej postanowień lub powodujące opóźnienie terminu rozpoczęcia ich realizacji Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o powyższych okolicznościach .

§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wszechstronnej kontroli i nadzoru nad realizacją przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy oraz uzyskiwanych w tym zakresie od Zleceniobiorcy wszelkich informacji i sprawozdań.
2. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy sprawował będzie w zakresie spraw finansowych Wydział Finansowy Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 11

1. Zleceniodawcy służy prawo wypowiedzenia umowy przed terminem określonym w §1, za okresem wypowiedzenia wynoszącym 90 dni , w przypadku niedotrzymania postanowień umowy lub jej nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę.
2. Z zachowaniem wymienionego w ust.1 okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana także na mocy porozumienia stron lub może zostać wypowiedziana przez Zleceniobiorcę.
3. W związku z rozwiązaniem umowy w trybie określonym w ust.1 lub 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji umowy.
4. W terminie do 30 listopada 2008 roku zleceniobiorca winien poinformować Zleceniodawcę o woli przedłużenia umowy na kolejny okres ,bądź jej zakończenia z upływem terminu określonego w § 1.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulamin targowisk miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w § 3 pkt.1 lit.a.

§ 14

Umowa niniejsza zostaje przez strony przyjęta i podpisana w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

1.

.....

2.