

**UCHWAŁA NR XXIX/17/2016**  
**RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 29 lutego 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 i 1890) oraz § 221 - § 232 Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, przyjętego uchwałą Nr LVI/600/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 lipca 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 września 2006r. Nr 238, poz. 2742 z późn. zm.), **Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego** uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się corocznie przeprowadzać na terytorium Gminy Ostrowiec Świętokrzyski konsultacje z jej mieszkańcami dotyczące Budżetu Obywatelskiego, zwane w dalszej części uchwały „konsultacjami społecznymi”.

2. Celem konsultacji społecznych będzie uzyskanie przez organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zwanej w dalszej części uchwały „Gminą”, opinii jej mieszkańców w przedmiocie decydowania w poszczególnych latach o wydatkach finansowanych z części budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 2. Wynik konsultacji społecznych będzie posiadał walor opiniodawczy dla organów Gminy.

§ 3. Konsultacje społeczne odbywać się będą w formie bezpośredniej – poprzez osobiste składanie podpisów przez mieszkańców na listach konsultacyjnych, które będą wyłożone w co najmniej 6 punktach konsultacyjnych – miejscach określonych przez Prezydenta Miasta.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzane w terminie do końca II kwartału danego roku.

2. Mieszkańcy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski będą poinformowani o wynikach konsultacji społecznych w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji, poprzez podanie ich do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w prasie lokalnej oraz w obwodach konsultacyjnych.

§ 5. Konsultacje społeczne będą przeprowadzane na zasadach i w trybie określonym w Dziale XI Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zgodnie z Regulaminem przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, w szczególności poprzez wyznaczenie szczegółowego kalendarza czynności konsultacyjnych, obwodów konsultacyjnych oraz pełnomocników do spraw konsultacji.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**Irena Renduda - Dudek**

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Budżet Obywatelski Ostrowca Świętokrzyskiego to proces konsultacji społecznych z mieszkańcami Ostrowca Świętokrzyskiego mający na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkach finansowanych z części budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyskiego na zaproponowane i wybrane przez nich zadania.
2. Środki w ramach budżetu obywatelskiego będą corocznie ujęte w budżecie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski i podzielone na dwa obszary:
  - 1) zadania inwestycyjne i remontowe,
  - 2) zadania z zakresu kultury i sportu.
3. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane mogą być zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie danego roku.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie powinien on stanowić teren, na którym Gmina Ostrowiec Świętokrzyski może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.
5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
  - 1) których wymagany koszt całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przewidzianych na obszar zadań;
  - 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
  - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy;
  - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
6. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Ostrowca Świętokrzyskiego na temat zadań finansowanych w ramach budżetu obywatelskiego przeprowadzane będą na zasadach i trybie określonym w Dziale XI Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
7. Konsultacje poprzedzone będą skierowaną do mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego akcją informacyjno-edukacyjną prowadzoną przez Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, która ma na celu przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji.

## **ROZDZIAŁ II**

### **NABÓR PROPOZYCJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

1. Nabór wniosków z propozycjami zadań publicznych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ogłasza Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, podając do publicznej wiadomości termin naboru oraz informację o sposobie i miejscu zgłaszania wniosków.
2. Propozycje zadań do zrealizowania można zgłaszać przez okres nie krótszy niż 14 dni.
3. Zgłoszenie propozycji zadania następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego popierających dane zadanie.
4. W przypadku osoby małoletniej do wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na złożenie wniosku. W przypadku popierania zadania przez osobę małoletnią do listy poparcia dołączyć należy oświadczenie opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na poparcie zadania. Wzór oświadczenia opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Mieszkaniec Ostrowca Świętokrzyskiego może złożyć dowolną liczbę propozycji zadań publicznych, przy czym każda z nich wymaga odrębnego wniosku.
6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy propozycji zadania wraz z listą mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego popierających to zadanie oraz oświadczeniami opiekunów prawnych w przypadkach określonych w ust. 4 powinien być złożony w oryginale w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego lub przesłany poprzez operatora

pocztowego. O zachowaniu terminu do zgłoszenia propozycji zadania decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta. Wypełnione i zeskanowane w/w dokumenty można również przesłać drogą elektroniczną na podany przez Prezydenta Miasta w ogłoszeniu o naborze wniosków adres poczty elektronicznej. Zgłoszonym zadaniom nadaje się numery według kolejności wpływu dokumentów do Urzędu Miasta.

7. Mieszkaniec Ostrowca Świętokrzyskiego może popierać - poprzez złożenie podpisu na liście mieszkańców popierających zadanie - dowolną ilość propozycji zadań publicznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WERYFIKACJA PROPOZYCJI ZADAŃ**

1. Zgłoszone przez mieszkańców wnioski podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta lub jednostki w zależności od obszaru zadania.
2. Weryfikacja złożonych wniosków następuje pod względem formalnym tj. kompletności i zgodności z przyjętą procedurą oraz pod względem faktycznych możliwości realizacji proponowanych zadań, w szczególności kosztów ich realizacji.
3. Na etapie weryfikacji dopuszcza się – po uzyskaniu zgody wnioskodawcy – modyfikację zakresu rzeczowego wniosku oraz łączenie wniosków dotyczących realizacji tego samego zadania publicznego. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania przez właściwy wydział Urzędu Miasta lub jednostkę.
4. Warunkiem koniecznym dalszego procedowania wniosku jest jego pozytywna weryfikacja, ze szczególnym uwzględnieniem faktycznych kosztów realizacji zadania.
5. Weryfikacja wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 21 dni po zakończeniu naboru wniosków.
6. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków, które poddane zostaną głosowaniu oraz listę wniosków zweryfikowanych negatywnie wraz z podaniem uzasadnienia – w kolejności według nadanego numeru, o którym mowa w rozdziale II ust. 6.
7. Listy, o których mowa w ust. 6, podawane są do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w obwodach konsultacyjnych oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta.

## ROZDZIAŁ IV

### WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

1. Wybór zadań rekomendowanych przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego następuje w drodze głosowania, które ogłasza Prezydent Miasta, podając do publicznej wiadomości termin głosowania a także wskazując wykaz zadań publicznych, których głosowanie będzie dotyczyć.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy pełnoletni mieszkaniec Ostrowca Świętokrzyskiego.
3. Warunkiem formalnym oddania ważnego głosu jest złożenie podpisu na liście konsultacyjnej przy wybranym zadaniu z dowolnego obszaru zadań.
4. Uprawniony do głosowania może złożyć maksymalnie dwa podpisy – po jednym na wybrane zadanie z każdego obszaru zadań. Złożenie więcej niż jednego podpisu na listach konsultacyjnych dotyczących zadań z tego samego obszaru zadań powoduje nieważność oddanych przez niego głosów na wybrane zadania z tego obszaru zadań.
5. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu przez pełnomocników ds. konsultacji ważnych głosów oddanych na każde z zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdego z obszarów zadań.
6. Pełnomocnicy ds. konsultacji przekazują Prezydentowi Miasta protokolarnie wyniki liczenia głosów.
7. Rekomendowane do realizacji zostają zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 8 - 10.
8. O liczbie zadań, które zakwalifikowały się do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego decyduje zarezerwowana pula środków finansowych przeznaczonych na dany obszar zadań.
9. W przypadku, gdy po wyborze zadania z największą liczbą głosów pozostała pula środków finansowych nie jest wystarczająca na realizację następnego zadania z listy, za zarekomendowane do realizacji uznaje się kolejne, mieszczące się w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji w danym obszarze zadań.
10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Prezydent Miasta, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. W przypadku, gdy zadania, o których mowa w ust. 10 nie zostały wybrane przez mieszkańców do realizacji, losowania nie przeprowadza się uznając te zadania za równorzędne.
12. W przypadku wzajemnego wykluczania się zadań np. z uwagi na wskazanie tego samego terenu na którym mają być wykonane, wybiera się zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów.
13. Prezydent Miasta przedstawia wyniki konsultacji Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz podaje je do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, na stronie internetowej Urzędu Miasta, w prasie lokalnej oraz w obwodach konsultacyjnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRZYJĘCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH DO REALIZACJI**

1. W wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta zadania publiczne rekomendowane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego celem uwzględnienia w budżecie.
2. W sytuacji, gdy po wyczerpaniu trybu przewidzianego dla sposobu wyłaniania zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, wskutek oszczędności po przeprowadzonych postępowaniach przetargowych, z przeznaczonej kwoty budżetu pozostanie niewykorzystana pula środków finansowych, będzie ona przeznaczona na realizację następnych zadań z listy, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, a możliwych do zrealizowania w ramach tych środków oraz w danym okresie.
3. Zbiorcza informacja z wykonania zadań w ramach budżetu obywatelskiego według stanu na koniec roku kalendarzowego podana będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz publikację w prasie lokalnej.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek

**NUMER ZADANIA:** ..... (pole wypełnia pracownik Urzędu Miasta)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**PROPOZYCJA ZADANIA DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

.....  
(nazwa zadania, która jednoznacznie identyfikuje zadanie)

zadanie inwestycyjne / remontowe\*     zadanie z zakresu kultury / sportu\*

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**II. OPIS ZADANIA**

**1. Lokalizacja zadania:**

(opis lub załączona mapa)

.....  
.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

1. Szacunkowy całkowity koszt zadania: .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)
Ogółem:		

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Ostrowca Świętokrzyskiego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Ostrowcu Świętokrzyskim rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Administratorem danych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Lista mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego popierających propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Ostrowca Świętokrzyskiego
2. ....
3. ....

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek

**Lista mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego  
popierających propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Ostrowca  
Świętokrzyskiego.**

**Nazwa zadania:**

.....  
.....  
.....

Wpisując się na listę, na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Ostrowca Świętokrzyskiego.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Ostrowcu Świętokrzyskim rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Administratorem danych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek

Ostrowiec Świętokrzyski, .....  
(miejscowość, data)

**Zgoda opiekuna prawnego  
na zgłoszenie przez osobę małoletnią  
zadania / na poparcie zadania<sup>1)</sup>  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Ostrowca Świętokrzyskiego**

Ja, niżej podpisana/podpisany

\_\_\_\_\_  
zamieszkała/zamieszkały

\_\_\_\_\_  
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

\_\_\_\_\_  
zamieszkałej/zamieszkałego

oraz że wyrażam zgodę na: zgłoszenie przez nią/niego zadania / na poparcie zadania/<sup>1)</sup>

w ramach Budżetu Obywatelskiego Ostrowca Świętokrzyskiego, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Ostrowca Świętokrzyskiego.<sup>2)</sup>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Ostrowcu Świętokrzyskim rejestrów, ewidencji lub innych danych.

.....  
podpis opiekuna prawnego

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek