

Zarządzenie Nr VI/126/2024
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 28 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie konserwacji aktywnych przejść dla pieszych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) - **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr V/113/2024 z dnia 09 lutego 2024 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie konserwacji aktywnych przejść dla pieszych wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

- „**§ 2.1.** Zadanie dotyczące konserwacji aktywnych przejść dla pieszych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2024 roku wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.
2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 18 grudnia 2024 roku.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.”

§ 3 otrzymuje brzmienie:

- „**§ 3.1.** Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.
2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.
3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.
4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr 29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.
5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.
6. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym. Ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2024 roku zostanie spisany do dnia 18.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc listopad 2024 roku zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc grudzień 2024 roku zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku.
7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.”

§ 2. W załączniku do Zarządzenia pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Zamówienie obowiązuje w okresie od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 18 grudnia 2024 roku.”

§ 3. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**