

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wydział Informatyki Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
zaprasza firmy do składania ofert na :

**dostawę drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi
na potrzeby sekretariatu Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
wg specyfikacji – Załącznik nr 1**

Zamawiający dopuszcza dostawę nowszych modeli z tych samych serii produktowych, o ile będą w nich zachowane wyszczególnione funkcjonalności modeli wymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

Termin realizacji zamówienia: nie później niż **do dn. 31.05.2016 r.**

Dodatkowe informacje na temat zakresu zamówienia można uzyskać w:

Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Wydział Informatyki w godz. 7.30-15.30 pod nr tel.:

w sprawach formalnych Edyta Orłowska: 41/26 72 236

w sprawach technicznych Michał Jedlikowski: 41/26 72 212.

Cena ofertowa netto nie może przekroczyć równowartości 2000 EURO.

Oferty mogą podlegać negocjacjom w dół w zakresie ceny.

Negocjacje z oferentami mogą zostać przeprowadzone w dniu 29.04.2016 roku o godz. 10.30 w siedzibie Urzędu Miasta w sali nr 002.

Oferent powinien mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą.

Oferty zawierające proponowaną cenę brutto, podstawowe dane firmy
w tym numery: REGON, NIP i datę rejestracji należy składać
w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta, pokój 131 w terminie
do dn. 29.04.2016 roku do godz. 10⁰⁰.

Oferty mogą być składane również faxem i e-mailem:

fax: (0-41) 26 72 110 lub e-mail: wi@um.ostrowiec.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty, ofertę należy kierować na adres:
Urząd Miasta, Wydział Informatyki, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Głogowskiego 3/5.

Ostrowiec Św. dn. 21.04.2016 r.

Sekretarz Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

SEKRETARZ MIASTA
Ostrowca Świętokrzyskiego
Anna Nielbuda

ZAŁĄCZNIK NR 1

Specyfikacja drukarki Model wzorcowy HP LaserJet Pro M426fdn

Funkcjonalność:

- drukowanie;
- skanowanie;
- kopiowanie;
- faksowanie.

Parametry wydruku

- technologia druku: laserowa;
 - jakość druku w czerni: 600 – 1200 dpi;
 - prędkość drukowania mono: 38 str/min;
 - cykl roboczy: 80 000 w ciągu danego miesiąca;
 - języki drukowania: HP PCL 5, HP PCL 6, emulacja HP Postscript Level 3, drukowanie bezpośrednie PDF (v1.7), URF, PCLM, PWG, Native Office;
 - wyświetlacz – intuicyjny, kolorowy, graficzny ekran dotykowy o przekątnej min. 7,5 cm (3") ;
 - szybkość procesora: 1200 MHz;
 - pamięć drukarki: 256 MB;
 - łączność, tryb standardowy: 1 port USB Hi-Speed 2.0, 1 port USB hosta, 1 karta sieciowa Gigabit Ethernet 10/100/1000T;
 - zgodność z systemami operacyjnymi: wszystkie wersje systemów Windows 10 32/64-bitowych (z wyłączeniem systemu RT OS dla tabletów), wszystkie wersje systemów Windows 8/8.1 32/64-bitowych (z wyłączeniem systemu RT OS dla tabletów), wszystkie wersje systemów Windows 7 32/64-bitowych, wszystkie wersje systemów Windows Vista 32-bitowego (Home Basic, Premium, Professional itd.)
- Mac OS (sterowniki druku HP są dostępne na stronie hp.com i w Apple Store): OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite
- Systemy operacyjne urządzeń przenośnych (sterowniki systemowe): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT

Obsługa papieru

- podajniki papieru: podajnik 1 na 100 arkuszy, podajnik 2 na 250 arkuszy
- odbiornik papieru: standardowy na 150 arkuszy
- drukowanie dwustronne: TAK, automatycznie
 - podajnik 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), koperta B5, koperta C5, koperta DL, niestandardowe rozmiary
 - podajnik 2 i 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), niestandardowe rozmiary
- gramatura obsługiwanych papierów: podajnik 1: Od 60 do 175 g/m²; podajnik 2: od 60 do 120 g/m²;

Specyfikacja skanera

- typ skanera: skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
- rozdzielczość skanowania: optyczna do 1200 x 1200 dpi
- maks. format skanowania (skaner płaski): 297 x 216 mm
- maks. format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów): 216 x 355,6 mm
- prędkość skanowania (tryb normalny, format A4): do 26 str./min i 47 obrazów/min (w czerni), do 21 str./min i 30 obrazów/min (w kolorze)
- dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów : Tak
- pojemność automatycznego podajnika dokumentów: standardowo, 50 arkuszy
- standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów: skanowanie do wiadomości e-mail; skanowanie do folderu sieciowego; skanowanie do chmury, skanowanie do pamięci USB oraz skanowanie z panelu przedniego do folderu sieciowego;
- tryby inicjacji skanowania: obsługa oprogramowania do skanowania (dostępnego w standardzie): Windows (JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG, RTF), Mac (JPG, JPG-2000, TIFF, PNG, PDF, Searchable PDF, RTF, TXT)
- przyciski skanowania, kopiowania, poczty e-mail, faksu lub plików na panelu przednim
- oprogramowanie użytkownika przez interfejs TWAIN lub WIA.

Specyfika kopiowania

- prędkość kopiowania (tryb normalny) czerni: Maks. 38 kopii/min
- rozdzielczość kopii (tekst w czerni): 600 x 600 dpi
- rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze): 600 x 600 dpi
- ograniczenie liczby kopii/poszerzenie ustawień: 25 do 400%
- kopie: do 99 kopii

Specyfikacja faksu

- prędkość przesyłania faksu: 3 sekundy na stronę
- pamięć faksu: 4 MB (250 stron slerexe przy standardowej rozdzielczości)
- rozdzielczość faksu: maksymalnie 300 x 300 dpi (półtony włączone)
- maks. liczba numerów szybkiego wybierania: do 120

Zasilanie

- napięcie wejściowe: 220-240 V, prąd zmienny (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
- sprawność energetyczna: Certyfikat ENERGY STAR®
- zakres temperatur podczas eksploatacji: od 15 do 32°C

Gwarancja na produkt

- minimalny okres gwarancji: 2 lata

Materiały eksploatacyjne:

- toner HP 26X: 2 szt.