

**UCHWAŁA NR LVI/23/2018
RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych
i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy
Ostrowiec Świętokrzyski przez organy inne niż Gmina Ostrowiec
Świętokrzyski, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości
pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania
dotacji**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dla:
 - a) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
 - b) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
 - c) publicznych i niepublicznych szkół podstawowych.
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- 3) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 3) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, przedszkola integracyjne i specjalne, inne formy wychowania oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.),

- 5) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 6) placówkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 3-5;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) organie prowadzącym placówkę - należy przez to rozumieć inne niż Gmina osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, o których mowa w pkt. 3-5.

DZIAŁ II.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Wysokość dotacji z budżetu Gminy ustala się na podstawie uchwały budżetowej podjętej przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz powziętego na podstawie tej uchwały zarządzenia Prezydenta Miasta określającego wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek. W trakcie roku budżetowego Prezydent Miasta określa w drodze zarządzenia kwoty dotacji zaktualizowane zgodnie z przepisami ustawy.

§ 4. Wysokość dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół na każdego ucznia ustala się zgodnie z przepisami ustawy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia odpowiednio przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 5. 1. Dotacji udziela się organom prowadzącym placówki, które zgodnie z przepisami ustawy przekazały Gminie wniosek o jej udzielenie obejmujący informacje dotyczące liczby uczniów oraz dane do systemu informacji oświatowej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wypłata dotacji następuje na rachunek określony przez organ prowadzący placówkę we wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7. 1. Warunkiem wypłaty miesięcznej raty dotacji jest złożenie przez organ prowadzący placówkę, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, wniosku o jej wypłatę określającego w szczególności rzeczywistą liczbę uczniów placówki w danym miesiącu ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu placówki, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy wniosek.

2. Wzór wniosku o wypłatę miesięcznej raty dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku podania błędnej liczby uczniów we wniosku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący placówkę jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia korekty wniosku. Korekty dokonuje się na druku wniosku o wypłatę miesięcznej raty dotacji z dopiskiem „korekta”.

§ 8. 1. Wysokość miesięcznej raty dotacji ustala się w oparciu o dane określone w zarządzeniach Prezydenta Miasta, o których mowa w § 3 oraz rzeczywistą liczbę uczniów placówki określoną we wniosku, o którym mowa § 7 ust. 1.

2. W przypadku dokonania korekty wniosku zgodnie z § 7 ust. 3, rozliczenia różnic pomiędzy właściwą kwotą raty dotacji i kwotą wypłaconą dokonuje się w następnym miesiącu poprzez potrącenie lub dopłatę kwoty różnicy.

DZIAŁ III.

Tryb rozliczania dotacji

§ 9. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Gminie roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia – za poprzedni rok budżetowy.

§ 10. 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych (faktur, rachunków, list wypłat itp.) obrazujących wydatki poniesione ze środków dotacji.

3. Oryginały dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 2, powinny być opisane w następujący sposób: „Wydatek w kwocie zł (słownie:) sfinansowany ze środków dotacji podmiotowej udzielonej przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski”.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się również w przypadku zakończenia działalności przez placówkę - w terminie 30 dni od daty jej zakończenia.

DZIAŁ IV. Tryb kontroli

§ 11. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego pracownicy Urzędu Miasta.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające w szczególności:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego,
- 3) przedmiot kontroli,
- 4) termin przeprowadzenia kontroli i przewidywany czas jej trwania.

§ 12. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli,
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Ostrowca Św. dotyczącą przedmiotu kontroli,
- 4) dokumentacją przedłożoną przez organ prowadzący placówkę.

2. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący placówkę najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Nie dotyczy to przypadków, gdy zachodzą okoliczności wskazujące na potrzebę natychmiastowego podjęcia czynności kontrolnych.

§ 13. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolującego, nazwę i adres organu prowadzącego placówkę oraz imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpis kontrolujących i osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany - w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie - po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, zgodnie z ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie do tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne z zleceniami pokontrolnymi. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

DZIAŁ V.
Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXV/179/2015 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski przez organy inne niż Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego



Irena Renduda - Dudek

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVI/23/2018
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 28 marca 2018 r.

.....
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok 20.....

1. Dane placówki.

Pełna nazwa innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły <input type="checkbox"/> * publiczna <input type="checkbox"/> * niepubliczna	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe - telefon - adres poczty elektronicznej	
Dane kontaktowe: <input type="checkbox"/> * dyrektor <input type="checkbox"/> * osoba do kontaktu	

* zaznaczyć właściwe znakiem X

2. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów w roku 20.....

Planowana liczba uczniów	W okresie od I - VIII	W okresie od IX - XII
Liczba uczniów ogółem		
W tym objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag		

- w tym waga:		
- w tym waga:		
- w tym waga:		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam, na których przekazywana jest subwencja		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

.....

3. Dane organu prowadzącego placówkę.

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu określającego sposób reprezentacji organu prowadzącego w obrocie prawnym	
Dane kontaktowe: - telefon - adres poczty elektronicznej	

4. Dane o rachunku bankowym, na który należy przekazać ratę dotacji.

Nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem	
Nazwa banku	

Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu (innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły)	
---	--

5. Dane dotyczące osoby upoważnionej do składania wniosku o wypłatę raty dotacji dla placówki stanowiącego podstawę do naliczenia, przekazania i pobrania dotacji.

Osoba upoważniona do przekazywania miesięcznej informacji	
Dane kontaktowe <input type="checkbox"/> * telefon <input type="checkbox"/> * adres poczty elektronicznej	

* zaznaczyć właściwe znakiem X

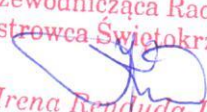
6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę:

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organu dotującego o zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Oświadczam, że dla wskazanej we wniosku liczby uczniów inna forma wychowania przedszkolnego/przedszkole/szkoła zapewnia warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z aktualnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy o systemie oświaty w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego placówkę:

1.....

2.....

Przewodnicząca Rady Miasta
 Ostrowca Świętokrzyskiego

 Irena Renduda-Dudek

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr. LVII/23/2018
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 28 marca 2018r.

.....
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Wniosek o wypłatę raty dotacji dla placówki za miesiąc20.....r.

1. Dane o dotowanym podmiocie.

Pełna nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły <input type="checkbox"/> * publiczna <input type="checkbox"/> * niepubliczna	
Adres	

* zaznaczyć właściwe znakiem X

2. Dane dotyczące liczby uczniów¹.

Liczba uczniów ogółem	
W tym objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag	
- w tym waga:	
- w tym waga:	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam, na których przekazywana jest subwencja	

¹ – w załączeniu lista zawierająca nazwiska, imiona, daty urodzenia oraz miejsca zamieszkania uczniów.

3. Dane o organie prowadzącym placówkę.

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	

REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu określającego sposób reprezentacji organu prowadzącego w obrocie prawnym	
Dane kontaktowe : - telefon - adres poczty elektronicznej	

4. Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacji.

Nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego dotowanej placówki	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

.....

Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego placówkę:

1.....

2.....

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego



Irena Renduda-Dudek

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr LV1/23/2018
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 28 marca 2018 r.

.....
Nazwa i adres, pieczęć organu prowadzącego

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**

Rozliczenie dotacji udzielonej w roku 20.....

1. Dane placówki, której udzielono dotacji.

Pełna nazwa innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/szkoły <input type="checkbox"/> * publiczna <input type="checkbox"/> * niepubliczna	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe - telefon - adres poczty elektronicznej	
Dane kontaktowe: <input type="checkbox"/> * dyrektor <input type="checkbox"/> * osoba do kontaktu	

* zaznaczyć właściwe znakiem X

2. Zestawienie danych przekazanych w miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów/dzieci oraz korektach do tych informacji, na podstawie których przekazano miesięczne raty dotacji.

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów, w tym uczniów, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag		Kwota przekazanej raty dotacji
	Faktyczna liczba uczniów ogółem	w tym uczniów uprawnionych do dotacji ustalonej wg wag	
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

3. Zbiorcze rozliczenie dotacji.

L.p.	Dane dotyczące rozliczenia dotacji	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych ratach z uwzględnieniem korekt w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20.....roku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... roku	
3.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... roku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... roku	

Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej

L.p.	Miesiąc, w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	w tym z wagą		
1.			w tym z wagą		
2.			w tym z wagą		
3.			w tym z wagą		
Razem					

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

4. Zestawienie danych o wykorzystaniu dotacji.

L.p.	Rozdaj wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
I.	Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
1.	wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń z wyłączeniem wynagrodzenia wskazanego w wierszu 5	
2.	wydatki eksploatacyjne	
3.	wydatki na wynajem pomieszczeń	
4.	inne wydatki bieżące	
5.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
6.	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3.	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Razem		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

.....

.....

5. Dane o organie prowadzącym placówkę.

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu określającego sposób reprezentacji organu prowadzącego w obrocie prawnym	
Dane kontaktowe: - telefon - adres poczty elektronicznej	

6. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę:

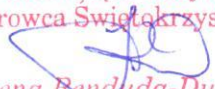
1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 z późn. zm.).

Podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego placówkę:

1.....

2.....

Przewodnicząca Rady Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego


Irena Renduda-Dudek