

## UMOWA NR .....

W dniu ..... 2026 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

**GMINĄ OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI - Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP: 661-000-39-45, reprezentowaną przez:

1) Wiceprezydenta Miasta – Łukasza Norowskiego na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or.0052.49.2025 z dnia 4 marca 2025 r.,

2) Sekretarza Miasta – Annę Niedbałą na mocy Zarządzenia nr V/396/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2019 r. z późn. zm., zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w ..... ul. ...., zarejestrowaną w ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez ....., którą reprezentuje .....

została, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 170.000,00 złotych i wybraniu w dniu ..... 2026 r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa następującej treści:

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **sprzedży i dostawie artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2026 roku**, zwanych w dalszej części umowy „artykułami biurowymi”.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi za poszczególne artykuły biurowe określa załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

### §2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Dostawy artykułów biurowych realizowane będą sukcesywnie, partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem składać będzie u Wykonawcy zamówienie częściowe – pocztą elektroniczną, określające asortyment i termin dostawy częściowej artykułów biurowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (odstąpić od umowy) w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Stronę. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia, pod rygorem nieważności.

## §3

1. Odbiór artykułów biurowych następować będzie w siedzibie Zamawiającego (po wniesieniu do pomieszczeń przez niego wskazanych) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony, zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że artykuły będące przedmiotem sprzedaży są wolne od wad, ich rodzaj, ilość i cena jednostkowa są zgodne z ofertą Wykonawcy oraz wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

## §4

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy (wartość przedmiotu umowy), z uwzględnieniem oferty Wykonawcy, nie może przekroczyć kwoty: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) brutto, z zastrzeżeniem §2 ust.4.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w §1 ust. 2, zawierają podatek VAT i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy i będą podlegały ewentualnej zmianie jedynie w przypadku zmiany w okresie trwania umowy ustawowych stawek podatku VAT.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie czynności objętych niniejszą umową:
  - 1) wystawia ustrukturyzowane faktury w KSeF \*
  - 2) od dnia .....-.....-..... (wpisać datę, jeżeli dotyczy) będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury w KSeF \*
  - 3) nie jest objęty obowiązkiem wystawiania ustrukturyzowanych faktur w KSeF \*\*(niewłaściwe skreślić)
5. W przypadku zmiany okoliczności i powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej oraz będzie wystawiał faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami począwszy od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
6. Strony oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku wystawienia faktury w trybie niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, tj. w trybie offline24 (art. 106nda ust.1 i 2 ustawy o podatku VAT) lub offline-niedostępność KSeF (art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku VAT).
7. W przypadku faktury ustrukturyzowanej prawidłowo wystawiona faktura powinna być wystawiona na rzecz:  
nabywca (podmiot2): Gmina Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
NIP:661-000-39-45

odbiorca(podmiot3): Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
ul. Jana Głogowskiego 3/5  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
NIP:661-21-02-568  
rola: odbiorca faktury (JST-odbiorca)

8. W przypadku awarii KSeF, przed uzyskaniem dostępu do KSeF, faktury będą tymczasowo wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: ..... Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego jej otrzymania przez Zamawiającego tj. wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF – w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
9. W przypadku awarii całkowitej KSeF faktury będą wysyłane poza KSeF za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: ..... Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego jej otrzymania przez Zamawiającego tj. wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
10. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: ..... nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury.
11. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, podpisany przez strony w dniu wykonania zamówienia częściowego, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że artykuły biurowe będące przedmiotem dostawy są wolne od wad, ich rodzaj i ilość są zgodne z ofertą Wykonawcy, zamówieniem częściowym Zamawiającego oraz wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a także stwierdzający naliczenie i potrącenie z ceny przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych, określonych w §7 ust.1 pkt 1 i 2, z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia.
12. Ostatnia faktura za miesiąc grudzień 2026r. dostarczona zostanie do Zamawiającego **do dnia 18 grudnia 2026 r., a płatna do dnia 31 grudnia 2026 r.**
13. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem, bankowym na rachunek Wykonawcy numer ....., z uwzględnieniem ust.7.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania korygującej faktury VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
15. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy będzie ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Strony ustalają, że przedstawicielem Zamawiającego będzie Pani Milena Kostucha, tel. 41-26-72-284, e-mail: [kostucha.milena@um.ostrowiec.pl](mailto:kostucha.milena@um.ostrowiec.pl).

#### §6

W przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonych artykułów biurowych Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany i uzupełnienia w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu w protokole, o którym mowa w §4 ust. 6, lub od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy w tym przedmiocie – jeżeli wadliwość lub niekompletność dostarczonych artykułów biurowych ujawni się w okresie późniejszym.

#### §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminie realizacji dostaw częściowych, określonych w §2–w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stwierdzonej w protokole odbioru;
  - 2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy, określonym w §6 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stwierdzonej w protokole odbioru;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto, określonej w §4 ust. 1.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. W przypadku gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### §8

Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §10

Wszelkie spory, powstałe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
Wiceprezydent Miasta

.....  
Sekretarz Miasta

.....  
Skarbnik Miasta

.....  
Radca Prawny