

ZARZĄDZENIE NR I/59/ 2004

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 30 stycznia 2004 roku

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na świadczenie usług w zakresie prac administracyjno-biurowych oraz szczegółowych zasad ich realizacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23, poz. 220 i Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568), w związku z art. 6 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 2002 roku Nr 72 poz. 664, Nr 113 poz. 984 i Nr 197 poz. 1661 oraz z 2003 roku Nr 2 poz. 16, Nr 130 poz. 1188 i Nr 165 poz. 1591) **z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :**

§1. Przeznaczyć z budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2004 rok Dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75023, § 430 – Urząd Miasta, środki finansowe w kwocie 15.097,20 zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćdziesiąt siedem złotych 20/100) na realizację usługi polegającej na wykonywaniu prac administracyjno–biurowych, na zasadach określonych niniejszych zarządzeniem.

§2. Usługa, o której mowa w § 1, wykonywana będzie przez Zakład Usług Miejskich – gminny zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Św. ulica Żeromskiego 11 w zakresie bieżącej obsługi zamawiającego – Gminy Ostrowiec Św., tj. z wyłączeniem procedur przewidzianych ustawą o zamówieniach publicznych.

§3. 1. Usługi polegające na realizacji prac administracyjno-biurowych będą wykonywane przez pracowników-referentów zatrudnionych w Zakładzie Usług Miejskich w ramach prac interwencyjnych.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, będą wykonywać prace w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i będą pozostawać do jego dyspozycji codziennie od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰. Zakres wykonywanych czynności, związanych z bieżącą obsługą biurową, określą tym pracownikom każdorazowo Naczelnicy odpowiednich wydziałów Urzędu Miasta.

§ 4. Usługi, o których mowa w § 1, będą wykonywane w okresie od 1 stycznia 2004 do 31 stycznia 2004 roku.

§ 5. Wynagrodzenie za usługę, o którym mowa w § 1, będzie wypłacone Zakładowi Usług Miejskich na podstawie faktury wystawionej przez niego do 5-go dnia miesiąca lutego 2004 roku, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 6. W przypadku niewykonania usługi wynagrodzenie nie przysługuje.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

mgr Jan Szostak