

**Uchwała Nr XXII/136/2015**  
**Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

**z dnia 27 listopada 2015 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego w latach 2016 - 2017**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5 i 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146 i poz. 1138 oraz z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339), po skonsultowaniu Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016 – 2017, **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2016 – 2017” zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu oraz złożenie do dnia 31 maja 2016 roku Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji Programu za 2015 rok oraz do dnia 31 maja 2017 roku Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji Programu za 2016 rok.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w prasie lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek

**Program**  
**współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami**  
**pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność**  
**pożytku publicznego w latach 2016 – 2017**

**Wstęp**

Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, mając na uwadze rozwój społeczeństwa obywatelskiego i lepszą realizację zadań samorządu Gminy, przyjmuje niniejszy Program, deklarując wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, osobami prawnymi i z jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie aktów prawnych regulujących stosunek państwa do Kościoła katolickiego, do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te kształtują liderów podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności i rozwijania więzi mieszkańców naszej Gminy.

U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz Gminy o korzyściach płynących z niego, potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy. Tryb, formy i zasady współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi wynikają z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

**Rozdział I**  
**Cele Programu**

**§ 1. 1.** Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

- 1) stworzenie warunków dla rozwoju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) poprawienie jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) intensyfikowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd,
- 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców jst, szczególnie w zakresie samopomocy.

## **Rozdział II**

### **Podmioty Programu**

§ 2. 1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego, tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmiotami niniejszego Programu są w szczególności:

- 1) stowarzyszenia (terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń),
- 2) fundacje (terenowe jednostki organizacyjne fundacji),
- 3) inne niż wymienione w pkt. 1 i 2 osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- 4) kluby sportowe niebędące spółkami,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 6) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 7) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 8) spółdzielnie socjalne.

W dalszej części Programu podmioty te nazywane są „organizacjami”.

3. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski i realizują zadania na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział III**

#### **Priorytetowe zadania współpracy**

**§ 3. 1.** Organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w dziedzinach należących do sfery zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie mieszczących się w zakresie zadań własnych Gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

**2.** Do priorytetowych zadań w Gminie należą zadania:

- 1)** prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii - z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 2)** prowadzenie centrum integracji społecznej - z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3)** prowadzenie noclegowni dla bezdomnych mężczyzn – z zakresu pomocy społecznej,
- 4)** prowadzenie domu pomocy społecznej – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**2.** Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony ostrowieckiego samorządu odpowiadają:

- 1)** Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- 2)** Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w punkcie 1, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,
- 3)** Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta – referat do spraw społecznych w zakresie:
  - a)** udzielania organizacjom wsparcia merytorycznego,
  - b)** naboru przedstawicieli organizacji do prac w komisjach konkursowych,
  - c)** przeprowadzenia procedury konkursowej i zawierania z organizacjami umów na realizację zadań,
  - d)** kontrolowania prowadzonej przez organizacje działalności obejmującej zadania publiczne Gminy,
  - e)** rozliczania zadań zleconych do realizacji,

- f) publikowania informacji dotyczących współpracy z organizacjami w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta,
- g) opracowywania wzorów dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia zleconego przez Gminę zadania,
- h) prowadzenia Ostrowieckiego Banku Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego Programu,
- i) prowadzenia strony internetowej dot. współpracy z organizacjami – [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl),
- j) opracowania Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami oraz konsultowania uchwały z organizacjami,
- k) organizacji spotkań Prezydenta Miasta z przedstawicielami organizacji.

**§ 5. 1.** Organizacje mogą korzystać z bezpłatnego doradztwa, szkoleń, konsultacji oraz pomocy lokalowej i sprzętowej w Centrum Wspierania Inicjatyw Społeczno - Ekonomicznych w Ostrowcu Świętokrzyskim finansowanego z budżetu Gminy, mieszczącego się w budynku Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Sienkiewicza 70, w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**2.** Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta organizować będzie spotkania organizacji z Prezydentem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**3.** O terminach spotkań informowane są organizacje, które zadeklarowały gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego poprzez złożenie akcesu do Ostrowieckiego Banku Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego. W ramach tych spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Miasta. Ponadto zostaną poinformowane o zadaniach zaplanowanych do realizacji w kolejnym roku budżetowym.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z podmiotami Programu są:

- 1) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) utworzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta podstrony umożliwiającej prezentację organizacji pozarządowych z terenu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
  - b) zapoznanie organizacji z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy zadań,
- 3) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Miasta.
2. Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
- 1) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania ogólnodostępne,
  - 2) bieżące poradnictwo,
  - 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji,
  - 4) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu.
3. Na wniosek organizacji, zgodnie z art. 19 a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, Prezydent Miasta może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego, uznając jego celowość, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.
4. Organizacje mogą również złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego, jeżeli posiadają zawartą pomiędzy sobą umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu. Umowa zawarta pomiędzy organizacjami stanowi załącznik do umowy na realizację zadania publicznego. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wobec Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Realizacja Programu**

**§ 7. 1. Program realizowany jest od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku.**

- 2. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.
- 3. Prezydent Miasta może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.
- 4. Prezydent Miasta powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert przedstawionych przez organizacje oraz określa tryb jej pracy.
- 5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na obowiązującym formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

7. Oferta organizacji na wykonanie zadania publicznego może dotyczyć realizacji tylko jednego zadania publicznego ogłoszonego w konkursie ofert. Środki finansowe uzyskane na realizację zadań w edycjach wcześniejszych konkursów ofert nie mogą być wykazywane przez organizację jako środki własne w edycjach późniejszych konkursów ofert.

8. Środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6.

9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta.

§ 8. Planowana w 2016 roku wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem wynosi **1.750.000 zł**.

§ 9. Kwota przeznaczona na realizację zadań w 2017 roku w ramach niniejszego Programu zostanie zaplanowana w budżecie Gminy.

§ 10. Dofinansowanie lub powierzenie organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się również na zasadach i w trybie innym niż określony w § 7, jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia.

§ 11. Prezydent Miasta, nie później niż do 31 maja każdego roku, przedkłada Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VII**

### **Sposób tworzenia programu oraz konsultacje**

§ 12. 1. Dwuletni program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na lata 2014 - 2015, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Podmioty programu mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji programu podczas spotkań, konsultacji lub bezpośrednio do pracowników odpowiedzialnych za kontakty z organizacjami.

3. Uzyskane podczas konsultacji wszelkie informacje czy propozycje dotyczące realizowanych zadań zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Konsultacje z podmiotami przeprowadza się w sposób określony w uchwale konsultacyjnej Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady działania komisji konkursowych**

**§ 13. 1.** Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

**2.** Nabór do komisji konkursowych przedstawicieli organizacji odbywa się za pośrednictwem strony internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.

**3.** Komisja konkursowa dokonuje opiniowania ofert w następującym trybie:

- 1)** weryfikacja ofert pod kątem formalnym, tj.:
  - a)** ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,
  - b)** ocena czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
  - c)** ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - d)** ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
  - e)** ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
  - f)** ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 2)** ocena ofert pod kątem merytorycznym, tj.:
  - a)** przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
  - b)** zasięg realizowanego zadania,
  - c)** ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
  - d)** pomysłowość i innowacyjność zadania,
  - e)** współpraca z innymi organizacjami,
- 3)** ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania – ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 4)** głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 5)** komisja sporządza protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert, ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
- 6)** komisja niezwłocznie przedkłada protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji,
- 7)** do wszystkich organizacji składających oferty w konkursie wysyłane zostają pisemne powiadomienia o wynikach postępowania konkursowego,
- 8)** informacja o wynikach konkursu zamieszczona jest na stronach internetowych Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.



4. Kryteria stosowane przez komisję konkursową przy opiniowaniu ofert:
- 1) zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez organizację – posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
  - 3) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny – np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
  - 4) ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
  - 5) dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

W terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu każdy zainteresowany może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział IX**

### **Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego**

§ 14. 1. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta prowadzi Ostrowiecki Bank Informacji o ostrowieckich podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zwany dalej „Ostrowieckim Bankiem Informacji”.

Organizacja wyrażająca wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy, powinna zgłosić akces do Ostrowieckiego Banku Informacji, składając w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta:

- 1) wypełnioną ankietę Ostrowieckiego Banku Informacji zawierającą dane dotyczące organizacji (formularz ankiety stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu),
- 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, zgodną ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana,
- 3) statut organizacji.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek

..... Pieczęć organizacji		..... Numer ewidencyjny /wypełnia UM/
<b>OSTROWIECKIEGO BANKU INFORMACJI</b>		
Pełna nazwa organizacji		
.....		
Adres siedziby Kod.....	Adres korespondencyjny Kod.....	
Miejscowość.....ulica.....	Miejscowość.....ulica.....	
Tel ..... e-mail ..... www. ....		
Numer w rejestrze /ewidencji/KRS .....	Data rejestracji .....	REGON ..... NIP .....
Zarząd organizacji (imię nazwisko – funkcja)		
.....		
Osoba uprawniona do reprezentowania organizacji, (imię, nazwisko, tel. kontaktowy)		
.....		
Status prawny organizacji: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/</li> <li><input type="checkbox"/> Klub sportowy niebędący spółką</li> <li><input type="checkbox"/> Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych</li> <li><input type="checkbox"/> Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego</li> <li><input type="checkbox"/> Fundacja /terenowa jednostka organizacyjna fundacji/</li> <li><input type="checkbox"/> Samorząd zawodowy</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacja pracodawców</li> <li><input type="checkbox"/> Związek zawodowy</li> <li><input type="checkbox"/> Partia polityczna</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacja studencka lub młodzieżowa</li> <li><input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna</li> <li><input type="checkbox"/> Spółka akcyjna*</li> <li><input type="checkbox"/> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*</li> <li><input type="checkbox"/> Klub sportowy będący spółką*</li> <li><input type="checkbox"/> Inna organizacja społeczna lub zawodowa /proszę podać jaka/ .....</li> </ul>		
Przedmiot działalności organizacji (zakres działalności):		
.....		
.....		
.....		
Złożenie ankiety jest równoznaczne z: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zawartych w ankiecie, tj. udostępnianie danych wszystkim zainteresowanym, publikację informacji na stronach internetowych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,</li> <li>- zobowiązaniem do aktualizacji zgłoszonych w ankiecie danych.</li> </ul>		
Załączniki do ankiety stanowią: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopia aktualnego odpisu z KRS/ewidencji,</li> <li>- kopia statutu organizacji.</li> </ul>		
..... Pieczęć i podpis osób upoważnionych		

\*organizacja niebędąca w celu osiągnięcia zysku, która przeznaczca całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczca zysku do podziału między swych członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników