

**ZARZĄDZENIE NR I/60/2005**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 19 stycznia 2005 roku.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert**  
**na realizację w 2005 roku zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 25, art. 28 i art. 32 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, w związku z Uchwałą Nr XXVII/303/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 listopada 2004r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005 roku, **zarządza się**, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2005 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej.

2. Wykaz zadań o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2005 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 25 ust. 3 tej ustawy) zwane dalej „Organizacjami”.

**§ 3.** Złożone oferty na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, podlegają zaopiniowaniu przez Zespół w składzie:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1/ Moskalewicz Zbigniew - | Przewodniczący Zespołu |
| 2/ Olczyk Jan             |                        |
| 3/ Grabowska Agnieszka    |                        |
| 4/ Okleka Maria           |                        |
| 5/ Kawałkowski Wiesław    |                        |

**§ 4.** Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia zamieszcza się w dzienniku Echo Dnia, na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**

**mgr Jan Szostak**

**Ogłoszenie  
o otwartym konkursie ofert  
na realizację w 2005 roku zadań publicznych gminy  
w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001/w związku z uchwałą Nr XXVII/303/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowym i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2005 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie pomocy społecznej:

**I. Rodzaje zadań, terminy i warunki ich realizacji.**

*Zadanie 1:*

Nazwa zadania	<b>Prowadzenie jadłodajni dla bezdomnych i ubogich</b>
Termin realizacji	01.03.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne wydawanie gorących posiłków dla klientów MOPS w dni wolne od pracy: soboty, niedziele, święta i inne ustawowo wolne.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>4.000 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>25.000 zł</b>

*Zadanie 2:*

Nazwa zadania	<b>Dożywianie dzieci z rodzin ubogich niezaradnych życiowo i kryminogennych w szkołach i przedszkolach.</b>
Termin realizacji	01.03.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Finansowanie dożywiania dla dzieci wskazanych przez MOPS i pedagogów szkolnych.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>22.800 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>23.200 zł</b>

*Zadanie 3:*

Nazwa zadania	<b>Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności</b>
Termin realizacji	01.03.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Żywność pełnowartościowa, nie przeterminowana, paczkowana. Dystrybucja żywności dla podopiecznych MOPS poprzez organizacje pozarządowe wskazane przez MOPS oraz do ośrodków wsparcia MOPS. Potwierdzenie odbioru magazynu przez SANEPID.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>22.000 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>22.600 zł</b>

*Zadanie 4:*

Nazwa zadania	<b>Pozyskiwanie, magazynowanie i bezpłatne wydawanie odzieży dla osób potrzebujących</b>
Termin realizacji	01.03.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Odzież głównie nowa oraz używana w dobrym stanie przekazywana dla rodzin ubogich na podstawie talonów wydawanych przez MOPS dla rodzin wskazanych przez MOPS.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>10.000 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>11.000 zł</b>

*Zadanie 5:*

Nazwa zadania	<b>Pomoc rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej poprzez nieodpłatne zaopatrzenie dzieci w wyprawki szkolne.</b>
Termin realizacji	01.03.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Dla rodzin wskazanych przez MOPS i pedagogów szkolnych szkół podstawowych i gimnazjów.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>1.000 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>1.200 zł</b>

*Zadanie 6:*

Nazwa zadania	<b>Prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.</b>
Termin realizacji	01.04.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne zapewnienie minimum 20 miejsc noclegowych dla bezdomnych mężczyzn kierowanych decyzją administracyjną MOPS oraz gorącego napoju i odpowiednich warunków do utrzymania higieny osobistej. Potwierdzenie odbioru obiektu przez SANEPID.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>40.000 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>39.000 zł</b>

*Zadanie 7:*

Nazwa zadania	<b>Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej.</b>
Termin realizacji	01.04.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne zapewnienie 35 miejsc dla osób kierowanych decyzją administracyjną przez MOPS oraz świadczenie stacjonarnych usług opiekuńczych. Potwierdzenie odbioru obiektu przez SANEPID.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>52.400 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>39.750 zł</b>

*Zadanie 8:*

Nazwa zadania	<b>Organizowanie nieodpłatnego i kompleksowego poradnictwa prawnego dla mieszkańców Ostrowca Św.</b>
Termin realizacji	01.03.2005 r. – 31.12.2005 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne poradnictwo prawne w różnych sferach życia obywateli.
Koszt realizacji zadania w 2004 r.	<b>2.000 zł</b>
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2005 r.	<b>2.000 zł</b>

**II. Sposób składania ofert.**

1. Oferta powinna odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej /Dz. U. z 2000 r. Nr 65, poz. 662/ oraz być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do w/w rozporządzenia, a ponadto:
2. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.
3. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania konkursowego powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a/ aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej /ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia/,
  - b/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok lub w wypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres
  - c/ potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.

### **III. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem: „**Oferta na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej zadanie Nr .....**”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Głogowskiego 3/5 – Referat ds. Społecznych, pokój nr 107, w terminie do dnia 21 lutego 2005 roku godzina 12.00.

### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Opiniowanie oferty dokona Zespół Opiniujący w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Św., w dniu 22 lutego 2005 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Miasta Ostrowca Św. pok. nr 003.
2. Zespół Opiniujący będzie opiniować oferty w następującym trybie:
  - 1/ komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2/ segregacja ofert pod kontem zaproponowanych do realizacji zadań,
  - 3/ weryfikacja ofert pod kątem formalnym,
  - 4/ zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
  - 5/ ocena ofert pod kątem merytorycznym,
  - 6/ ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego podmiotu oraz wielkości środków pozyskanych od sponsorów,
  - 7/ głosowanie Zespołu nad poszczególnymi ofertami (wybrana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę głosów),
  - 8/ Zespół sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i wynik konkursu,
  - 9/ do wszystkich podmiotów składających oferty zostaną przesłane pisemne powiadomienia o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem wyboru oferty,
  - 10/ informacja o wynikach wyboru oferty zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
3. Kryteria stosowane przez Zespół Opiniujący przy opiniowaniu:
  - 1/ zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi – oferty nie odpowiadające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane przez Zespół Opiniujący,
  - 2/ możliwość realizacji zadania przez podmiot – posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,

- 3/ zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny – np. przybliżona liczba adresatów działań podmiotu,
- 4/ rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów,
- 5/ wielkość deklарowanych środków własnych podmiotu oraz pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 6/ ocena dotychczasowej współpracy podmiotu z Gminą Ostrowiec Św., /Organizacja, która niewykonała lub nienależycie wykonała zobowiązania wynikające z umowy dotacji na dany rok, nie może otrzymać dotacji przez okres 3 kolejnych lat/,
- 7/ dotychczasowe doświadczenia podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przyznana tej Organizacji, której ofertę wybierze Zespół Opiniujący, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Umowa o dotację zostanie zawarta po uchwaleniu budżetu Gminy na rok 2005 w terminie 10 dni od daty wyboru oferty. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Organizacji /w szczególności na skutek niedostarczenia przez Organizację wymaganych dokumentów/ umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Prezydent Miasta Ostrowca Św. może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnej do czasokresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
3. Zespół Opiniujący może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej Organizacji.
4. Prezydent Miasta Ostrowca Św. może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym Organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

**mgr Jan Szostak**