

## Zarządzenie Nr VI/70/2024

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 24 czerwca 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów będących w zarządzie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) – **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W zarządzeniu Nr V/115/2024 z dnia 9 lutego 2024 roku w sprawie powierzenia realizacji remontów częściowych i napraw bieżących elementów pasa drogowego dróg gminnych w 2024 roku, wprowadza się następujące zmiany:

### **§ 2 otrzymuje brzmienie:**

„**§ 2.1.** Zadanie dotyczące wykonania konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów, wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od dnia podpisania do 18 grudnia 2024 roku”.

### **§ 3 otrzymuje brzmienie:**

„**§ 3.1.** Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim **nr 29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w Banku ING Bank Śląski SA.

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

6. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym. Ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2024 roku zostanie spisany do dnia 18.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc listopad zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku.

Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc grudzień zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.”

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**