

**Zarządzenie Nr VI/127/2024**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 28 czerwca 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie bieżących napraw, konserwacji i mycia wiat przystanków komunikacyjnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) - **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W zarządzeniu Nr V/112/2024 z dnia 09 lutego 2024 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie bieżących napraw, konserwacji i mycia wiat przystanków komunikacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

**§ 2 otrzymuje brzmienie:**

„**§ 2.1.** Zadanie dotyczące napraw, konserwacji i mycia wiat przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2024 roku wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 18 grudnia 2024 roku.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.”

**§ 3 otrzymuje brzmienie:**

„**§ 3.1.** Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr 29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

6. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym. Ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2024 roku zostanie spisany do dnia 18.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc listopad 2024 roku zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc grudzień 2024 roku zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.”

§ 2. W załączniku do Zarządzenia pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 18 grudnia 2024 roku.”

§ 3. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**