

Zarządzenie Nr VI/66/2024
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 24 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie opróżniania koszy ulicznych na terenach gminnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) –
zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr V/69/2024 z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie opróżniania koszy ulicznych na terenach gminnych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„Zadanie polegające na realizacji opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego płatne będzie z budżetu Gminy na 2024 rok, dział 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział 90003 – oczyszczanie miasta, § 4300 wywóz odpadów z koszy ulicznych; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **340 000,00 zł** (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych 00/100).”

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„**§ 2.1.** Zadanie dotyczące opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2024 roku wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.
2. Zadanie będzie wykonywane w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.”

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„**§ 3.1.** Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.
2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.
4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**
5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.
6. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym. Ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2024 roku zostanie spisany do dnia 18.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc listopad zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc grudzień zostanie wystawiona nota księgowa zaliczkowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac w miesiącu grudniu

nastąpi do 03.01.2025 roku. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 10.01.2025 roku na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.”

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„Do rozliczenia robót w okresie od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku stosuje się stawki:

- 1) Miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem śmieci na wysypisko – **87,85 zł/szt.**
- 2) Oczyszczenie kosza i jego dwukrotne malowanie – **91,87 zł/szt.**
- 3) Dezynfekcja i mycie kosza – **11,44 zł/szt.**
- 4) Zamontowanie kosza w gruncie – **90,81 zł/szt.**
- 5) Dostarczenie kosza betonowego, wg kosztów zakupu
- 6) Transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t - **113,30/kurs.**
- 7) Koszty transportu samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t - **6,60 zł/km.**

Roboty nieujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:

- a. koszty zakupu materiału,
- b. roboczogodzina pracownika - **52,40 zł.”**

§ 2. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**