

ZARZĄDZENIE Nr VI/338/2024
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim do zaciągania zobowiązań, podejmowania czynności faktycznych i prawnych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 oraz do prowadzenia postępowań i wydawania informacji, postanowień i zaświadczeń

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 3,7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XI/76/2024 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dnia 21 października 2024 r. w sprawie realizacji przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się Panią Magdalenę Salwerowicz – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22 do prowadzenia postępowań w zakresie pomocy w postaci asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwanego dalej „Programem”, a także do wydawania w tych sprawach informacji, zaświadczeń i postanowień oraz do zaciągania zobowiązań finansowych i wykonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji Programu, w tym do prowadzenia wyodrębnionej księgowości na odrębnym rachunku bankowym wskazanym w umowie zawartej z Wojewodą Świętokrzyskim dotyczącej realizacji Programu, podpisywania w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zmian/uzupełnień/korekt wniosku na środki finansowe z Programu oraz zestawień, sprawozdań i rozliczeń z realizacji Programu.

2. Upoważnia się Panią Justynę Gawlik – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22 do zaciągania zobowiązań finansowych i wykonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwanego dalej „Programem”, w tym do prowadzenia wyodrębnionej księgowości na odrębnym rachunku bankowym wskazanym w umowie zawartej z Wojewodą Świętokrzyskim dotyczącej realizacji Programu, podpisywania w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zmian/uzupełnień/korekt wniosku na środki finansowe z Programu oraz zestawień, sprawozdań i rozliczeń z realizacji Programu, w przypadku nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Działając na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu

Świętokrzyskim upoważnia się Panią Justynę Gawlik – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, do prowadzenia postępowań w zakresie pomocy w postaci asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, a także do wydawania w tych sprawach informacji, zaświadczeń i postanowień.

§ 2. Pełnomocnictwo udziela się na okres realizacji zadań określonych w § 1, , nie dłużej jednak niż na czas zatrudnienia na stanowiskach, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**