

OGŁOSZENIE

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski zaprasza do składania ofert w trybie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr III/223/2014 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 16 kwietnia 2014r. zmienionego Zarządzeniem Nr IV/265/2015 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 21 maja 2015 r., jako zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro na:

**Opracowanie studium wykonalności
dla projektu
„Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul.
Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby
instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej,
Miejskiego Centrum Kultury
oraz Biura Wystaw Artystycznych”**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, terminy realizacji, itp. określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, będąca załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

Termin składania ofert: 18.11.2015r., godz. 9.30.

Otwarcie ofert nastąpi 18.11.2015r. o godz. 10.00 w sali 003 Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5.

Cena ofertowa nie może przekroczyć równowartości 30.000 euro oraz może być negocjowana w dół. Zasady negocjacji zostały opisane w SIWZ.

Ogłoszenie wraz z załącznikami dostępne jest są na stronie Zamawiającego www.um.ostrowiec.pl oraz <http://bip.um.ostrowiec.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne o wartości poniżej 30.000 Euro”:

Elementy ogłoszenia:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług do oceny
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 9 listopada 2015r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
na wykonanie studium wykonalności dla projektu**

„Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”

1. CPV, nazwa i adres Zamawiającego, tryb udzielania zamówienia

CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Zamawiający: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Zamówienie udzielane w trybie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr III/223/2014 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 16 kwietnia 2014r. zmienionego Zarządzeniem Nr IV/265/2015 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 21 maja 2015r., jako zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”

Obszar przeznaczony pod inwestycję zlokalizowany jest na terenie będącym własnością Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, na działkach o numerach ewidencyjnych: 3/7, 3/6, 3/12 (obręb 36 ark.2) o łącznej powierzchni 1,0432 ha, na której obecnie, w ramach umowy użyczenia, funkcjonują Miejskie Centrum Kultury i Biuro Wystaw Artystycznych. Adres nieruchomości: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Siennieńska nr 54. Omawiane działki leżą na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim (Uchwała Nr XLVI/766/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001 r.). Północna część działki (od strony ul. Polnej) została zakwalifikowana w Miejscowym Planie Zagospodarowania jako teren 1 UK/UO. Południowa część działki została zakwalifikowana w Miejscowym Planie Zagospodarowania jako teren 4UC.

Teren objęty opracowaniem to fragment kwartału miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim, między ulicami: Siennieńską, Polną i Wardyńskiego. Działka jest zabudowana budynkami dawnego browaru: suszarnią, administracją, magazynem, słodownią, warzelnią, elewatores oraz dwoma budynkami o bliżej nie określonym przeznaczeniu, bez wartości historycznej. Od 1985r. część zabudowań browaru została zaadoptowana na cele Miejskiego Centrum Kultury. Teren dawnego browaru jest także obecnie częściowo wykorzystywany także przez funkcjonujące tu Biuro Wystaw Artystycznych, które od lat 90-tych ubiegłego stulecia mieści się w budynku dawnej warzelni piwa.

Planowane zagospodarowanie terenu obejmuje teren dawnego browaru z wjazdem od ul. Siennieńskiej. Na terenie objętym opracowaniem znajdują się elementy małej architektury wkomponowane w układ komunikacji pieszej i kołowej. Został przewidziany parking dla samochodów osobowych. Przewidziano miejsce na scenę i widownię plenerową. Przewiduje się miejsca do ekspozycji rzeźb i wystaw plenerowych. Zagospodarowanie uwzględni istniejące elementy zieleni oraz aranżacje oświetlenia zewnętrznego całego kompleksu.

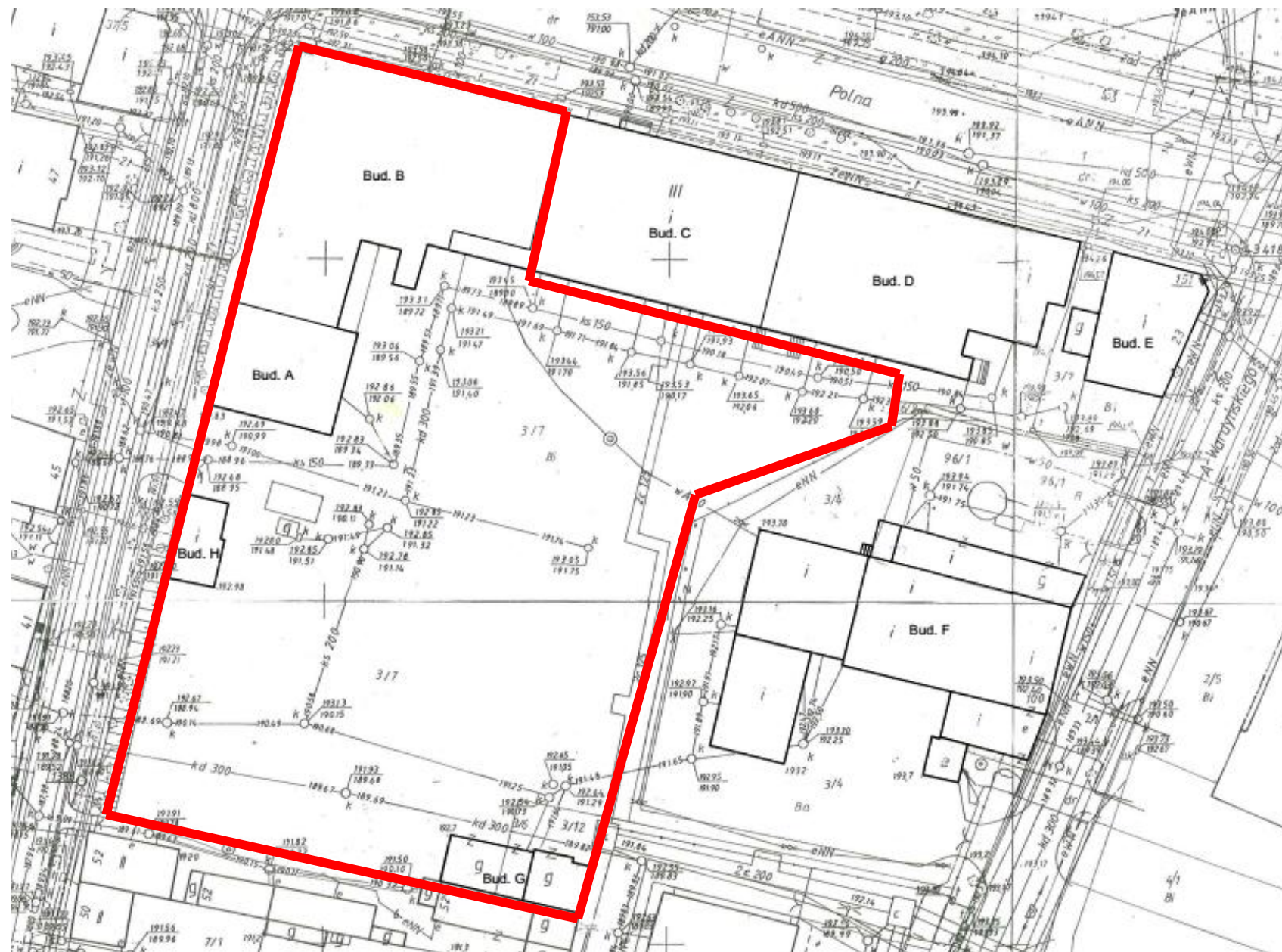
Budynek dawnego browaru skupi w swoim kompleksie trzy instytucje: Miejską Bibliotekę Publiczną, Miejskie Centrum Kultury, Biuro Wystaw Artystycznych. Miejską Bibliotekę Publiczną (MBK) lokalizuje się w tzw. budynku dawnego magazynu. Będzie zajmować piwnicę, częściowo parter i całe pierwsze piętro. Na poddaszu (II piętro) znajdą się pomieszczenia biurowe. Miejskie Centrum Kultury (MCK) lokalizuje się w tzw. suszarni, na II piętrze czyli na poddaszu dawnego magazynu zbożowego, na poddaszu dawnej słodowni oraz na poddaszu dawnej warzelni piwa. Biuro Wystaw Artystycznych (BWA) pozostanie w budynku dawnej warzelni i przejmie przestrzeń piwnic użytkowaną obecnie przez MCK. Przyjęte rozwiązania pozwalają na jednoczesne funkcjonowanie planowanych instytucji z możliwością korzystania ze wspólnych pomieszczeń. Poszczególne funkcje kompleksu zostaną rozmieszczone w taki sposób, aby przewidywane tu trzy instytucje mogły funkcjonować również niezależnie od siebie, o różnych porach dnia lub tygodnia.

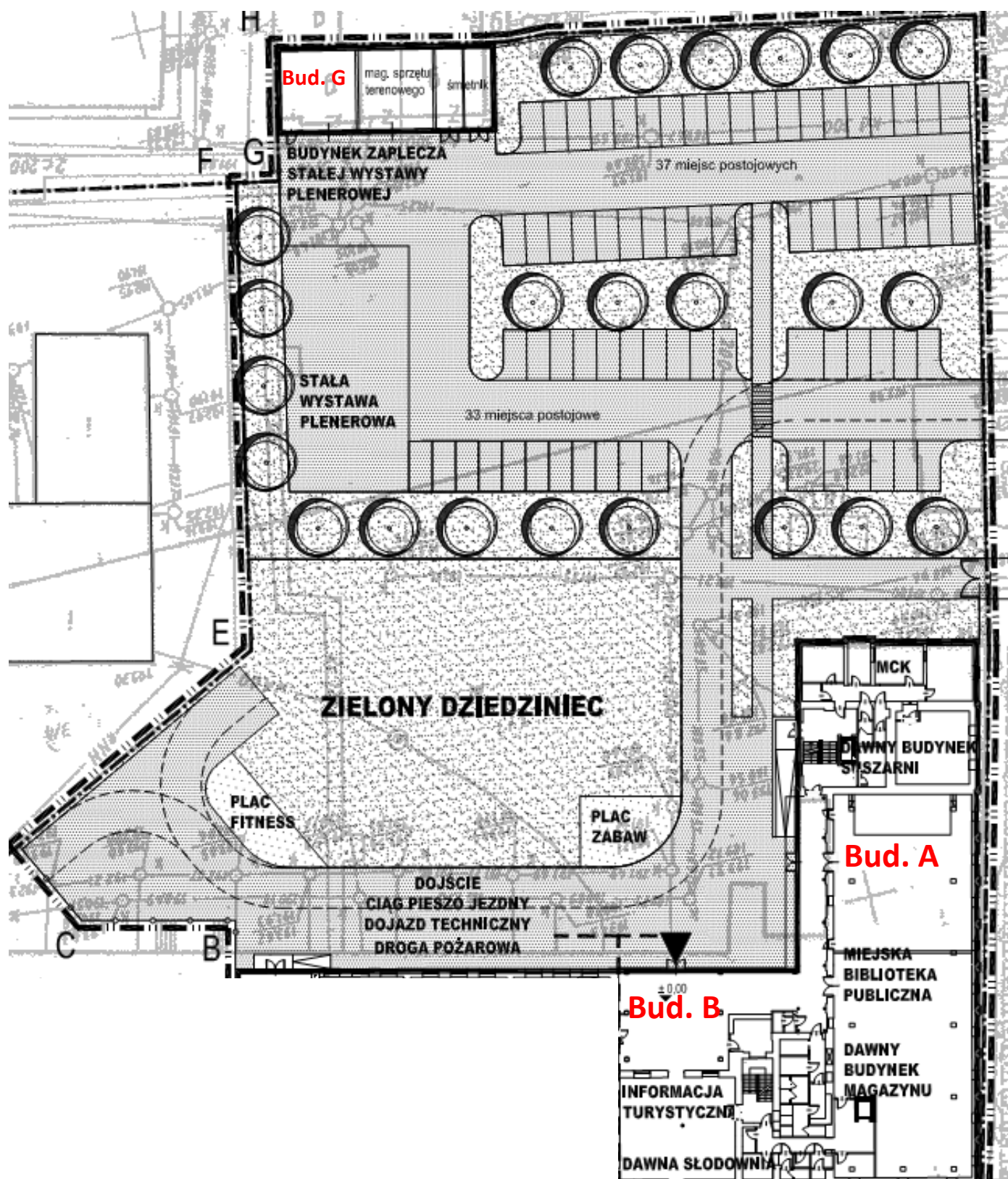
Kompleks będzie posiadać funkcje komercyjne w postaci:

- gastronomii – barek kawowy w holu wspólnym dla Centrum Informacji Turystycznej, MBK, MCK i BWA,
- handlowej – galerii z wyrobami artystycznymi i rękodzieła artystycznego w holu wspólnym dla Centrum Informacji Turystycznej, MBK, MCK i BWA,
- letniej galerii sprzedażnej na dziedzińcu.

Funkcje te będą mieć możliwość aktywności niezależnie od pozostałych głównych działalności.

Cały kompleks będzie wyposażony w niezbędne instalacje umożliwiające komfortowe i bezpieczne użytkowanie pomieszczeń (wentylacja mechaniczna i klimatyzacja, ochrona p.poż, instalacje specjalistyczne charakterystyczne dla przyjętych funkcji obiektu, itp.). Istniejące przyłącza mediów a także istniejące w sąsiedztwie sieci infrastruktury technicznej zostaną wykorzystane. Przewiduje się rozważenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Zespół będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych. Przedmiotowe studium obejmie swoim zakresem przebudowę budynku A, B, H, G (o łącznej powierzchni zabudowy ok. 3.450m²) wraz z zagospodarowaniem terenu zgodnie z poniższymi rysunkami.





Studium wykonalności musi być zgodne i uwzględniać zapisy wynikające z następujących dokumentów:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – ostateczna wersja zatwierdzona przez Komisję Europejską
- Strategia Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020
- Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowej 4 RPOWŚ na lata 2014-2020
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2015 z dnia 28 lipca 2014r.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
- Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2014-2020
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020
- Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020
- Zapisy regulaminu konkursu dla projektów z zakresu Osi Priorytetowej 4 RPOWŚ na lata 2014-2020
- Kryteria wyboru projektów dla Działania 4.4 (EFRR)

Studium Wykonalności musi uwzględniać aktualne wersje ww. dokumentów oraz dokumentów, które ukażą się do czasu zakończenia konkursu.

W/w dokumenty są dostępne na stronach:

- <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-regionalne>
- <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/dowiedz-sie-o-instytucjach-w-programie/komitet-monitorujacy/posiedzenia-komitetu-monitorujacego/item/141-iii-posiedzenie-komitetu-monitorujacego-regionalny-program-operacyjny-wojewodztwa-swietokrzyskiego-2014-2020>
- <http://www.um.ostrowiec.pl/samorząd/programy-i-strategie/strategia-zrownowazonego-rozwoju-gminy.html>
- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#/10515=1675>
- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#/10515=1676>
- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#/10515=1677>
- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#/10515=1678>
- <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32014R0651>

Dokumenty będące w dyspozycji Zamawiającego:

- Wstępne Studium wykonalności dla projektu pn. Ostrowiecki Browar Kultury (maj 2014r.) oraz Raport z przeprowadzonych analiz dla przedsięwzięcia pn. „Ostrowiecki Browar Kultury” planowanego do realizacji w formule PPP wraz z analiza finansową
- Uwarunkowania historyczne oraz wytyczne konserwatorskie dla terenu objętego inwestycją
- Inwentaryzacja poszczególnych budynków obiektu
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części osiedla „Śródmieście” w Ostrowcu Świętokrzyskim
- Wstępny kosztorys inwestycji, oszacowany na 20 mln zł brutto

- Koncepcja Przebudowy budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych (październik/listopad 2015r.)
- Opinia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 28.10.2015r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

3.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

3.1.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia: w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 studia wykonalności lub biznesplany dla projektów o minimalnej wartości 5 mln zł każdy, przy czym przynajmniej 1 studium lub biznesplan zostało wykonane dla projektu, który został dofinansowany ze środków UE i został zrealizowany (lub jest realizowany).

3.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

3.2.1 W celu oceny spełnienia warunków należy przedłożyć:

3.2.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 2 do SIWZ

3.2.1.2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz których usługi zostały wykonane, informacji na temat wielkości projektu w mln zł oraz informacji na temat realizacji projektu oraz załączeniem dowodów, czy zamówienia zostało wykonane należycie – według załącznika nr 5 do SIWZ

3.2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:

3.2.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według załącznik nr 3 do SIWZ

3.2.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2.2.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika nr 4 do SIWZ

3.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

3.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2.2, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3.1 zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty, termin składania ofert

- 4.1 Cena ofertowa brutto winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w SIWZ.
- 4.2 Cenę należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.3 Ceny zawarte w formularzu muszą być wyrażone w złotych polskich i powinny być podane z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku.
- 4.4 Kryteria oceny złożonych ofert:
 - 4.4.1 Cena oferty – wynagrodzenie w formie ryczałtu za wykonanie przedmiotu zamówienia – 80 % (80 punktów)
 - 4.4.2 Doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu studiów wykonalności lub biznesplanów dla projektów o minimalnej wartości 5 mln zł każdy – 20% (20 punktów)

4.5 Sposób oceny ofert:

Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium. Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Dla każdej oferty przyznanie liczby punktów będzie odbywało się według następujących zasad:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 80 \%}$$

doświadczenie wykonawcy – punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 do 20 w następujący sposób:

- a) oferta wykonawcy, który w okresie ostatnich 5 lat uczestniczył w przygotowaniu i opracowaniu studium wykonalności lub biznesplanu dla projektu o minimalnej wartości 5 mln, który został dofinansowany ze środków UE i został zrealizowany (lub jest realizowany) – za każde studium lub biznesplan 5 punktów (max 20 punktów)
- b) oferta wykonawcy, który w okresie ostatnich 5 lat uczestniczył w przygotowaniu i opracowaniu studium wykonalności lub biznesplanu dla projektu o minimalnej wartości 5 mln, który nie został dofinansowany ze środków UE – za każde studium lub biznesplan 2 punkty (max 20 punktów)

Wykonawca może przedłożyć kombinację w/w warunków, przy czym za każde studium lub biznesplan spełniający warunek opisany w lit. a) uzyska 5 pkt, a w lit. b) uzyska 2 pkt, a maksymalna ilość punktów przy przedstawieniu kombinacji dokumentów wynosić będzie 20 pkt.

- 4.6 Dla potwierdzenia wykonania ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 6 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz informację co do rzeczywistego zrealizowania/realizacji/braku realizacji i uzyskania/nieuzyskania dofinansowania przez projekt.
- 4.7 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak również wzywać Wykonawcę do uzupełnień. Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierają błędy Zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie, który będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze od daty przesłania wiadomości drogą mailową. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 4.8 Cena ofertowa nie może przekroczyć równowartości 30.000 euro oraz może być negocjowana w dół. Do negocjacji mogą przystąpić Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu oraz ci, których oferty nie zostały odrzucone. Procedura negocjacji będzie następująca:
- 4.8.1 Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otwarcia ofert prześle drogą mailową (na adres poczty elektronicznej podany w ofercie) każdemu oferentowi, który nie został wykluczony ani odrzucony:
- a) protokół z oceny ofert zawierający:
 - nazwę i adres Wykonawcy
 - cenę netto, VAT, brutto oferty
 - punktację zgodnie pkt 4.5 oraz sumę zdobytych punktów dla każdego z Wykonawców
 - b) informację o możliwości przystąpienia do negocjacji ofert oraz informację, iż negocjacje w zakresie ceny mogą odbyć się tylko raz poprzez przesłanie odpowiedzi zwrotnej na adres wskazany w wiadomości i zaproponowanie niższej ceny za wykonanie zamówienia; mail będzie także zawierał pouczenie o konieczności potwierdzenia otrzymania wiadomości o możliwości przystąpienia do negocjacji ofert
- 4.8.2 W odpowiedzi Wykonawca przesyła maila zwrotnego z nową ceną, w terminie maksymalnym do godziny 15.00 następnego dnia roboczego, następującego po dniu wysłania wiadomości o możliwości przystąpienia do negocjacji ofert, co będzie traktowane jako przystąpienie do negocjacji
- 4.8.3 Po otrzymaniu wszystkich maili zwrotnych od oferentów, którzy przystąpili do negocjacji, Zamawiający sporządzi ostateczny protokół z przeprowadzonego postępowania i wskaże wybraną ofertę.
- 4.9 Termin składania ofert to minimum 7 dni kalendarzowych, tj. do dnia 18.11.2015r. godz. 9.30 przy czym termin biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.11.2015r. o godz. 10.00 w sali 003 Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1 Oferta powinna zawierać:

5.1.1 Formularz ofertowy – według załącznika nr 1 do SIWZ

5.1.2 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4.

5.1.3 Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5.2 Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.

5.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 5.4 Oferta powinna być w języku polskim i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.5 Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6 Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 5.7 Dokumenty przedstawione do oferty powinny być przedstawione w oryginalne lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5.9 Ofertę należy wysłać w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
Wydział Planowania i Rozwoju
Oferta na

Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”

Nie otwierać przez dniem 18.11.2015r. godz. 10.00
wraz z podaniem nazwy, adresu, adresu poczty elektronicznej, telefonu i faxu Wykonawcy.

lub złożyć osobiście w pokoju 101 Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5.

- 5.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 5.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5.12 Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.
 - 5.13 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 5.14 Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z Zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.
 - 5.15 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
- 6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
 - 6.1.1 Adres do korespondencji: Urząd Miasta W Ostrowcu Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, pokój 101.
 - 6.1.2 Nr faksu: 41 26 72 111, nr telefonu: 41 26 72 131
 - 6.1.3 Adres poczty elektronicznej: dominik.smolinski@um.ostrowiec.pl.
- 6.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 6.2.1 W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia: Dominik Smoliński – Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel. 41 26 72 131, e-mail: dominik.smolinski@um.ostrowiec.pl
 - 6.2.2 W sprawach technicznych dotyczących obiektów: Zuzanna Turczyńska, Wydział Inwestycji Komunalnych; tel. 41 26 72 168, e-mail: turczynska.zuzanna@um.ostrowiec.pl
- 6.3 Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy: zgodnie z zapisami Umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....
adres do korespondencji:

.....
e-mail:

tel.:

fax:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu publicznym na:

Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”

1. Oferujemy wykonanie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia za cenę ofertową w wysokości:

Netto:

Vat:

Brutto:

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminie oraz na zasadach określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia:
- a) wykonamy sami**,
- b) zamierzamy powierzyć podwykonawcom w części dotyczącej**
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Do oferty dołączam następujące dokumenty:*
- 6.1
- 6.2
- 6.3
- 6.4
- 6.5

Podpisano

.....
/podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

** Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

adres do korespondencji:

.....

e-mail:

tel.:

fax:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

.....

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano

.....
/podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

adres do korespondencji:

.....

e-mail:

tel.:

fax:

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy
ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej
Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”**

Ja/My (imię i nazwisko):

.....

.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamów na podstawie art. 24 ust.1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Podpisano

.....
/podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
(miejscowość i data)

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

adres do korespondencji:

.....

e-mail:

tel.:

fax:

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”

oświadczamy, że firma, którą reprezentuję, **nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),*

oświadczamy, że firma którą reprezentuję, **należy** do grupy kapitałowej*. W związku z tym poniżej zamieszczam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

lub

W załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. **

Podpisano

.....
/podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

**niepotrzebne skreślić*

***jeśli na niniejszym formularzu jest za mało miejsca, można dołączyć listę oddzielnie*

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz których usługi zostały wykonane, informacji na temat wielkości projektu w mln zł oraz informacji na temat realizacji projektu oraz załączeniem dowodów, czy zamówienia zostało wykonane należycie zgodnie z SIWZ

.....
(miejscowość i data)

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....

adres do korespondencji:

.....

e-mail:

tel.:

fax:

L.p.	Przedmiot zamówienia (opis z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 3.1.2 SIWZ)	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Data wykonania zamówienia (miesiąc i rok zakończenia)	Wartość zamówienia / wartość projektu	Informacja na temat projektu (proszę opisać czy został zrealizowany czy nie, czy uzyskał dofinansowanie czy nie, zgodnie z wymaganiami pkt 3.1.2)
1					
2					
3					
...					

Podpisano

.....

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz których usługi zostały wykonane, informacji na temat wielkości projektu w mln zł oraz informacji na temat realizacji projektu oraz załączeniem dowodów, czy zamówienia zostało wykonane należycie zgodnie z SIWZ

.....
(miejscowość i data)

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....

adres do korespondencji:

.....

e-mail:

tel.:

fax:

L.p.	Przedmiot zamówienia (opis z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 3.1.2 SIWZ)	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Data wykonania zamówienia (miesiąc i rok zakończenia)	Wartość zamówienia / wartość projektu	Informacja na temat projektu (proszę opisać czy został zrealizowany czy nie, czy uzyskał dofinansowanie czy nie, zgodnie z wymaganiami pkt 3.1.2 i 4.5)
1					
2					
3					
4					
5					
....					

Podpisano

.....

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Umowa Nr UM / – W / UB / / WIK / / 2015 (projekt)

na

Opracowanie studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”

zawarta w dniu 2015 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy: Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP 661-000-39-45, REGON 291009834, reprezentowaną przez:, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....z siedzibą w

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w *wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (PESEL – w przyp. os. fiz.)*, NIP, REGONreprezentowanym przez:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr III/223/2014 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 16 kwietnia 2014r. zmienionego Zarządzeniem Nr IV/265/2015 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 21 maja 2015 r., jako zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na **opracowaniu studium wykonalności dla projektu „Przebudowa budynków dawnego browaru przy ul. Siennieńskiej 54 w Ostrowcu Świętokrzyskim na potrzeby instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Centrum Kultury oraz Biura Wystaw Artystycznych”**.
2. Studium wykonalności stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020) w ramach Osi priorytetowej 4 Dziedzictwo naturalne i kulturowe, Działania 4.4. Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego (6c).
3. Zakres wykonania studium wykonalności określa opis przedmiotu zamówienia, znajdujący się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Studium wykonalności musi zostać opracowane zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020 dla przygotowania studiów wykonalności, dokumentami zawartymi w SIWZ oraz wszelkimi modyfikacjami wskazanych dokumentów dokonanyymi do czasu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Studium wykonalności obejmuje zadanie realizowane w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Siennieńskiej 54, na działkach o numerach ewidencyjnych 2.3/7 o pow. 1,0189 ha, 2.3/6 o pow. 0,0066 ha oraz 2.3/12 o pow. 0,0177 ha.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia otrzymania informacji o wynikach oceny merytorycznej, przy czym przyjmuje się, iż ocena ta zostanie uzyskana w terminie nie dłuższym niż 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia
2. Studium wykonalności zostanie wykonane i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia, z zastrzeżeniem, iż jego wersja ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego, zostanie przekazana nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia konkursu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu określonego w ust. 1 i 2 w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia szczególnych okoliczności, za które Wykonawca lub Zamawiający nie jest odpowiedzialny,
 - 2) siły wyższej – przez działanie siły wyższej rozumie się wszystkie przypadki o niezwykłym charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją po wejściu umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań, np. działania sił natury, epidemie, strajki, mobilizacja powszechna, wojna itp. – zmianie może ulec termin wykonania umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany terminów ogłoszeń związanych z możliwością ubiegania się o dofinansowanie unijne,
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wydłużenia terminu opracowywania dokumentów koncepcyjnych, przedłużającej się procedury składania wniosków o dofinansowanie, oceny złożonych dokumentów przez odpowiednie instytucje.
4. Warunkiem dokonania zmiany terminu, o której mowa w ust. 3 i § 10 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę i sporządzenie przez Strony stosownego aneksu do przedmiotowej Umowy.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem terminu i z należyłą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, zapewniając przy tym jak najpełniejszą ochronę praw i interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu porad oraz wszelkich informacji i wyjaśnień odnośnie stanu zaawansowania prac, a także do udostępniania dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
4. Strony ustalają, że studium wykonalności zostanie sporządzone i dostarczone do Zamawiającego w 5 egzemplarzach w wersji drukowanej i elektronicznej, możliwej do odtworzenia w programach Microsoft Word i Excel. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG, dopuszczalny jest również format PDF. Ponadto należy zaprezentować zakres poszczególnych kontraktów, wraz z zaproponowanymi procedurami kontraktowymi, harmonogram ogłaszania przetargów, podpisywania kontraktów, harmonogram realizacji przedsięwzięcia oraz plan płatności.
5. Dla przeprowadzonej analizy skutków społecznych i ekonomicznych inwestycji, analizy finansowej, analizy wrażliwości i ryzyka należy stworzyć i załączyć aktywny model finansowy w programie Microsoft Excel lub porównywalny w następującym formacie
 - 1) brak haseł chroniących arkusz i jego zawartość,
 - 2) opisy w języku polskim,
 - 3) brak ukrytych i zabezpieczonych rzędów, kolumn, komórek, arkuszy,
 - 4) model finansowy powinien być sformatowany do wydruku,
 - 5) model finansowy powinien zawierać działające formuły i makra i nie zawierać makr zabezpieczonych hasłem,
 - 6) model finansowy powinien umożliwiać przeprowadzenie analiz wrażliwości dostosowanych do charakteru Projektu oraz potrzeb Zamawiającego,
 - 7) wartości powinny być wyrażone w złotych polskich,
6. Studium wykonalności powinno uwzględniać stan prawny dokumentów obowiązujący w dniu jego złożenia do Zamawiającego.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - 1) bieżącą współpracę w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy;
 - 2) dostęp do wszelkich informacji i dokumentów dotyczących przygotowywanego przedsięwzięcia będących w posiadaniu Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji studium wykonalności, będącego przedmiotem zamówienia, jeśli wystąpi taka konieczność, do czasu uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej oceny merytorycznej przedsięwzięcia przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ 2014-2020 ramach ogłoszonego konkursu oraz w terminie nie dłuższym niż 60 miesięcy od dnia przekazania studium Zamawiającemu.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Studium wykonalności powinno być podpisane na pierwszej stronie i być zaopatrzone w pisemne oświadczenie, że wydane zostaje w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, określonego w umowie i znanemu Wykonawcy.
2. Zamawiający potwierdzi przyjęcie przedmiotu zamówienia protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do studium ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin nie dłuższy niż 3 dni kalendarzowe, w którym to Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru studium stanowiącą podstawę do wystawienia pierwszej faktury VAT uważa się datę odbioru poprawionego studium, uwzględniającego wszystkie uwagi i zastrzeżenia. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie uwag bądź zastrzeżeń Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar za nieterminowe wykonanie umowy.
4. Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień lub aktualizacji studium w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
5. W przypadku, gdy wersja studium wykonalności z naniesionymi poprawkami w dalszym ciągu nie spełnia warunków umożliwiających Zamawiającemu złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, Zamawiający odrzuca studium wykonalności i odstępuje od umowy. O odrzuceniu studium wykonalności i odstąpieniu od umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odstąpienia od Umowy, za uprzednim wyznaczeniem Wykonawcy w formie pisemnej dodatkowego terminu w tym zakresie i żądania zapłaty kar umownych lub
 - 2) powierzenia powyższych prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych przez pisemnie upoważnioną do tego osobę.
8. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 2, informacja na temat wyników oceny formalnej i merytorycznej będą stanowił podstawę do wystawienia faktur VAT, zgodnie z zapisami § 5 ust. 4.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za opracowanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wynosić będzie zł netto (słownie:).
2. Do kwoty ustalonej w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT naliczony wg stawki 23% w kwocie zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosić będzie zł (słownie:).
4. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w następujących transzach:
 - 1) 50% wartości wskazanej w ust. 3 po podpisaniu ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) termin wykonania studium został określony w § 2 ust. 2,
 - b) termin wpływu prawidłowo wystawionej faktury wynosi do 7 dni kalendarzowych,
 - c) termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od wpływu prawidłowo wystawionej oryginalnej faktury VAT.

- 2) 50% wartości wskazanej w ust. 3 po zakończeniu oceny merytorycznej i otrzymaniu informacji o wynikach oceny, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) termin zakończenia oceny przyjmuje się datę do 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia
 - b) termin wpływu prawidłowo wystawionej faktury wynosi do 7 dni kalendarzowych,
 - c) termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od wpływu prawidłowo wystawionej oryginalnej faktury VAT.
5. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, a będzie to rezultatem zaniedbań wnikających ze strony Wykonawcy, nie będzie mu przysługiwało wynagrodzenie wskazane w ust. 4 pkt 2 umowy.
6. W przypadku odrzucenia wniosku z winy Zamawiającego i nie stwierdzenia błędów w studium, wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 4 pkt 2 umowy zostanie wypłacone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o odrzuceniu i po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur VAT na wartość zgodną z ust. 4 pkt 2 umowy.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty łączne związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
12. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
13. W ramach wynagrodzenia określonego ust. 3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia w postaci studium wykonalności Wykonawca przeniesie na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, a Zamawiający nabędzie wspólnie prawo własności egzemplarzy i innych nośników, na których utrwalono dokument oraz całość autorskich praw majątkowych do przedmiotowej pracy, jak również wyłączone prawo do rozporządzania i korzystania z opracowania na następujących polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy:
 - 1) używanie i rozpowszechnianie całości lub fragmentów (części) opracowania dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową, m.in. w publikacjach prasowych, materiałach drukowanych i elektronicznych oraz innych kanałach komunikacyjnych, w tym w Internecie, radiu, telewizji i sieciach komórkowych,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie opracowania, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową,
 - 3) wprowadzanie opracowania do pamięci komputera,
 - 4) wprowadzanie opracowania lub jego egzemplarzy do obrotu w każdy sposób,

- 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jej fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
 4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się tych roszczeń.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności i standardów zawodowych i w ramach gwarancji za ich dochowanie przyjmuje odpowiedzialność.
2. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego studium, zgodnie z § 2 ust. 2.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych po dokonaniu odbioru wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o powyższym.
4. Okres usuwania wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności przedłuża okres udzielonej gwarancji.
5. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia, w tym również roszczenie o dostarczenie zamiast wadliwego przedmiotu Umowy, przedmiotu Umowy wolnego od wad.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu studium w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu uzupełnień do przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy.
2. W przypadku, gdy kary umowne, których mowa w ust. 1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy, w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiana stawki podatku VAT,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 3) dojdzie do sytuacji opisanych w § 2 ust 3,
 - 4) zaistnieją zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 5) zajdą inne przesłanki do zmiany zakresu umowy, a zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy.
2. Warunki dokonywania zmian Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) wnioski o zmianę przekazywane są przez Strony, w formie pisemnej, faksem, mailem z potwierdzeniem odbioru przez drugą Stronę,
 - 3) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy – należy podać w jaki sposób/dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub/i konieczna dla wykonania Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą miały formę pisemnego aneksu, podpisanego przez dwie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w części lub całości z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregoś z postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne,
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe lub niekompletne oświadczenie w ramach realizacji niniejszej Umowy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 12

Informacje niejawne

1. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z informacjami niejawnymi określonymi w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182, poz. 1228).
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji oznaczonych jako poufne, w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy, z zastrzeżeniem, iż jako poufne nie mogą być oznaczone informacje, które są konieczne do realizacji praw, o których mowa w § 1 Umowy.

6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1382), ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r., poz. 94 z późn. zm.) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. Nr 183 poz. 1537 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Umowy, co do których Zamawiający wyraził zgodę – zgodnie z niniejszą Umową oraz doradcom i audytorom, pod warunkiem złożenia przez te podmioty oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na wskazane adresy i numery faksów oraz adresy mailowe.
3. Zmiana wskazanych w umowie danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony po pisemnym zawiadomieniu.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(Skarbnik)

.....
(Radca Prawny)

.....
(Naczelnik Wydziału)