

**UCHWAŁA NR VIII/60/2024**  
**RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów  
spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter  
cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski  
lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miasta uchwała, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „ulgami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwała nie dotyczy należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Ostrowiec Świętokrzyski ustawami.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – należy przez to rozumieć przypadające Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jej jednostkom organizacyjnym wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi bądź same tylko należności uboczne – według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za opóźnienie w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu i inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do uiszczenia na rzecz Gminy lub jej jednostki organizacyjnej świadczenia pieniężnego o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski;

- 5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego;
- 6) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę, którego wysokość, na mocy właściwych przepisów, ogłasza w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” Prezes Rady Ministrów w drodze obwieszczenia;
- 7) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć gminne jednostki budżetowe, gminne zakłady budżetowe oraz gminne instytucje kultury;
- 8) podmiocie udzielającym ulgi – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej, zgodnie z właściwością określoną w § 4.

## **II. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg**

**§ 3.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być, na wniosek dłużnika, umarzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

**§ 4. 1.** Prezydent Miasta udziela ulg w spłacie należności:

- 1) przypadających Gminie;
- 2) przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy w przypadku, gdy udzielenie ulgi przekracza kompetencje kierownika jednostki organizacyjnej określone w ust. 2.

2. Ulga udzielana jest przez kierownika jednostki organizacyjnej w stosunku do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wysokość tej należności nie przekracza równowartości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dacie podpisywania zarządzenia o udzieleniu ulgi. Kierownik jednostki organizacyjnej może udzielać ulg nie częściej niż dwa razy w roku w stosunku do tego samego dłużnika.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością, do Prezydenta Miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główną i należności uboczne);
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;

- 2) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Gminy i jej jednostek organizacyjnych;
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust. 1 i 2 informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 1 – 3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące sytuacji każdego z nich z osobna.

**§ 6. 1.** Ulgi udzielane są w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. Jeżeli należność wynika z umowy, udzielenie ulgi następuje w formie aneksu do tej umowy.

3. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

**§ 7. 1.** W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za opóźnienie są naliczane do dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. W przypadku umorzenia części należności wraz z odsetkami lub odsetek za opóźnienie, dalsze odsetki za opóźnienie od nieuregulowanej należności nie objętej ulgą są naliczane począwszy od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

**§ 8. 1.** Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia lub aneksu do umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi lub aneksu do umowy nie dotyczy przypadków, gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi decyduje o utrzymaniu w mocy warunków udzielenia ulgi lub – jeśli okoliczności sprawy tego wymagają – o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik niezwłocznie zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o jej udzieleniu.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi w postaci rozłożenia spłaty należności na raty lub odroczenia terminu jej spłaty może być, w przypadkach określonych w ust. 2, uzależnione od ustanowienia przez dłużnika zabezpieczenia spłaty należności, w szczególności w formie poręczenia cywilnego lub hipoteki.

2. Ustanowienia zabezpieczenia spłaty należności można żądać w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli kwota należności Gminy lub jej jednostki organizacyjnej przekracza 10.000,00 zł;
- 2) jeżeli okres spłaty rat, na które rozłożono należność przekracza 12 miesięcy;
- 3) jeżeli odroczenie terminu spłaty następuje na okres powyżej 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia ulgi,
- 4) jeżeli przemawia za tym szczególny interes Gminy lub jej jednostki organizacyjnej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ulga udzielana jest, z zastrzeżeniem ust. 4, na podstawie umowy zawieranej z dłużnikiem, określającej w szczególności sposób zabezpieczenia spłaty należności, warunki spłaty oraz skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przez dłużnika zobowiązań umownych.

4. Jeżeli należność wynika z umowy, ustanowienie warunków zabezpieczenia jej spłaty o których mowa w ust. 3, następuje w formie aneksu do tej umowy.

### **III. Umarzanie należności z urzędu**

§ 10. 1. Należności przypadające Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub jej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga – zgodnie z właściwością – Prezydent Miasta lub kierownik jednostki organizacyjnej w formie zarządzenia. Zarządzenie o umorzeniu należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### **IV. Udzielanie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą**

**§ 11.** 1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jej jednostkom organizacyjnym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, udzielane w okolicznościach wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 3 lub 5, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

- 1) pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) – w okresie obowiązywania tego rozporządzenia i przez okres kolejnych sześciu miesięcy, tj. nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2031 r. lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 352/9 z dnia 24 grudnia 2013r. z późn. zm.) – w okresie obowiązywania tego rozporządzenia i przez okres kolejnych sześciu miesięcy, tj. nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2028 r.

2. Ulgi w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 10 nie stosuje się.

3. Pomocy, której mowa w ust. 1, udzielają: Prezydent Miasta oraz kierownicy jednostek podległych Gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

**§ 12.** Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, powinien spełniać warunki określone w § 5. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie należy dołączyć dokumenty, o których mowa odpowiednio w art. 37 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

## **V. Postanowienia końcowe**

§ 13. Traci moc uchwała Nr LXII/76/2018 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 lipca 2018 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostrowiec Świętokrzyski lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**Irena Renduda - Dudek**