

**Zarządzenie Nr I/732/2004**

**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**z dnia 9 grudnia 2004 roku**

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Biura Wystaw Artystycznych  
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203), w związku z §10 Statutu Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim zatwierdzonego uchwałą Nr XXIV/189/95 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 9 listopada 1995r. w sprawie nadania Statutu dla Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Zatwierdza się „Regulamin Organizacyjny Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim” – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
mgr Jan Szostak**

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH W OSTROWCU ŚWIĘTOKZRYSKIM**

## **I. PRZEPISY OGOLNE.**

### **§1**

Regulamin Organizacyjny Biura Wystaw Artystycznych w Ostrowcu Św., zwany dalej Regulaminem BWA, określa organizację wewnętrzną BWA.

### **§2**

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w BW A w Ostrowcu Św.

### **§3**

Podstawę opracowania niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
2. Statut BWA zatwierdzony uchwałą Nr XXIV/189/95 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 9 listopada 1995 r., zmieniony uchwałą Nr XXIV/448/2000 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 24 sierpnia 2000 r.

## **II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA.**

### **§4**

Biurem Wystaw Artystycznych kieruje Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Ostrowca Św.

### **§5**

1. Dyrektor podlega Prezydentowi Miasta Ostrowca Św., przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności BWA, za jego działalność merytoryczną, gospodarczą, a w szczególności artystyczną.
2. Dyrektora BW A w czasie jego nieobecności zastępuje osoba wskazana przez dyrektora. Zakres zastępstwa sprawowanego przez upoważnionego pracownika obejmuje wszystkie czynności należące do dyrektora.

### **§6**

W strukturze organizacyjnej BW A wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

1. dyrektor
2. główny księgowy
3. instruktor ds. plastyczno- organizacyjnych
4. specjalista w galerii

5. sprzątaczką- szatniarką
6. pracownik administracyjno-techniczny

## **§7**

Wszyscy pracownicy BWA, podlegają bezpośrednio Dyrektorowi BWA.

## **§8**

Do obowiązków głównego księgowego należy w szczególności:

1. znajomość obowiązujących przepisów prawnych, niezbędnych do pracy na tym stanowisku,
2. prowadzenie dokumentacji działalności merytorycznej, administracyjnej i finansowej,
3. prowadzenie spraw kadrowych pracowników BWA: akt osobowych, ewidencji czasu pracy, rozliczeń przyjmowanych i zwalnianych pracowników ,
4. opracowywanie planów i sprawozdań finansowych, czuwanie nad prawidłową realizacją gospodarki finansowej i przestrzeganiem uchwał Rady Miasta.

## **§9**

Do obowiązków instruktora ds. plastyczno-organizacyjnych należy w szczególności:

1. prowadzenie galerii wystawienniczej i dokumentacji ekspozycji,
2. nawiązywanie kontaktów z galeriami sztuki i artystami,
3. przygotowywanie projektów wystawienniczych,
4. opracowywanie projektów wydawnictw, przygotowywanie ich do druku i czuwanie nad ich prawidłową realizacją

## **§10**

Do obowiązków specjalisty w galerii należy w szczególności:

1. inicjowanie i wdrażanie eksperymentów oświatowych zaakceptowanych przez dyrektora BWA,
2. wykonywanie zadań plastycznych związanych z reklamą działalności BWA,
3. prowadzenie archiwum BWA (dokumentowanie),
4. odpowiedzialność za dzieła sztuki eksponowane w galerii.

## **§11**

Pracownicy obsługi dbają o stan techniczny, sanitarny i estetyczny BWA.

## **§12**

Odpowiedzialność materialna za mienie BWA jest regulowane w formie zarządzeń dyrektora.

### **III. ZAKRES I FORMY DZIAŁANIA RADY ARTYSTYCZNEJ.**

#### **§13**

1. W BWA działa Rada Artystyczna.
2. Kadencja Rady Artystycznej trwa 3 lata.
3. Rada Artystyczna zatwierdza program działania galerii na rok kalendarzowy.
4. Rada Artystyczna w charakterze jury przyznaje nagrody uczestnikom konkursów organizowanych przez BWA, a także inne instytucje i organizacje.
5. Członkami Rady Artystycznej mogą być tylko profesjonalni artyści: absolwenci wyższych uczelni plastycznych, członkowie profesjonalnych związków twórczych oraz historycy sztuki.
6. Posiedzenia Rady Artystycznej zwołuje dyrektor nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
7. Przewodniczącym Rady Artystycznej jest z urzędu Dyrektor BWA.
8. Dokumentację Rady Artystycznej prowadzi instruktor ds. plastyczno-organizacyjnych.

### **IV. CZAS PRACY I WYNAGRODZENIE.**

#### **§14**

Ustala się czas pracy galerii: wtorek-piątek w godzinach 9.00-17.00, sobota-niedziela w godzinach 11.00-15.00, w poniedziałki galeria nieczynna.

#### **§15**

Ze względu na specyfikę placówki Dyrektor może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy dla poszczególnych pracowników.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

#### **§16**

Regulamin winien być podany do wiadomości wszystkich pracowników, którzy potwierdzają podpisem fakt zaznajomienia się z nim.

#### **§17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy i statutu, o którym mowa w §3 pkt 1 i 2.

#### **§18**

Zmiany Regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA BWA W OSTROWCU ŚW.

