

Uchwała Nr XXVII/309/2004
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 29 listopada 2004 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski – Miejską Bibliotekę Publiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim zadań powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 i z 2002 r. Nr 113, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na przyjęcie przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski – Miejską Bibliotekę Publiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. Akceptuje się projekt porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego a Zarządem Powiatu Ostrowieckiego w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w ust. 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały poprzez podpisanie porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Porozumienie, o którym mowa w § 1 ust. 2, po jego zawarciu, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Wojciech Kotasiak

P O R O Z U M I E N I E

w sprawie przyjęcia przez **Gminę Ostrowiec Świętokrzyski –
Miejską Bibliotekę Publiczną w Ostrowcu Św.**
zadań powiatowej biblioteki publicznej.

Na podstawie art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440 i z 2002 r. Nr 113 poz.984/ pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego mgr Janem Szostakiem

oraz

2. Zarządem Powiatu Ostrowieckiego reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

w dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim zawarte zostało porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Gminie Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ostrowcu Św. – zwanej dalej „Biblioteką” powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Ostrowieckiego w woj. świętokrzyskim.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1 Zarząd Powiatu Ostrowieckiego będzie przekazywać Bibliotece środki finansowe niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w § 1, w wysokości określonej corocznie w budżecie Powiatu Ostrowieckiego.

2. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 uzgadnia dyrektor Biblioteki z Zarządem Powiatu Ostrowieckiego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przyznane środki stają się podstawą gospodarki finansowej Biblioteki w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1 na 2005 rok uzgodni Prezydent Miasta Ostrowca Św. z Zarządem Powiatu Ostrowieckiego przy zawarciu niniejszego porozumienia.

4. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego coroczne sprawozdanie z wykonywania rzeczowych i finansowych zadań powiatowej biblioteki publicznej w terminie określonym przepisami prawa.

5. Wysokość przyznanych Bibliotece środków, o których mowa w ust. 2 będzie uwzględniała:

- 1) środki na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania biblioteki powiatowej wraz z obowiązującymi pochodnymi,
- 2) środki na pokrycie kosztów opieki instrukcyjno-metodycznej i szkoleń,
- 3) środki na zakup zbiorów i niezbędnego sprzętu dla Biblioteki oraz dla innych bibliotek publicznych na terenie Powiatu Ostrowieckiego,
- 4) ewentualne inne potrzeby uzgadniane pomiędzy stronami niniejszego porozumienia,

6. Środki przekazane Bibliotece przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 ; zakupione za nie zbiory i sprzęt stają się własnością biblioteki.

§ 3. Za wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej odpowiada dyrektor Biblioteki.

§ 4. Organizator Biblioteki wprowadzi zmiany w statucie Biblioteki związane z powierzeniem jej zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 5. W spornych sprawach związanych z działalnością Biblioteki, Strony niniejszego porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez którąkolwiek Stronę.

3. Okres wypowiedzenia porozumienia może zostać skrócony jeżeli obie Strony tak postanowią.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia:

- 1) Biblioteka zwróci Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego środki nie wykorzystane do dnia rozwiązania porozumienia, przekazane przez Zarząd Powiatu na realizację zadań, o których mowa w § 2,
- 2) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego zapewni dalsze przekazywanie środków, jeżeli będą one niezbędne dla realizacji uprzednio zawartych umów, aż do zakończenia ich realizacji, jeżeli umowy te zostały zawarte zgodnie z niniejszym porozumieniem.

§ 7. W sprawach nieregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta

Zarząd Powiatu

Załącznik

do porozumienia z dnia
w sprawie przyjęcia przez
Gminę Ostrowiec Świętokrzyski -
Miejską Bibliotekę Publiczną
w Ostrowcu zadań
powiatowej biblioteki publicznej

Wykaz zadań biblioteki jako Powiatowej Biblioteki Publicznej:

1. W zakresie opieki merytorycznej:

- 1) pomoc instrukcyjno-metodyczna bibliotekom publicznym na obszarze powiatu,
- 2) porady w zakresie organizacji bibliotek, organizacji sieci bibliotecznych i organizacji usług w bibliotekach,
- 3) Organizacja i współorganizacja w bibliotekach form pracy z czytelnikiem także w ramach środków, przyjętych na ten cel.

2. W zakresie doskonalenia zawodowego:

- 1) organizacja podstawowego, ogólnego doskonalenia zawodowego dla pracowników bibliotek publicznych w powiecie,
- 2) udział w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne i kursy, organizowane przez Bibliotekę Wojewódzką,
- 3) organizacja przysposobienia wstępnego dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy,
- 4) pośrednictwo we wszystkich formach doskonalenia i kształcenia zawodowego.

3. W zakresie kształtowania zbiorów:

- 1) uzupełnienie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców powiatu,
- 2) pomoc w doborze nabytków bibliotekom publicznym w powiecie
- 3) uzupełniający zakup zbiorów i prenumerata dodatkowa dla bibliotek w powiecie – ze środków przyznanych na ten cel lub oddanych do dyspozycji,
- 4) organizacja wymiany zbiorów zbędnych,
- 5) pomoc bibliotekom w selekcji zbiorów,
- 6) pomoc bibliotekom w spisach z natury zbiorów (scontrach),
- 7) Pomoc w opracowaniu zbiorów bibliotek publicznych w powiecie.

4. W zakresie działalności informacyjnej:

- 1) tworzenie własnych baz danych, zakup obcych baz danych – budowa powiatowego ośrodka informacji,
- 2) pomoc w zakupie – zakup z powierzonych środków – aparatury komputerowej, urządzeń i programów, przy współpracy z Biblioteką Wojewódzką w Kielcach,
- 3) pomoc bibliotekom w działalności informacyjnej,
- 4) opracowanie materiałów informacyjnych.

5. W zakresie udostępniania zbiorów:

- 1) organizacja obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2) organizacja obsługi osób niewidomych, chorych i niesprawnych.

6. W zakresie wyposażania:

- 1) organizacja zakupu sprzętu, wyposażenia i materiałów biurowo – bibliotecznych z przyznanych środków lub pośrednio w tym zakresie,
- 2) pomoc w organizacji przetargów na zamówienia publiczne.

7. W zakresie planowania i sprawozdawczości:

- 1) koordynowania planów pracy bibliotek,
- 2) pomoc bibliotekom w rocznej sprawozdawczości statystycznej.

8. Realizacja innych zadań według ustaleń z Samorządem Powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną.