

Umowa nr

zawarta w dniu..... w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 6610003945 REGON 291009834, zwaną w treści
umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. Pana Krzysztofa Kowalskiego - Wiceprezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or. 0052.31.2024 z dnia 7 maja 2024 r.
2. Panią Annę Niedbałą - Sekretarza Miasta, na mocy zarządzenia Nr V/396/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2019 r.

a
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy wpod numerem KRS:.....,
kapitał zakładowy..... złotych, NIP.....,
REGON..... – przedsiębiorcą będącym operatorem pocztowym
uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia.....

zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

.....
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr: o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędu Miasta, ul. Jana Głogowskiego 3/5 w 2025 roku.
2. Realizacja usług pocztowych przez Wykonawcę polega na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe,

przesyłki kurierskie), zwanych dalej „przesyłkami” oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.).

3. Przedstawiony w załączniku do niniejszej umowy „formularz cenowy”, stanowiący integralną część umowy, obrazuje szacunkową ilość i rodzaj przesyłek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek określonej w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 3, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby maksymalne wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 nie zostało przekroczone.
5. Zmiany ilości przesyłek, o których mowa w ust. 4, nie powodują zmiany umowy i Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. „Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w placówce pocztowej znajdującej się na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego bezpośrednio obsługującej Zamawiającego. Czynności do wykonania, których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510z późn. zm.) to: doręczenie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę (i Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu – oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (i Podwykonawcy) odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. W ramach czynności kontrolnych, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
5. W przypadku niedostępności/ nieobecności/zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo takiej osoby.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę tych obowiązków.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.”

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- 3) w zakresie sposobu doręczania przesyłek do adresata - zgodnie z wymogami:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz przepisów wykonawczych,
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,

- c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 poz. 1568 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r. poz. 935).
- 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym zwłaszcza:
- a) Regulaminem Generalnego Światowego Związku Pocztowego z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
 - b) Regulaminem Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- 5) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanyymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w dniach jego pracy w godzinach dopołudniowych nie później niż do godziny 12.00.
2. Przesyłki przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.30 do 15.00 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust. 2, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 15.00, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego, prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia

zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą na przygotowanych wydrukach z systemu elektronicznego potwierdzające nadanie przesyłek lub w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający może mieć możliwość korzystania z elektronicznej książki nadawczej lub systemu oferowanego przez Wykonawcę.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w §3.
8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w oparciu o międzynarodowe przepisy pocztowe.
9. W przypadku przesyłek nadawanych "za potwierdzeniem odbioru", Zamawiający będzie używał druków "za potwierdzeniem odbioru" dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę oraz druków zakupionych lub wykonanych przez Zamawiającego własnym nakładem, odpowiadającym wymogom Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w dni oraz godziny określone w ust.1 zwroty niedoręczonych przesyłek.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w okresie realizacji zamówienia.....* (*liczba placówek zaoferowanych w ofercie przetargowej*) placówkami pocztowymi na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, gdzie przynajmniej jedna placówka będzie czynna 8 godzin dziennie, oznakowanymi w sposób widoczny "nazwą" lub „logo" Wykonawcy.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego

z adresem przeznaczenia.

14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.
16. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu (na kopercie, stronie adresowej przesyłki) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu potwierdzenia odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego a zamieszczone były dane adresowe innego podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadania na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie, rozporządzeniu i innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3.

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, a ponadto:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wprowadzenie każdej przesyłki do elektronicznego systemu nadawania przesyłek, wydrukowanie etykiet nadawczych i elektroniczne przesłania wprowadzonych danych o przesyłkach do Wykonawcy. Przygotowanie wydruków do potwierdzenia nadanych przesyłek rejestrowanych.

W sytuacji korzystania z papierowej pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – wprowadzenie każdej przesyłki do elektronicznego systemu nadawania przesyłek, wydrukowanie etykiet nadawczych i elektroniczne przesłanie wprowadzonych danych o przesyłkach do Wykonawcy. Przygotowanie wydruków do potwierdzenia nadanych przesyłek zwykłych. W sytuacji korzystania z papierowej pocztowej książki nadawczej -zestawienie ilościowe sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

3) umieszczenie etykiety na każdej nadawanej przesyłce listowej i paczce z nazwą odbiorcy i jego adresem, (wprowadzenie jednocześnie w elektronicznej pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), oraz przesyłek zwykłych z podaniem pełnej nazwy i adresu Zamawiającego. W sytuacji korzystania z papierowej książki nadawczej umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz umieszczenia pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy, (według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę).

4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych, niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy, dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym w trybie określonym w §4 ust. 5.
3. O ile z przepisów określonych w ust. 1 pkt. 1 - 4 nie wynika nic innego, przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłkę osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Przesyłki mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia przesyłki a także

w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłkę w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata przesyłkę doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania przesyłki adresatowi. O doręczeniu przesyłki sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest "awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

4. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodne z art. 17 Prawa Poczтового, miało moc dokumentu urzędowego oraz data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej Wykonawcy zlokalizowanej w miejscowości Ostrowiec Świętokrzyski oraz dostarczenia ewentualnych zwrotów do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany: osobiście lub z udziałem podwykonawcy/ów.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
4. Do każdej faktury, doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, powinno być dołączone oświadczenie Wykonawcy o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności, dotyczących wynagrodzenia i przysługującego podwykonawcy/podwykonawców w terminie zgodnym z zawartą przez Wykonawcę

i podwykonawców umową o świadczenie usług.

5. Jeżeli oświadczenia takie nie zostaną dostarczone lub będą wadliwe lub z ich treści będzie wynikać, że roszczenia podwykonawców nie zostały zaspokojone w całości lub części, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty kwoty wskazanej w fakturze do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako opóźnienie lub zwłoka Zamawiającego w zapłacie i z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (kwota zabezpieczona w budżecie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) tj. brutto złotych (słownie: brutto), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Cena ofertowa brutto jest zawarta w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem dokonania rozliczenia ilościowego i wartościowego nadanych i zwróconych przesyłek w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nadanych, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 5, podstawą rozliczenia będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłki cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny przedstawione w ofercie przetargowej (formularzu cenowym) nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 8-13.
8. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zmianę cen jednostkowych), w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Wysokość wynagrodzenia może ulec waloryzacji w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Przez zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu.
9. Jeżeli zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o której mowa w ust. 8, względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 3% , każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres usług niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego. Stopień zawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
11. Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 8-10 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia Wykonawcy (na dzień zawarcia umowy) określonego w § 7 ust.1 Umowy.

13. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 8-13, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

15. Zamawiający wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia wyniesie 50% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 8

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, dostarczane będą przez Wykonawcę (jednostkę organizacyjną Wykonawcy) w terminie do 10 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca(płatnik): Urząd Miasta ul. Jana Głogowskiego3/5

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 31

grudnia 2025 r. Umowa wygasa przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w § 7 ust. 1. Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy wyznaczeni są:

1) ze strony Zamawiającego: Wydział Organizacyjno - Prawny - Agnieszka Wilk

tel. 41 2672121

2) ze strony Wykonawcy:

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego informowania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie lub mających wpływ na jej treść i ważność.

2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski - Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest :

.....
.....

§ 11

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove i postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowy w §7 ust. 1, z zastrzeżeniem §12 ust. 1 pkt 1 umowy - w tym przypadku Zamawiający nie płaci kary umownej.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty

księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym potwierdzającym zasadność naliczonej kary umownej.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni, licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy,
 - 2) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarcia wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, o których to faktach Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 5 dni,
 - 4) gdy Wykonawca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy,
 - 5) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
3. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmienione przepisy. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania § 12 ust. 1 pkt 1.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawach ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).
 - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodne z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

- 1) Wiceprezydent Miasta

.....

- 2) Sekretarz Miasta

.....

- 3) Skarbnik Miasta

.....

- 4) Referat Przetargów i Zamówień Publicznych

.....

- 5) Radca Prawny

.....

.....