

OGŁOSZENIE

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski – Urząd Miasta Wydział Infrastruktury Komunalnej zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowej pn.:

„Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Paulinowskiej bocznej w Ostrowcu Św.”

1. Zakres prac objętych opracowaniem projektowym budowy kanalizacji deszczowej obejmuje:

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień i pozwoleń w zakresie obowiązującego prawa budowlanego na realizację zadania,
- wykonanie projektu budowy kanalizacji deszczowej w pasie drogowym ulicy Paulinowskiej bocznej
- wykonanie projektu konstrukcji utwardzenia pasa drogowego z wykonaniem profilu podłużnego niwelety drogi
- przedmiar robót
- kosztorys inwestorski
- specyfikacja wykonania i odbioru robót

Oferent winien spełniać następujące wymogi:

- mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą
- posiadać odpowiednie uprawnienia projektowe
- posiadać jedną referencję opracowania projektowo-kosztorysowego budowy lub przebudowy kanalizacji deszczowej o wartości minimum 20 000,00 zł brutto

W cenie oferty należy uwzględnić:

- koszt wykonania aktualnych map sytuacyjno – wysokościowych (do celów projekt.)
- dokonanie uzgodnień w zakresie wymaganym prawem budowlanym
- aktualizację kosztorysów inwestorskich na wniosek Inwestora

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Paulinowskiej bocznej w Ostrowcu Św.”

w terminie do 12 czerwca 2013 r. do godziny 12⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta , sala A, stanowisko 11
W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty prosimy ofertę kierować na adres:

Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, sala A, stanowisko 11,
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul.J.Głogowskiego 3/5”.

Oferowana cena za wykonanie usługi podlega negocjacjom.

Wartość zamówienia objętego niniejszym ogłoszeniem nie może przekroczyć kwoty 14 000 EURO.

Oferty powyżej 14.000 EURO oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Negocjacje z oferentami mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone w dniu 12 czerwca 2013 r. o godzinie 12³⁰ w pokoju 221 Urzędu Miasta w Ostrowcu Św.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., pokój 224 lub pod numerem telefonu (0-41) 26-72-168- osoba do kontaktu Antoni Olichwirowicz

UMOWA NR

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **GMINĄ OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI** z siedzibą w Ostrowcu Św. ulica J.Głogowskiego 3/5 zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta – Jarosława Wilczyńskiego

a, zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

1.

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej pn.:
„Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Paulinowskiej bocznej w Ostrowcu Św.”

realizowanej w ramach zadania inwestycyjnego pn. : **„Budowa kanalizacji deszczowej w ul.Paulinowskiej bocznej I”**

Zakres prac objętych opracowaniem projektowych przebudowy kanalizacji deszczowej obejmuje:

- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień i pozwoleń w zakresie obowiązującego prawa budowlanego na realizację zadania,
- wykonie projektu budowy kanalizacji deszczowej w pasie drogowym ulicy Paulinowskiej bocznej
- wykonanie projektu wykonawczego konstrukcji utwardzenia pasa drogowego wraz z wykonaniem profilu podłużnego niwelety drogi
- przedmiar robót
- kosztorys inwestorski
- specyfikacja wykonania i odbioru robót

Opracowanie projektowe winno być wykonane zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, aktualnymi na dzień przekazania dokumentacji.

Strony ustalają, że:

- 1) Dokumentacja projektowa obiektu zostanie wykonana w ilości 4 egzemplarzy, plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej – na płycie CD.
- 2) Do wykonanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o kompletności dokumentacji kosztorysowo – projektowej, oraz że wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z aktualnych przepisów.

§2

Strony ustalają, że opracowanie będące przedmiotem zamówienia zostanie przekazane

Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia **29 listopada 2013 r.**

§3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynosić będzie zł. netto. (.....zł).
2. Strony ustalają, że do kwoty określonej w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT naliczony wg stawki 23 % w kwocie : zł. (słownie:zł).

3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu zamówienia wynosić będzie: **zł. brutto.** (słownie:zł).
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 3 ma charakter ryczałtowy.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej wystawionej po wykonaniu kompletnego opracowania.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony i zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia. Kwota kary umownej zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Faktura będzie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu (do dnia 16 grudnia 2013 roku). Płatność faktury nastąpi w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

§4

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie:
2. Strony ustalają, że Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

§5

Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne opracowania projektowego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonanych na podstawie opracowania projektowego, którego dotyczy niniejsza umowa.

§6

1. Wykonawca na 14 dni przed datą określoną w § 2 winien przedłożyć dokumentację projektową Zamawiającemu celem sprawdzenia jej kompletności.
2. Zamawiający w ciągu 14 dni po dostarczeniu opracowań projektowych sprawdzi kompletność zamówienia.
3. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie potwierdzenie złożenia wniosku - zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
4. Potwierdzenie protokołu odbioru przez Zamawiającego jest równoznaczne z odbiorem opracowania.

§7

1. Strony ustalają, iż w przypadku nie wykonania w terminie, o którym mowa w § 2, przedmiotu umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kary umowne w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień stwierdzonego przez Zamawiającego w protokole opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.3 umowy za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

Wykonawca ma prawo podzlecenia części zadania stanowiącego przedmiot umowy innym jednostkom lub projektantom, jednocześnie odpowiada za ich działanie jak za działanie własne.

§9

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 10

1. Zmiany treści umowy mogą następować w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, na podstawie wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - 1) siły wyższej, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom,
 - 2) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wydłużenia trwania procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, warunków, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - 4) okoliczności powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kiedy Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
 - 5) zaistnienia konieczności wykonania badań specjalistycznych (np. archeologicznych i innych) w ściśle określonym terminie,
3. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zadecyduje, czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Prezydent Miasta

.....
Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej

.....
Skarbnik Miasta

.....
Radca Prawny