

**Uchwała Nr XV/157/2003**  
**Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 8 grudnia 2003 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2004 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80 poz.717 i Nr 162 poz.1568/ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873/, po zasięgnięciu opinii Zespołu Konsultacyjnego ds. projektu Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2004 roku, **Rada Miasta uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2004 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego poprzez koordynowanie i nadzorowanie realizacji uchwalonego Programu oraz składanie Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego półrocznych sprawozdań w tym zakresie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w prasie lokalnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

**Program  
współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego w 2004 roku.**

**Wstęp**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych /obywatelskich/ jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Dla ich bieżącej działalności istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń z innymi organizacjami, jak i współpraca z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Rozwój Gminy Ostrowiec Świętokrzyski i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu.

Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem. U podłoża niniejszego „Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2004 roku”, zwanego dalej „Programem”, leży przekonanie władz miasta o korzyściach płynących z tej współpracy polegających w szczególności na:

- 1) umacnianiu w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) prowadzeniu nowatorskich i bardziej efektywnych działań, uzupełnianiu działań Gminy w zakresie nie objętym jej ustawowymi kompetencjami,
- 4) odciążeniu sektora publicznego w realizacji niektórych zadań publicznych.

W ramach niniejszego Programu chcemy kontynuować politykę partnerstwa, ukazać jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realny system demokracji lokalnej. Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz naszego miasta i jego mieszkańców.

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców miasta w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Niniejszy Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873/, zwanej dalej „ustawą”.

## **Rozdział I.**

### **Podmioty Programu współpracy.**

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z inicjatorami przedsięwzięć obywatelskich w sferze działalności pożytku publicznego tj. działalności społecznie użytecznej prowadzonej przez organizacje pozarządowe oraz inne osoby i jednostki określone w ustawie.

Podmiotami niniejszego Programu współpracy są w szczególności:

- 1) stowarzyszenia /terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń/,
- 2) kluby sportowe,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) fundacje /terenowe jednostki organizacyjne fundacji/,
- 6) samorzady zawodowe,
- 7) organizacje pracodawców,
- 8) związki zawodowe,
- 9) partie polityczne,
- 10) organizacje studenckie i młodzieżowe.

W dalszej części Programu podmioty te nazywane są „Organizacjami”.

2. Program współpracy skierowany jest do tych Organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział II**

### **Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

3. Organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących dziedzinach należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) działalność charytatywna,

- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

### **Rozdział III**

## **Realizacja Programu i zasady współpracy Organizacji z organami Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi.**

4. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony ostrowieckiego samorządu odpowiadają:

1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta,

2) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego ostrowieckich Organizacji,

3) komisja konkursowa, o której mowa w ust. 11 pkt 3 niniejszego Programu,

4) gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,

5) Wydział Spraw Społeczno Administracyjnych Urzędu Miasta – Referat do Spraw Profilaktyki Alkoholowej i Organizacji Pozarządowych w zakresie:

a) udzielania Organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego oraz prowadzenia Ostrowieckiego Banku Informacji, o którym mowa w ust. 16 niniejszego Programu,

b) utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i koordynowania prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego obejmującej zadania publiczne Gminy,

c) kontaktów pomiędzy Organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miasta,

d) publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta.

6) Ostrowieckie Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych działające przy Agencji Rozwoju Lokalnego S.A. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

5. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miasta, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag. Pomocą w uzyskiwaniu informacji i kontaktach z przedstawicielami komisji służy

Wydział Spraw Społeczno Administracyjnych - Referat do Spraw Profilaktyki Alkoholowej i Organizacji Pozarządowych. Komisją właściwą dla problematyki Organizacji pozarządowych jest Komisja Samorządowa Rady Miasta.

6. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Prezydentowi Miasta. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta lub, które w ocenie organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski wraz z pisemną dokumentacją należy składać u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. polityki społecznej i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizacje, lecz nie rzadziej niż 1 raz w roku Wydział Spraw Społeczno Administracyjnych Urzędu Miasta organizować będzie spotkania Organizacji z przedstawicielami wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta i gminnymi jednostkami organizacyjnymi. O terminach spotkań informowane będą Organizacje, które zadeklarowały w Ostrowieckim Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych gotowość podjęcia współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań w danej dziedzinie sfery pożytku publicznego. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania miasta. Spotkania, o których mowa służyć będą także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej w celu ich zharmonizowania i nawiązania bądź zacieśnienia współpracy.

8. Prezydent Miasta będzie kierował do właściwych Organizacji projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej.

9. Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych /osiedli/, mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat w Wydziale Spraw Społeczno Administracyjnym - Referacie do Spraw Profilaktyki Alkoholowej i Organizacji Pozarządowych oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców miasta na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy i wsparcia udzielanego Organizacjom przez organy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.**

10. W ramach niniejszego Programu, Organizacje realizujące zadania ze sfery pożytku publicznego mogą korzystać, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy, z dotacji budżetu Gminy stanowiących:

- 1) dofinansowanie realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania Gminy,
- 2) sfinansowanie kosztów realizacji i powierzonych im do realizacji zadań Gminy.

Działania Organizacji mogą być wspierane przez Gminę również w formach:

- 1) przy współudziale Ostrowieckiego Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych:
  - a) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,
  - b) umożliwiania nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania, które funkcjonują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w miastach bliźniaczych,
- 2) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów komunalnych dla potrzeb Organizacji,
- 3) upowszechniania i promowania działalności Organizacji w mediach.

11. Zgodnie z przepisami ustawy, dotacje na realizację zadań Gminy ze sfery pożytku publicznego, o których mowa w ust. 10 zdanie pierwsze udzielane są na następujących zasadach:

- 1) Prezydent Miasta ogłasza, z zastrzeżeniem ust. 12, otwarte konkursy ofert na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w ust. 3 niniejszego Programu, zgodnie z ustawą,
- 2) Prezydent Miasta może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku Organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
- 3) Prezydent Miasta powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizacje oraz określi tryb jej pracy.
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
- 5) środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu Organizacjom na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,

6) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

12. Dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może odbywać się w trybie innym niż określony w ust. 11, jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecenia /np. przepisy o pomocy społecznej/. W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie i na zasadach określonych w szczególności w przepisach o zamówieniach publicznych.

13. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać do Ostrowca Św. środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom miasta. Pomoc samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz. Organizacje zainteresowane skorzystaniem z tych możliwości powinny kontaktować się z Ostrowieckim Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych.

14. Organizacje, zainteresowane uzyskaniem lokalu dla potrzeb prowadzenia działalności pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie takiego lokalu z zasobów komunalnych. Przydziały będą następowały stosownie do możliwości i stanu zasobów komunalnych. We wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu i przewidywany okres jego użytkowania.

Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu powinny składać wraz z wnioskiem następujące dokumenty:

- 1) opis działalności Organizacji w roku poprzednim,
- 2) opis zadań i programów, które będą realizowane /niezależnie od źródeł ich finansowania/ ze wskazaniem rodzaju planowanej działalności stosownie do przepisów art. 6 – 9 ustawy,
- 3) dokumenty określające status prawny Organizacji, w tym aktualny odpis z właściwego rejestru /najdalej sprzed 6 miesięcy/ i statut,
- 4) wypełnioną ankietę Ostrowieckiego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych /aktualną/

Wnioski należy składać Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. polityki społecznej i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje, które otrzymały lokal w użyczenie lub najem zobowiązane są do składania Prezydentowi Miasta półrocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania.

15. Zgłaszając się do Ostrowieckiego Centrum Wspierania Inicjatyw Społecznych Organizacje mogą umieszczać na stronach internetowych Urzędu Miasta - w Informatorze Samorządowym informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności pożytku publicznego.

## **Rozdział V**

### **Ostrowiecki Bank Informacji o Organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego.**

16. Wydział Spraw Społeczno – Administracyjnych Urzędu Miasta prowadzi będzie Ostrowiecki Bank Informacji o Ostrowieckich Podmiotach prowadzących Działalność Pożytku Publicznego, zwany dalej „Ostrowieckim Bankiem Informacji”.

Organizacje wyrażające wolę współpracy z Gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym Gminy powinny złożyć akces do Ostrowieckiego Banku Informacji.

W tym celu, zainteresowane Organizacje powinny złożyć w Wydziale Spraw Społeczno Administracyjnych:

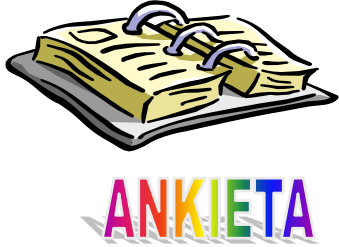
- 1) wypełnioną ankietę Ostrowieckiego Banku Informacji zawierającą dane dotyczące Organizacji /formularz ankiety stanowi załącznik do niniejszego Programu/,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru /najdalej sprzed 6 m-cy/,
- 3) statut Organizacji,
- 4) zobowiązanie do aktualizacji zgłoszonych danych,
- 5) oświadczenie obejmujące zgodę Organizacji na udostępnianie dotyczących jej danych wszystkim zainteresowanym a także na stronach internetowych Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

17. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873/.



pieczęć		Numer ewidencyjny /wypełnia UM/
---------	---	---------------------------------

## OSTROWIECKIEGO BANKU INFORMACJI

Pełna nazwa Organizacji .....		
Pieczęć Organizacji	Adres siedziby Kod..... poczta ..... Miejscowość ..... ulica.....	
Tel ..... Fax..... e-mail ..... www. ....	Adres korespondencyjny Kod ..... Poczta ..... Miejscowość ..... ulica.....	
Numer w rejestrze /ewidencji/:	Data rejestracji	REGON
NIP	Nazwa banku prowadzącego rachunek Organizacji	Nr konta
Funkcja, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Organizacji, tel. kontaktowy ..... .....		Zasięg działania Organizacji ..... .....
<b>Status prawny Organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/</li> <li><input type="checkbox"/> Klub sportowy</li> <li><input type="checkbox"/> Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych</li> <li><input type="checkbox"/> Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego</li> <li><input type="checkbox"/> Fundacja /terenowa jednostka organizacyjna fundacji/</li> <li><input type="checkbox"/> Samorząd zawodowy</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacja pracodawców</li> <li><input type="checkbox"/> Związek zawodowy</li> <li><input type="checkbox"/> Partia polityczna</li> <li><input type="checkbox"/> Organizacja studencka lub młodzieżowa</li> <li><input type="checkbox"/> Inna Organizacja społeczna lub zawodowa /proszę podać jaka/ .....</li> </ul>		
Przedmiot działalności Organizacji ..... ..... .....		
Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia ..... ..... .....		

