

ZARZĄDZENIE NR I/62/2004
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 3 lutego 2004 r.

**w sprawie zlecenia zadań publicznych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 12a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238, z 2001 r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 44, poz. 389, Nr 122, poz. 1143, Nr 128, poz. 1176, Nr 135, poz. 1268, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966 i Nr 228, poz. 2255/, art. 3 ust. 1, 2 i 3, art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 i art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873/, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej /Dz. U. Nr 55, poz. 662/ i w związku z ust. 12 załącznika do uchwały Nr XV/157/2003 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2004 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Zleca się realizację zadań publicznych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w zakresie pomocy społecznej.

2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące terminów i warunków ich realizacji, wysokość środków finansowych /dotacji/ przeznaczonych na ich realizację, terminy składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy ich wyborze zawiera „Ogłoszenie o zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w zakresie pomocy społecznej”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W postępowaniu w przedmiocie zlecenia realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 12 a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej oraz organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy.

§ 3. Złożone oferty na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, podlegają zaopiniowaniu przez Zespół w składzie:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1/ Sulik Stanisław | - Radny Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego –
Przewodniczący Zespołu |
| członkowie: | |
| 2/ Olczyk Jan | - Radny Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego |
| 3/ Żelazowska Agnieszka | - pracownik Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych
Urzędu Miasta ostrowca Świętokrzyskiego |
| 4/ Okleka Maria | -Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim |

5/ Kawalkowski Wiesław - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 4. Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia zamieszcza się w dzienniku Echo Dnia, na stronach internetowych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

mgr Jan Szostak

O G I O S Z E N I E

o zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 12a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 4141, z późniejszymi zmianami/ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej /Dz. U. z 2000 r Nr 55, poz. 662/ - i n f o r m u j ę o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań publicznych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w zakresie pomocy społecznej:

I. Rodzaje zadań, terminy i warunki ich realizacji.

Zadanie 1:

Nazwa zadania	Prowadzenie jadalni dla bezdomnych i ubogich
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.12.2004 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne wydawanie minimum 100 gorących posiłków. Potwierdzenie odbioru obiektu przez SANEPID.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	4.000,-

Zadanie 2:

Nazwa zadania	Dożywianie dzieci z rodzin ubogich niezaradnych życiowo i kryminogennych w szkołach i przedszkolach.
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.12.2004 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Finansowanie dożywiania dla dzieci wskazanych przez MOPS i pedagogów szkolnych.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	22.800,-

Zadanie 3:

Nazwa zadania	Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.12.2004 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Żywność pełnowartościowa, nie przeterminowana, paczkowana. Dystrybucja żywności dla podopiecznych MOPS poprzez organizacje pozarządowe wskazane przez MOPS oraz do ośrodków wsparcia MOPS. Potwierdzenie odbioru magazynu przez SANEPID.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	22.000,-

Zadanie 4:

Nazwa zadania	Pozyskiwanie, magazynowanie i bezpłatne wydawanie odzieży dla osób potrzebujących
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.12.2004 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Odzież głównie nowa oraz używana w dobrym stanie przekazywana dla rodzin ubogich na podstawie talonów wydawanych przez MOPS dla rodzin wskazanych przez MOPS.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	10.000,-

Zadanie 5:

Nazwa zadania	Pomoc rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej poprzez nieodpłatne zaopatrzenie dzieci w wyprawki szkolne.
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.12.2004 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Dla rodzin wskazanych przez MOPS i pedagogów szkolnych szkół podstawowych i gimnazjów.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	1.000,-

Zadanie 6:

Nazwa zadania	Prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.III.2007 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne zapewnienie minimum 20 miejsc noclegowych dla bezdomnych mężczyzn kierowanych decyzją administracyjną MOPS oraz gorącego napoju i odpowiednich warunków do utrzymania higieny osobistej. Potwierdzenie odbioru obiektu przez SANEPID.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	30.000,-

Zadanie 7:

Nazwa zadania	Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej.
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.III.2007 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne zapewnienie 35 miejsc dla osób kierowanych decyzją administracyjną przez MOPS oraz świadczenie stacjonarnych usług opiekuńczych. Potwierdzenie odbioru obiektu przez SANEPID.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	39.300,-

Zadanie 8:

Nazwa zadania	Organizowanie nieodpłatnego i kompleksowego poradnictwa prawnego dla mieszkańców Ostrowca Św.
Termin realizacji	01.04.2004 r. – 31.12.2004 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania	Nieodpłatne poradnictwo prawne w różnych sferach życia obywateli.
Wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ostrowiec Św. na realizację zadania w 2004 r.	2.000,-

II. Sposób składania ofert.

1. Oferta powinna odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej /Dz. U. z 2000 r. Nr 65, poz. 662/ oraz być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do w/w rozporządzenia,
a ponadto:
2. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego.
3. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Organizacja składająca oferty na realizację więcej niż jednego zadania konkursowego powinna złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a/ aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej /ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia/,
 - b/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok lub w wypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres
 - c/ potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.

III. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonach kopertach oznaczonych napisem: „**Oferta na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej**”, osobiście, za potwierdzeniem odbioru, w Wydziale Spraw Społeczno-Administracyjnych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego ul. Głogowskiego 3/5 – Referat ds. Profilaktyki Alkoholowej i Organizacji Pozarządowych, pokój nr 127, w terminie do dnia 01 marca 2004 r. godzina 15⁰⁰.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Opiniowanie oferty dokona Zespół Opiniujący w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta, w dniu 04 marca 2004 r. o godzinie 12⁰⁰ w Urzędzie Miasta Ostrowca Św. pok. nr 003.
2. Zespół Opiniujący będzie opiniować oferty w następującym trybie:
 - 1/ komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2/ segregacja ofert pod kontem zaproponowanych do realizacji zadań,
 - 3/ weryfikacja ofert pod kątem formalnym,
 - 4/ zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - 5/ ocena ofert pod kątem merytorycznym,
 - 6/ ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego podmiotu oraz wielkości środków pozyskanych od sponsorów,
 - 7/ głosowanie Zespołu nad poszczególnymi ofertami (wybrana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę głosów),
 - 8/ Zespół sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i wynik konkursu,
 - 9/ do wszystkich podmiotów składających oferty zostaną przesłane pisemne powiadomienia o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem wyboru oferty,
 - 10/ informacja o wynikach wyboru oferty zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
3. Kryteria stosowane przez Zespół Opiniujący przy opiniowaniu:

- 1/ zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi – oferty nie odpowiadające wymogom formalnym nie będą rozpatrywane przez Zespół Opiniujący,
- 2/ możliwość realizacji zadania przez podmiot – posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- 3/ zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny – np. przybliżona liczba adresatów działań podmiotu,
- 4/ rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów,
- 5/ wielkość deklарowanych środków własnych podmiotu oraz pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 6/ ocena dotychczasowej współpracy podmiotu z Gminą Ostrowiec Św.,
- 7/ dotychczasowe doświadczenia podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana temu oferentowi, którego ofertę wybierze Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa na realizację zadania i przyznania dotacji zostanie zawarta w terminie najpóźniej 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy na 2004 r. przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
3. Prezydent Miasta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym podmioty, których oferty zostały wybrane oraz pozostałych uczestników postępowania ofertowego.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

mgr Jan Szostak