

ZARZĄDZENIE NR VI/311/2024

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie realizacji zadania polegającego na pielęgnacji zieleni na terenie wzgórza kościoła św. Michała Archaniola w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) – **zarządza się co następuje:**

§1. Zadanie polegające na **pielęgnacji zieleni na terenie wzgórza kościoła św. Michała Archaniola w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024 r.** płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2024 rok z działu **900** – gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział **90004** – utrzymanie zieleni w mieście, § **4300** w kwocie **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące pielęgnacji zieleni na terenie wzgórza kościoła św. Michała Archaniola w Ostrowcu Świętokrzyskim będzie realizowane do **30 listopada 2024 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

3. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące prace: jednokrotne koszenie powierzchni trawiastych skarpy wraz z wygrabieniem i utylizacją urobku, odchwaszczanie powierzchni przy drzewach i krzewach oraz wykonanie cięć pielęgnacyjnych i odmładzających krzewów.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania ostatniego bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa, jest datą zakończenia zadania określonego w §2 ust. 1.

3. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Nota księgowa będzie płatna w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski**.

5. Nota księgowa powinna być dostarczona w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

6. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru roboty środki finansowe zostaną stosownie obniżone.

7. W przypadku niewykonania zlecenia środki finansowe nie przysługują.

§4. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**