

Zarządzenie Nr VI/266/2024
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu oraz Grup Roboczych ds. przygotowania projektu
w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Kowalski – I Wiceprezydent Ostrowca Świętokrzyskiego – Koordynator Zespołu,
- 2) Katarzyna Piętos – II Wiceprezydent Ostrowca Świętokrzyskiego – zastępca Koordynatora Zespołu,
- 3) Sławomir Kijak – Skarbnik Miasta,
- 4) Artur Majcher – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 5) Dominik Smoliński – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 6) Jolanta Pora – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 7) Tomasz Gębka – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 8) Marek Rachwał – Radca Prawny Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Powołuje się Grupy Robocze ds. przygotowania projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju w następującym składzie:

- 1) Grupa Gospodarcza:
 - a) Marcin Marzec – Dyrektor Centrum Rozwoju Lokalnego – koordynator Grupy Roboczej,
 - b) Zbigniew Wesołowski – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - c) Łukasz Kot – pracownik Centrum Rozwoju Lokalnego,
 - d) Michał Witkowski – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - e) Anna Woś – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 2) Grupa Społeczna I:
 - a) Magdalena Salwerowicz – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – koordynator Grupy Roboczej,
 - b) Justyna Gawlik – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) Karolina Kargulewicz-Mrozińska – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - d) Julita Perlik – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - e) Tomasz Bogdański – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - f) Anna Woś – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) Grupa Społeczna II:
 - a) Marcin Marzec – Dyrektor Centrum Rozwoju Lokalnego – koordynator Grupy Roboczej,
 - b) Ewa Mochul-Zwolińska – pracownik Centrum Rozwoju Lokalnego,

- c) Dorota Charemska – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - d) Marta Adamczyk – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - e) Agnieszka Kunat – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - f) Renata Sosnowska-Zaremba – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 4) Grupa Środowiskowa:
- a) Piotr Mazik – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – koordynator Grupy Roboczej,
 - b) Mariusz Kałuża – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - c) Marzena Suska – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - d) Piotr Szumlak – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - e) Paweł Miller – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - f) Edyta Macias – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - g) Anna Jedlikowska – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
 - h) Renata Sosnowska-Zaremba – pracownik Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 2. 1. Do podstawowych zadań Zespołu należy m.in.:

- 1) wsparcie procesu przygotowania projektu,
 - 2) nadzór nad pracami poszczególnych Grup Roboczych,
 - 3) zagwarantowanie skutecznej pracy poszczególnych Grup Roboczych,
 - 4) podejmowanie najważniejszych decyzji dotyczących przygotowania projektu,
 - 5) wypracowanie skutecznych mechanizmów wdrażania projektu,
 - 6) określenie niezbędnych działań informacyjnych, promocyjnych, bilateralnych oraz instytucjonalnych niezbędnych do realizacji projektu,
 - 7) wypracowanie ostatecznej wersji projektu.
2. Prace Zespołu odbywać się będą w trakcie spotkań roboczych, w zależności od potrzeb.
3. Pracą Zespołu kieruje Koordynator Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Koordynatora.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań Grup Roboczych należy m.in.:

- 1) wypracowanie szczegółowych elementów działań w obszarach tematycznych,
- 2) określenie niezbędnych dokumentów oraz zasobów umożliwiających realizację projektu,
- 3) określenie kosztów realizacji działań w obszarach tematycznych,
- 4) określenie wskaźników realizacji działań w obszarach tematycznych oraz ich wartości w oparciu o wytyczne programu i cele strategiczne miasta,
- 5) podjęcie niezbędnych kroków w celu wykazania na etapie składania projektu możliwie najszerszego katalogu dokumentów umożliwiających realizację działań w obszarach tematycznych,
- 6) przygotowanie budżetu oraz harmonogramu realizacji działań w obszarach tematycznych,
- 7) udział w spotkaniach, warsztatach, webinarach organizowanych na platformie wspraciemiast.pl oraz bieżąca analiza zawartości pytań i odpowiedzi w zakresie planowanych do realizacji obszarów tematycznych i zagadnień ogólnych,
- 8) bieżąca współpraca z doradcą zewnętrznym w zakresie obszarów tematycznych.

2. Prace Grup Roboczych odbywać się będą w trakcie spotkań roboczych, w zależności od potrzeb.

3. Pracą Grupy Roboczej kieruje Koordynator Grupy, a w przypadku jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba w ramach Grupy Roboczej.

§ 4. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Planowania i Rozwoju.

2. Obsługę administracyjną Zespołu oraz Grup Roboczych prowadzi Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**