

## ZARZĄDZENIE NR VI/369/2024

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 6 grudnia 2024 r.

**w sprawie realizacji zadania polegającego na dostawie i rozładunku 400 sztuk drzew.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) – **zarządza się co następuje:**

**§ 1.1.** Zadanie w sprawie realizacji zadania polegającego na dostawie i rozładunku 400 sztuk drzew w tym: świerk serbski *Picea Omorica* w ilości 100 sztuk oraz jodła kaukaska *Abies nordmanniana* w ilości 300 sztuk powierza się Zakładowi Usług Miejskich – samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

**2.** Zadanie płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2024 rok, dział **900** - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska **90008 § 4300**.

**3.** Środki finansowe na realizację zadania wynoszą **23.722,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset dwadzieścia dwa złote 00/100)**.

**§ 2.1** Zadanie polegające na dostawie i rozładunku drzew w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wykonane zostanie **do dnia 15 grudnia 2024 r.**

**2.** W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie z uprzednio przedstawioną ofertą cenową.

**§ 3.1** Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zakład Usług Miejskich.

**2.** Zakończenie wykonania zadania Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje odbioru zadania w terenie z udziałem Wykonawcy.

**3.** Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru prac jest protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia.

**4.** Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania protokołu odbioru jest datą zakończenia zadania określonego w § 1.

**5.** Protokół odbioru zadania będzie podpisany do dnia 15 grudnia 2024 roku. Jest to jednocześnie najwcześniejszy termin wystawienia noty księgowej, która płatna będzie w terminie 7 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

**6.** Nota księgowa będzie płatna na rachunek Wykonawcy **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Oddział Ostrowiec Świętokrzyski**.

**7.** W przypadku nienależytego wykonania zadania i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

**8.** W przypadku niewykonania zadania wynagrodzenie nie przysługuje.

**9.** Zakład Usług Miejskich ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

**§ 4.** Określone niniejszym zarządzeniem zadanie wykonane będzie przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**