

OGŁOSZENIE

Wydział Informatyki Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim
zaprasza firmy do składania ofert na zakup mebli biurowych

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż mebli biurowych dla Wydziału Informatyki Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim w lokalizacji przy ul. Świętokrzyskiej 22.

Wykaz mebli:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	BIURKA	13 szt.
2	FOTELE DO BIURKA	13 szt.
3	KRZESŁA do stołu konferencyjnego/dla gości oraz do kuchni	28 szt.
4	REGAŁY	16 szt.
5	STÓŁ konferencyjny	6 szt.
6	STÓŁ niski	2 szt.
7	FOTEL do niskiego stolika	2 szt.

Dostarczane meble muszą spełniać następujące wymagania:

Lp.	Wyszczególnienie	Wymagania
1	BIURKA	- wymiary: zaokrąglone, typu "L" o wymiarach ok.: bok dłuższy ≥ 160 cm; bok krótszy ≥ 115 cm, grubość blatu nie mniej niż 2,5 cm - pod każde biurko mała szafka z szufladami na kółkach - materiał: drewno lakierowane lub płyty MDF lub melaminowane, grubość ok. 2 cm - kolor: naturalne drewno
2	FOTELE DO BIURKA	- obrotowe - na kółkach - z podłokietnikami - regulacja wysokości - wysokie oparcia; typ Fotel Plus R - materiał: siatka/materiał/metal

3	KRZESŁA konferencyjne do stołu konferencyjnego/dla gości	- nogi: chrom lub malowane proszkowo - siedzisko: drewniane lub tapicerowane materiałem - materiał (za wyjątkiem ekoskóry): drewno lub materiał odporny na zabrudzenia, np. model Iso black lub Resso, Rio - kolor: dopasowane kolorystycznie do stołu konferencyjnego
4	REGAŁY	- wymiary: regały typu "słupki" o wymiarach ok.: wys. 245 cm, dł. od 100 do 400 cm - łączone, gł. 30-40 cm - rodzaje: w całości zamykane na drzwi i na klucz; z "otwartą" górną częścią, a dolna zamykana na klucz lub z przesuwanymi drzwiami - z kątowników na potrzeby napraw sprzętu elektronicznego - model np. typu: metal B2B metalowa szafa aktowa 1820 oraz drewniany typu SVENBOX częściowo zamknięty H54, Lenza Szafa z przesuwanymi drzwiami
5	STÓŁ konferencyjny	- wymiary: składany z 6 elementów, każdy element o wymiarach ok.: dł. 120 cm, szer.80 cm, wys. 75 cm; blat gr.2,5cm płyta, od spodu wzmocniona - stoły składane typ Domino ACL i Domnino SCL - nogi metalowe, składane - chrom lub malowane proszkowo
6	STÓŁ niski	- o wym. ok. dł.50 cm, szer. 60 cm, wys.80 - elementy łączone: drewno/metal/szkło
7	FOTELE do niskiego stolika	- wymiary: dopasowane do niskiego stołu - typ, np. Cubby - materiał odporny na zabrudzenia - kolor: do ustalenia

Oferta powinna zawierać:

- podstawowe dane firmy w tym nr REGON, NIP i datę rejestracji
- ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych elementów mebli
- koszt transportu i montażu
- cenę łączną brutto całego zamówienia.

Wykonawca odpowiada za:

- prawidłowe zabezpieczenie ładunku w trakcie transportu; straty powstałe w wyniku niewłaściwego transportu obciążają Wykonawcę
- rozładunek dostarczonych mebli w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę
- w przypadku dostarczenia mebli w elementach, Wykonawca dokonuje montażu mebli.

Wymagania dotyczące wyposażenia poszczególnych pomieszczeń opisano w tabeli powyżej oraz w załącznikach:

- nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- nr 2 Plan pomieszczeń.

Termin realizacji zamówienia: nie później niż **do 30.11. 2014 r.**

Dodatkowe informacje na temat zakresu zamówienia można uzyskać w:

Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, Wydział Informatyki, w godz. 7.30-15.30
pod nr tel.: 41/26 72 236 - w sprawach formalnych Edyta Orłowska
41/26 72 137 - w sprawach technicznych Paweł Feigel.

Na prośbę składającego ofertę może być przeprowadzona **wizja lokalu w dniu 24.10.2014r. w godz. 9.00-15.00**

Cena ofertowa netto nie może przekroczyć równowartości 30 000 EURO.

Oferent powinien mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą.

Oferty należy składać w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta, pokój 131 w terminie do dnia 03.11. 2014 roku do godz. 09⁰⁰.

Oferty mogą podlegać negocjacjom w dół w zakresie ceny, mogą być składane również faxem lub e-mailem: fax: (0-41) 26 72 110 , e-mail: wi@um.ostrowiec.pl

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Negocjacje z oferentami mogą zostać przeprowadzone w **dniu 3 listopada 2014 roku** do godz. 13⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miasta lub za pośrednictwem telefonu.

W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty, ofertę należy kierować na adres: Urząd Miasta, Wydział Informatyki, 27-400 Ostrowiec Św. , ul. Jana Głogowskiego 3/5.

Ostrowiec Św. dn. 20.10.2014 r.

Sekretarz Miasta

SEKRETARZ MIASTA
Ostrowiec Świętokrzyskiego

mgr *Małgorzata Dębniak*

ZAŁĄCZNIK NR 1
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - meble do wyposażenia lokalu przyul. Świętokrzyskiej 22,
Ostrowiec Św.

nr pokoju	biurka	fotel do biurka	krzesła dla gościa	regał/szaf ka	szacowane wymiary regału	stół	stolik niski	fotele	kanapa dla gości	Uwagi
7.11	1	1	2	1	dł. ok. 150 cm	0	1	0	0	regał: góra otwarta, dół zamykany - drzwiczki; ewentualnie przesuwane drzwi na całym regale
7.12	1	1	2	1	dł. ok. 189 cm	0	1	2	1	regał : zamykany w całości - drzwiczki/klucz
7.13	1	1	1	1	dł. ok. 200 cm	0	0	0	0	regał : zamykany w całości - drzwiczki/klucz
7.14	2	2	0	2	dł. ok. 100 cm	0	0	0	0	regał : zamykany w całości - drzwiczki/klucz
7.15	3	3		1	dł. ok. 300 cm	0	0	0	0	regał : zamykany w całości - drzwiczki/klucz
7.16	0	0	14	1	dł. ok. 150 cm	1	1	0	0	regał typu słupki, "otwarty"; stół z możliwością demontażu na mniejsze stoły; sala konferencyjna będzie jednocześnie salą szkoleniową
7.17	1	1	1	1	dł. ok. 300 cm	0	0	0	0	regał : zamykany w całości - drzwiczki/klucz
7.6	2	2	1	1	dł. ok. 400 cm	0	1	0	0	regał : zamykany w całości - drzwiczki/klucz
7.7	2	2	1	1	dł. ok. 400 cm	0	1	0	0	regał : zamykany w całości - drzwiczki/klucz
7.21	0	0		1	>>>>> uwagi					regaly otwarte typu słupki na dokumenty - długość 150 cm

ZAŁĄCZNIK NR 1										
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - meble do wyposażenia lokalu przyul. Świętokrzyskiej 22, Ostrowiec Św.										
nr pokoju	biurka	fotel do biurka	krzesła dla gościa	regał/szafka	szacowane wymiary regału	stół	stolik niski	fotele	kanapa dla gości	Uwagi
7.23	0	0	2	2	>>>> uwagi	1	0	0	0	regały z kątowników 2 szt. długość 350cm + 300 cm wysokość 2m, wytrzymałość półki min. 50 kg, na sprzęt do naprawy i tymczasowo przechowywany + jeden stół techniczny
7.8	0	0	4	3	0,5 x0,5	1			0	jeden narożny regał 0,5x05cm na kubki, talerzyki oraz 2 szafki pod blaty kuchenne
7.9	0	0	0	0		0	0	0	0	
7.10	0	0	0	0		0	0	0	0	roleta - niskie okno; 2 lusterka
RAZEM	13	13	28	16		3	5	2	1	

biurka:

- wymiary: zaokrąglone, typu "L" o wymiarach ok.: bok dłuższy >=160 cm; bok krótszy >=115 cm, grubość blatu nie mniej niż 2,5 cm
- pod każde biurko mała szafka z szufladami na kółkach
- materiał: drewno lakierowane lub płyty MDF lub melaminowane, grubość ok. 2 cm
- kolor: naturalne drewno

fotel do biurka:

- obrotowe
- na kółkach
- z podłokietnikami
- regulacja wysokości

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - meble do wyposażenia lokalu przyul. Świętokrzyskiej 22,
Ostrowiec Św.

nr pokoju	biurka	fotel do biurka	krzesła dla gości	regał/szafka	szacowane wymiary regału	stół	stolik niski	fotele	kanapa dla gości	Uwagi
krzesła:										
• materiał: drewno lub materiał odporny na zabrudzenia, za wyjątkiem ekoskóry										
• kolor: dopasowane kolorystycznie do stołu konferencyjnego										
• nogi: chrom lub malowane proszkowo										
• siedzisko: drewniane lub tapicerowane materiałem										
regaly:										
wys. 245 cm, dł. od 100 do 400 cm - łączone, gł. 30-40 cm										
• typy: w całości zamykane na drzwi i na klucz,										
z "otwartą" górną częścią, a dolna zamykana na klucz lub z przesuwanymi drzwiami, z kątowników na potrzeby napraw sprzętu elektronicznego										
stół niski:										
• o wym. ok. dł.50 cm, szer. 60 cm, wys.80										
• elementy łączone: drewno/metal/szkło										
fotele do niskiego stolika:										
• wymiary: dopasowane do niskiego stołu										
• materiał odporny na zabrudzenia, za wyjątkiem ekoskóry										
• kolor: do ustalenia										

[illegible]

Umowa nr /2014

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Św.- Urzędem Miasta, ul. Głogowskiego 3/5, Ostrowiec Św., reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – Jarosława Wilczyńskiego zwanego w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... ul. ,

reprezentowanym przez

posiadającym numer NIP:, numer REGON, wpisanym do.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 EURO, zgodnie z Zarządzeniem Nr III/223/2014 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dn. 16 kwietnia 2014r. i wybraniu w dniu 2014r. oferty **Wykonawcy** jako najkorzystniejszej, o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania wraz z montażem meble biurowe w lokalu, przy ul. Świętokrzyskiej 22, opisane szczegółowo w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy, stanowiące jej integralną część.
2. **Wykonawca** do wykonania przedmiotu umowy użyje materiałów własnych i dostarczy go na swój koszt i własnym środkiem transportu na wskazany przez **Zamawiającego** adres w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia 30.11.2014 roku.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym 23% podatku VAT, tj. zł, tj. zł netto.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 zawiera także koszty robocizny i materiałów, które zapewnia **Wykonawca**.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wystawieniu przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem bankowym na wskazane przez **Zamawiającego** konto nr, w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona nie później niż do dnia 30 listopada 2014 roku.
4. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony, potwierdzający wykonanie robót bez wad, a także stwierdzający naliczenie i potrącenie z wynagrodzenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** ewentualnych kar umownych, określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, z podaniem ich wysokości i przyczyn naliczenia.

5. Kwota kar umownych, o których mowa w § 5 pkt. 1 i 2, zostanie potrącona z faktury wystawionej **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez **Zleceniodawcę**.

§ 4

Wykonawca udziela 1-roczej rękojmi na przedmiot umowy.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci kary umowne **Zamawiający** :

- 1) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru.
- 2) za zwłokę w terminie usunięcia wad wskazanych w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru.
- 3) za niewykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawca** (zerwanie umowy) lub odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust . 1, nie zrekompensują **Zamawiającemu** w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu podpisanego przez strony), pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: