

Zarządzenie Nr VI/65/2024

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 24 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie utrzymania czystości chodników gminnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr V/70/2024 z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie utrzymania czystości chodników gminnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zmienionym zarządzeniem Nr V/181/2024 z dnia 18 marca 2024 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Zadanie dotyczące utrzymania czystości chodników w ciągach ulicznych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.
2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
4. Wykaz chodników na terenie miasta określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.”

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.
2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.
4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**
5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.
6. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym. Ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2024 roku zostanie spisany do dnia 18.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc listopad zostanie wystawiona nota księgowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc grudzień zostanie wystawiona nota księgowa zaliczkowa i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku. Rozliczenie zaliczki oraz odbiór wykonanych prac w miesiącu grudniu nastąpi do 03.01.2025 roku. Zwrot niewykorzystanej zaliczki nastąpi do dnia 10.01.2025 roku na rachunek bankowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.”

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Do rozliczenia robót w okresie **od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku** stosuje się stawki:

- 1) Odśnieżanie wraz z uszorstnianiem chodniki (dni robocze) -za 100 m² - **25,43 zł.**
- 2) Odśnieżanie wraz z uszorstnianiem chodniki (sobota, niedziela, święta) - za 100 m² - **38,32 zł.**
- 3) Uszorstnianie chodnika (dni robocze) - za 100 m² - **20,00 zł.**
- 4) Uszorstnianie chodnika (sobota, niedziela, święta) - za 100 m² - **35,30 zł.**
- 5) Zamiatanie chodniki i schody – bez kosztów utylizacji -za 100 m² - **20,75 zł.**
- 6) Ręczne odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem schody (dni robocze) - za 100 m² **49,68 zł.**
- 7) Ręczne odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem schody (sobota, niedziela, święta) - za 100 m² - **78,69 zł.**
- 8) Uszorstnianie schody (dni robocze) - za 100 m² - **44,68 zł.**
- 9) Uszorstnianie schody (sobota, niedziela, święta) - za 100 m² - **73,69 zł.**
- 10) Opryskiwanie mechaniczne przy pomocy gorącej wody alejek i chodników - **0,62 zł/m².**
- 11) Skuwanie lodu z powierzchni schodów i chodników - **3,09 zł/m².**
- 12) Ręczne i mechaniczne usunięcie chwastów wraz ze zgrabieniem w przymy i załadunkiem do dalszego transportu – bez kosztów utylizacji - **2,18 zł/m².**
- 13) Jednorazowe odśnieżanie i uszorstnianie przejść dla pieszych - **52,40 zł/rg.**
- 14) Utrzymanie („labiryntu”) przejścia przez tory przy ulicy Aleja 25-lecia Wolności (dawny dojazd do HBC). Utrzymanie polegało będzie na zamiataniu, oczyszczaniu powierzchni z luźnego materiału, błota, liści, papierów, traw, odrostów przy krawężnikach i przy słupkach znaków, czyszczenie żłobków, a także likwidacja zlodowacenia, gołoledzi i błota pośniegowego, śliskości poprzez posypywanie materiałem uszarstniającym. Powierzchnia przejścia to **75 m².**
 - a. Miesięczny koszt realizacji w miesiącach zimowych (*listopad – marzec*) – **1 230,39 zł.**
 - b. Miesięczny koszt realizacji w miesiącach letnich (*kwiecień – październik*) – **609,34 zł.**
- 15) Wywóz odpadów na wysypisko „Janik” oraz powrót samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t. - **166,80 zł/kurs.**
- 16) Wywóz odpadów na wysypisko „Janik” oraz powrót ciągnikiem o ładowności 3,5 t - **128,90 zł/kurs.**
- 17) Koszty transportu samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t - **6,60 zł/km.**
- 18) Dostarczenie pojemnika przeznaczonego do składowania materiału uszarstniającego w miejscach ruchu pieszych, na parkingach, itp.:
 - a) wg kosztów zakupu,
 - b. roboczogodzina pracownika - **52,40 zł,**
 - c. roboczogodzina pracownika (sobota, niedziela, święta) - **104,80 zł.**

Roboty nieujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:

- a. koszty zakupu materiału,
 - b. roboczogodzina pracownika - **52,40 zł,**
 - c. roboczogodzina pracownika (sobota, niedziela, święta) - **104,80 zł.**
- Rozliczanie odbywać się będzie według faktycznego wykonania zakresu prac.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**