

Zarządzenie Nr I/64/2004
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 3 lutego 2004 roku

w sprawie przeznaczenia środków finansowych z budżetu Gminy na:
„Bieżąca obsługa szaletu kontenerowego zlokalizowanego przy Alei 3-go Maja
w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 1.02.2004r. do 31.12.2004r.”

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 i 4 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984 Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806 i oraz z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568) w związku z art. 6 ust. 1 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 Nr 113 poz. 984 i Nr 197 poz 1661 oraz z 2003 r. Nr 2 poz. 16 i Nr 130, poz. 1188 i Nr 165 poz 1591) zarządza się co następuje:

§1. 1. Przeznaczyć z budżetu gminy na rok 2004 r. środki finansowe do kwoty **17 930 złotych** (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych) na eksploatację kontenera szalekowego.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 są ujęte w projekcie budżetu Gminy na 2004 r. dział 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział 90003 – Oczyszczanie Miasta – Gospodarka Komunalna – Eksploatacja szaleków

§ 2. 1. Zadanie dotyczące eksploatacji szaleku wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – gminny zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Św. ul Żeromskiego 11, w zakresie bieżącej obsługi zamawiającego – Gminy Ostrowiec Św., tj. z wyłączeniem procedur przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od 1 lutego 2004 r. do 31grudzień 2004 r.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.

§3. 1. Środki finansowe, określone w §1, płatne będą w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Zakład Usług Miejskich na rachunek Zakładu w Banku Przemysłowo-Handlowym o/Ostrowiec Nr 10601350-32000579336.

2. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury będzie protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, wynagrodzenie za dany czasokres realizacji zamówienia zostanie stosownie obniżone.

4. W przypadku niewykonania zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje.

5. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na zakup materiałów.

§4. Do rozliczenia robót stosuje się stawki brutto:

- koszty osobowe – 630 zł brutto/miesięcznie
- pozostałe koszty związane z bieżącą obsługą (media, materiały eksploatacyjne, remonty, ubezpieczenie itp.) rozliczane będą na podstawie rzeczywistych wydatków należności pomniejszane będą o uzyskane wpływy za korzystanie z szaleku.

§5. 1. Określone niniejszą uchwałą prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

2. Bezpośredni nadzór nad wykonywaniem robót oraz bieżące ustalanie i rozliczanie robót z ramienia Zamawiającego należy do inż. Sebastiana Woźnego z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta.

§6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2004.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

mgr Jan Szostak