

OGŁOSZENIE

Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim zaprasza do składania ofert na **sprzedaż i dostawę urządzenia dla zadania inwestycyjnego pn.**

„ZAKUP SERWERA WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DLA POTRZEB MOPS”

Szczegółowy zakres określają warunki techniczne realizacji zadania – sprzedaży i dostawy urządzenia dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej” (stanowiące załącznik nr 1 do umowy).

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie należy wykonać do dnia: **17 grudnia 2012 roku.**

Oferty mogą składać osoby, które mają zarejestrowaną działalność gospodarczą.

Ofertę zawierającą proponowaną cenę prosimy przedstawić w zestawieniu tabelarycznym według schematu:

Nazwa urządzenia	Kwota netto	Kwota vat	Kwota brutto
			

numery: REGON, NIP, a także decyzję o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„ZAKUP SERWERA WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DLA POTRZEB MOPS”

w terminie do dnia 7.12.2012 roku do godziny 9.30 w Biurze Obsługi Interesanta sala A, stanowisko 11.

W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty prosimy ofertę kierować na adres:

”Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, sala A, stanowisko 11, 27-400 Ostrowiec Św., ul. Głogowskiego 3/5”.

Oferowana cena za wykonanie zamówienia podlega negocjacjom w dół.

Wartość zamówienia objętego niniejszym ogłoszeniem nie może przekroczyć kwoty 14.000 EURO netto. Oferty o wartości powyżej 14.000 EURO (wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Negocjacje z oferentami mające na celu wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone w dniu 7.12.2012 roku o godzinie 10.00, w pokoju nr 114 WIM Urzędu Miasta. Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim dopuszcza możliwość składania ofert na realizację zadania za pomocą wiadomości e-mail. Ofertę prosimy kierować na adres wasik.monika@um.ostrowiec.pl
Szczegółowe informacje w sprawach dotyczących:

- negocjacji cenowych można uzyskać w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., P. Monika Dusak-Wąsik pokój 118 lub pod numerem telefonu (41) 26 72 185.
- parametrów i wymagań technicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, P. Sylwester Wesołowski, pod numerem telefonu (41) 27 67 627, e-mail: admin@mopsostrowiec.pl

Ostrowiec Św., dnia 30.11.2012 roku.

UMOWA NR UM/ -W/UI/ /WIM/ /2012

a z siedzibą w.....zarejestrowanym w.....nr wpisu:
.....posiadającym numer NIP-....., numer REGON..... zwanym dalej **Sprzedającym**
reprezentowanym przez:

§ 1

- § 2

- ### § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Sprzedającego za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą, wynosić będziezł netto (słownie:).
2. Strony ustalają, że do kwoty określonej w ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT naliczony wg stawki 23 % w kwociezł (słownie:).
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosić będziezł brutto (słownie:).
4. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego, określone w ust. 3 ma charakter ryczałtowy oraz, że nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
5. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej po odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust.1.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Sprzedającego będzie podpisany przez Kupującego w ciągu dwóch dni od daty wykonania przedmiotu umowy przez Sprzedającego protokół odbioru stwierdzający, iż dostarczone urządzenie wymienione w § 1 ust. 1 umowy jest zgodne z umową,

wolne od wad i uszkodzeń, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Kupującego kar umownych, z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia. Kwota kar umownych, zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Sprzedającego na kwotę brutto określoną w ust. 3. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 4

1. Faktura będzie dostarczona przez Sprzedającego nie później niż do dnia 21.12.2012 r.
2. Wynagrodzenie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Sprzedającego w ciągu 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Kupującego.

§ 5

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Kupującego będzie: Monika Dusak-Wąsik.
2. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Sprzedającego będzie:.....

§ 6

1. Sprzedający udziela 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Upływ okresu gwarancji, o której mowa w ust. 1, liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Sprzedającego od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedającego – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3.
2. Kupujący zobowiązany jest zapłacić Sprzedawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3.
3. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1, 2 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki: numer 1 - „Warunki techniczne realizacji zamówienia” i numer 2 – „Dobór urządzenia”.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedającego i trzy egzemplarze dla Kupującego.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY:

.....
Prezydent Miasta

.....
Skarbnik Miasta

.....
Radca Prawny

WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

SPRZEDAŻY I DOSTAWY URZĄDZENIA DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „ZAKUP SERWERA WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DLA POTRZEB MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ”.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji zamówienia określa się na 2 dni od daty podpisania umowy.

Zakończenie realizacji zamówienia do dnia: **17 grudnia 2012** roku.

Odbiór końcowy zadania w ciągu 2 dni od daty pisemnego zgłoszenia Kupującemu przez Sprzedającego zakończenia realizacji zamówienia.

3. Przed złożeniem oferty Wykonawca zadania jest zobowiązany zapoznać się ze specyfikacją techniczną urządzenia – serwera wraz z wymaganym oprogramowaniem, jak również uzyskać niezbędne dla sporządzenia oferty informacje dotyczące:

- prawidłowego doboru urządzenia,
- innych danych potrzebnych do sporządzenia oferty.

Uwaga:

Niezbędne media dla potrzeb realizacji zadania Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i uwzględni w kosztach oferty.

4. Zaoferowane przez Sprzedającego urządzenie winno być w pierwszym gatunku, wykonane z materiałów zapewniających odpowiednią trwałość. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania rozbudowy sprzętu wynikającej z nowych potrzeb (obudowa bez plomb).

5. Oferta powinna zawierać wypełniony załącznik nr 2 „Dobór urządzenia”.

6. Wykonawca poniesie koszty:

- dostawy urządzenia,
- rozładunku urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wykonania instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej.

7. Ustala się okres gwarancji na minimum 3 lata od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

8. Warunki odbioru:

Wykonawca zadania zgłaszając zakończenie realizacji zamówienia jest zobowiązany dostarczyć:

- aprobaty techniczne, certyfikaty dla urządzenia,
- protokoły badań i sprawdzeń,
- instrukcję obsługi urządzenia, kartę gwarancyjną.

9. W cenie oferty należy uwzględnić:

- koszty badań i sprawdzeń,
- koszty zagospodarowania i wywozu odpadów,
- koszty związane z odbiorem i przekazaniem urządzenia,
- koszty mediów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- koszty za szkody osób trzecich powstałe na skutek realizacji zamówienia,
- koszt wykonania instrukcji obsługi, karty gwarancyjnej,
- koszt dostawy oraz rozładunku urządzenia do miejsca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ulica Świętokrzyska 22, 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski.

10. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 17 grudnia 2012 roku.

11. Osobami upoważnionymi do udzielenia informacji w sprawach inwestycji są:

- Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta w Ostrowcu Św., P. Monika Dusak-Wąsik pokój 118 lub pod numerem telefonu (41) 26 72 185 w sprawach dotyczących negocjacji cenowych,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, P. Sylwester Wesołowski, pod numerem telefonu (41) 27 67 627, e-mail: admin@mopsostrowiec.pl w sprawach dotyczących parametrów i wymagań technicznych.

DOBÓR URZĄDZENIA

dotyczącego realizacji inwestycji pn. „Zakup serwera wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

Nazwa urządzenia	Minimalne wymagania techniczne	Producent	Uwagi
Serwer 1 sztuka wraz z oprogramowaniem 1 licencja.	Serwer 1 sztuka o następującej specyfikacji: 1. Przeznaczenie – serwer aplikacji bazodanowych, 2. Procesor - osiągający w testach PassMark-CPU Mark wynik nie gorszy niż 8150 (PassMark - CPU Mark High End CPUs – z dnia 23.11.2012), 3. Ilość zainstalowanych procesorów – 1 szt., 4. Pamięć RAM – minimum 8 GB ECC, możliwość rozszerzenia ilości pamięci do min. 32 GB, 5. Płyta główna – jednoprocessorowa, dedykowana do pracy na serwerach, 6. Dyski – minimum 2 dyski 1TB S-ATA II (lub wyższe), 7200 obr/min, min. pamięć cache 16 MB, 7. Kontroler macierzowy – zintegrowany na płycie głównej umożliwiający konfigurację dysków S-ATA II (lub wyższych zgodnych z dyskami zamontowanymi w serwerze) w trybie RAID 0,1,10, 8. Napędy optyczne - DVD-/RW, 9. Karta sieciowa – minimum 1 port sieciowy Ethernet 10/100/1000 RJ45, 10. Karta graficzna – zintegrowana z płytą główną, 11. Zasilacz – o mocy minimum 600 W, 12. Obudowa – stojąca lub typu rack, 13. Zarządzanie - serwer musi być wyposażony w interfejs umożliwiający zdalne zarządzanie pozwalające na włączenie, wyłączenie i restart serwera; rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną, 14. Wymagania dodatkowe i certyfikaty - spełniane normy ENERGY STAR, CE, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 dla producenta sprzętu lub równoważny certyfikat jakości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania rozbudowy sprzętu wynikającej z nowych potrzeb (obudowa bez plomb). System operacyjny – 1 licencja: 1. Microsoft Windows Server Standard 2012 2 Procesors MOLP GOV. Proponowane urządzenie powinno być fabrycznie nowe, w gatunku pierwszym.		