

ZARZĄDZENIE Nr I/75/2004

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 24 stycznia 2005 roku

w sprawie określenia warunków powierzenia „Stowarzyszeniu Mieszkańcy Osiedla Ogrody” wykonywania zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591,z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 ,Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz.1806)oraz Uchwały Nr XLVI/776/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” wykonywania zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski , **zarządza się co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 marca 2005 roku powierza się nieodpłatnie Stowarzyszeniu „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim na Osiedlu Ogrody Nr 69 – na okres 3 lat, realizację zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, polegającego na prowadzeniu targowiska miejskiego położonego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy Alei Jana Pawła II na Osiedlu Ogrody – na warunkach szczegółowo określonych w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
mgr Jan Szostak**

Umowa Nr

W dniu.....2005 roku pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski**, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Głogowskiego 3/5, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – mgr Jana Szostaka
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Stowarzyszeniem „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 22 marca 2001 roku pod numerem 0000004102, reprezentowanym przez:

1. **Prezesa Zarządu Stowarzyszenia** – **mgr Stanisława Gałązkę**
2. **Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia** – **Andrzeja Sękiewicza**

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

zawarto umowę w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski targowiska miejskiego położonego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Aleja Jana Pawła II na Osiedlu Ogrody , następującej treści:

§ 1

W związku z realizacją Uchwały Nr XLVI/776/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu „Mieszkańcy Osiedla Ogrody” wykonywania zadania własnego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, mając na uwadze zakres jego działalności statutowej ,nieodpłatne prowadzenie w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski targowiska miejskiego położonego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ulicy Aleja Jana Pawła II na Osiedlu Ogrody, usytuowanego na części działek gruntu oznaczonych numerami ewidencyjnymi 18/11,20/9,22/10,24/9,26/21,26/23,27/28,31/6 o łącznej powierzchni 2.728 m2 (Obręb 19 arkusz I) , zwanego dalej „targowiskiem” – na okres 3 lat, tj. od dnia 1 marca 2005 roku do dnia 29 lutego 2008r.

§ 2

Z upływem okresu ,o którym mowa w 1 niniejsza umowa wygasa i milcząco przedłużona być nie może. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym przedłużenie okresu jej obowiązywania, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 3

Do obowiązków Zleceniobiorcy, związanych z prowadzeniem targowiska, należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem na terenie targowiska :

- a) Uchwały Nr XXXIII/565/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 25 stycznia 2001 roku w sprawie targowisk miejskich i ich regulaminu zmienionej Uchwałą Nr XLVI/777/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku
 - b) Uchwały Nr XXI/239/1999 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 grudnia 1999 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej i sposobu jej poboru ,zmienionej Uchwałą Nr XXXII/537/2000 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29 grudnia 2000 roku, Uchwałą Nr XLVI/778/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 roku
 - c) oraz innych przepisów obowiązujących przy prowadzeniu działalności handlowej i w zakresie bezpieczeństwa w miejscach publicznych,
- 2) utrzymanie porządku i czystości na terenie placu targowego,
 - 3) wykonywanie zleconego zadania z należytą starannością i w sposób gwarantujący ciągłość i powszechną dostępność zleconej usługi,
 - 4) prowadzenie rzetelnej księgowości dochodów i kosztów związanych z prowadzeniem targowiska
 - 5) prowadzenie książki przychodów i rozchodów biletów opłaty targowej jako druków ścisłego zarachowania wydawanych przez Zleceniobiorcę osobom wykonującym pobór opłaty targowej oraz książki raportów ze sprzedanych przez te osoby biletów opłaty targowej – w sposób gwarantujący skuteczną kontrolę nad rzetelnością inkasowania tej opłaty.
 - 6) spełnienie wymogów sanitarnych na terenie placu targowego stosownie do obowiązujących przepisów
 - 7) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej

§ 4

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca jest uprawniony do pobierania opłat określonych w §30 „Regulaminu targowisk miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w §3 pkt.1 lit. a, w zakresie znajdującym zastosowanie na targowisku.

§ 5

1. Zgodnie z uchwałą ,o której mowa w § 3 pkt.1.lit.b ,Zleceniobiorca jest upoważniony do poboru opłaty targowej na terenie targowiska i otrzymuje z tego tytułu inkaso w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent) pobranej opłaty.
2. Dochody z opłaty targowej pobranej przez Zleceniobiorcę podlegają wpłacie na dochody budżetu Gminy, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca ,za miesiąc poprzedni. Wpłaty zaliczki na poczet opłaty targowej za miesiąc grudzień Zleceniobiorca dokonuje od dnia 20 grudnia za dany rok kalendarzowy.
3. Zleceniobiorca przedkłada pisemne rozliczenie dotyczące pobranej opłaty targowej Wydziałowi Finansowemu Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w terminie do 20 dnia następnego miesiąca ,za miesiąc poprzedni. Do rozliczeń opłaty targowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997r Nr 137 poz.926 z późniejszymi zmianami).

4. Wynagrodzenie z tytułu poboru opłaty targowej (inkaso) ,o którym mowa w ust.1 przekazywane będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT w rozumieniu przepisów dotyczących tego podatku bądź rachunku wystawionego w myśl art.87 ustawy – Ordynacji podatkowej, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu wpłaty ,o której mowa w ust.2.

§ 6

W celu prawidłowego prowadzenia targowiska ,w sposób gwarantujący wypełnienie postanowień §3 ,Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniego personelu , w tym inkasentów opłaty targowej, za działalność których Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność.

§ 7

1. Wszelkie koszty ,osobowe i rzeczowe ,związane z prowadzeniem targowiska Zleceniobiorca pokrywa ze środków finansowych określonych w §4 i §5 ust.1 oraz ewentualnych dochodów z innych tytułów określonych w swoim statucie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dbać o plac targowy i wykonywać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie jego naprawy i prace mające utrzymać go w stanie nie pogorszonym.
3. Zleceniodawca oddaje w nieodpłatne użytkowanie na rzecz Zleceniobiorcy na czas trwania umowy szale kontenerowy znajdujący się przy placu targowym, którego przekazanie nastąpi na podstawie stosownego protokołu. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokrywać wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem szaletu.

§ 8

1. W sprawach inwestycji dotyczących targowiska Zleceniobiorca ma prawo wnioskować do Zleceniodawcy.
2. Wniosek obejmujący propozycje inwestycji i zakupów na dany rok kalendarzowy powinien przedłożony Zleceniodawcy w nieprzekraczalnym terminie do 15 lipca roku poprzedzającego .Zleceniodawca w przypadku uznania zasadności wniosku finansuje przedsięwzięcie inwestycyjne w ramach środków w budżecie miasta.

§ 9

Jeżeli po podpisaniu umowy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające Zleceniobiorcy całkowicie lub częściowo realizację jej postanowień lub powodujące opóźnienie terminu rozpoczęcia ich realizacji Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o powyższych okolicznościach.

§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wszechstronnej kontroli i nadzoru nad realizacją przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy oraz uzyskiwanych w tym zakresie od Zleceniobiorcy wszelkich informacji i sprawozdań.

2. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy sprawował będzie w zakresie spraw finansowych Wydział Finansowy Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 11

1. Zleceniodawcy służy prawo wypowiedzenia umowy przed terminem określonym w §1, za okresem wypowiedzenia wynoszącym 90 dni, w przypadku niedotrzymania postanowień umowy lub jej nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę.
2. Z zachowaniem wymienionego w ust.1 okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana także na mocy porozumienia stron lub może zostać wypowiedziana przez Zleceniobiorcę.
3. W związku z rozwiązaniem umowy w trybie określonym w ust.1 lub 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji umowy.
4. W terminie do 30 listopada 2008 roku zleceniobiorca winien poinformować Zleceniodawcę o woli przedłużenia umowy na kolejny okres ,bądź jej zakończenia z upływem terminu określonego w § 1.

§ 12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulamin targowisk miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim”, o którym mowa w § 3 pkt.1 lit.a.

§ 14

Umowa niniejsza zostaje przez strony przyjęta i podpisana w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

1.

.....

2.