

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wydział Informatyki Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

zaprasza do składania ofert na

**dostawę sprzętu i akcesoriów IT, urządzeń drukujących oraz sprzętu sieciowego  
na potrzeby Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**

## 1. Informacje ogólne dotyczące zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na dowolną liczbę części niniejszego zamówienia. Każda z części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego wyposażenia:.

Numer i nazwa części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)
I część – Sprzęt komputerowy	laptop wraz z akcesoriami	5
	komputer stacjonarny	9
	projektor mobilny	2
	ekran projekcyjny, elektryczny	1
	ekran projekcyjny na stojaku	1
II część – Urządzenia drukujące	urządzenia wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne z funkcją sieci A4 z dodatkowym oryginalnym tonerem	10
	urządzenia wielofunkcyjne A3 drukujące w kolorze z dodatkowym oryginalnym kompletem tuszy	4
	drukarka monochromatyczna laserowa A4	1
III część – Urządzenia sieciowe	switch 48 portów POE z wkładkami SFP wraz z okablowaniem	5
	kontroler sieci bezprzewodowej	1

**2. Termin realizacji zamówienia:** 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

## 3. Przygotowanie oferty:

- Oferent powinien mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą.
- Oferta musi zawierać podstawowe dane firmy wraz z proponowaną ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, wymagane informacje nt. oferowanych produktów oraz linki do stron internetowych ze specyfikacją techniczną wydaną przez producentów oferowanych

urządzeń będących przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań Zamawiającego – uzupełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**) .

- Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków Zamawiającego określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 2**).
- Oferta musi wskazywać producenta oraz model/typ oferowanych produktów.
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji danego podmiotu, podpisem własnoręcznym lub elektronicznym. Dopuszcza się przesłanie skanu Formularza ofertowego z podpisem własnoręcznym.

#### **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Przygotowaną ofertę można złożyć osobiście w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – pokój 131, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta, Wydział Informatyki, ul. J. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski (liczy się data wpływu oferty do UM) lub pocztą elektroniczną: [wi@um.ostrowiec.pl](mailto:wi@um.ostrowiec.pl) w terminie **do dnia 19.07.2024 roku do godz. 10:00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **5. Kryterium wyboru - cena 100%**

- Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków Zamawiającego. Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi Zapytania ofertowego (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- Cena ofertowa netto nie może przekroczyć równowartości 130 000 zł.
- Oferty mogą podlegać negocjacom w dół w zakresie ceny.
- Oferent związany będzie z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
- Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową (wyrażona w PLN, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone sprzęty i urządzenia gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji lub wskaże krótszy niż ten wymagany, w przypadku co najmniej jednego z urządzeń będących przedmiotem zamówienia danej części, oferta Wykonawcy na jej realizację zostanie odrzucona.

## 6. Zlecenie wykonania zadania

W odniesieniu do każdej części, z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia danej części nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, potwierdzający, że dostawę sprzętu zrealizowano bez wad. Data spisania Protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Prawidłowo wystawiona faktura musi być dostarczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spisania Protokołu odbioru. Dana faktura musi umożliwiać Zamawiającemu określenie ceny jednostkowej każdego elementu będącego przedmiotem umowy.

## 7. Dodatkowe informacje na temat zakresu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w Wydziale Informatyki w dni robocze w godz. 7.30 - 15.30:

- w sprawach formalnych – Agnieszka Czub tel. 41 / 26 72 237
- w sprawach merytorycznych – Magdalena Gąsior tel. 41 / 26 72 136 – część II

Piotr Jankowski tel. 41 / 26 72 135 – część I i III

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w całości lub części w każdym czasie bez podania przyczyny.

*Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl)*

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 12.07.2024r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy