

Zarządzenie Nr VI/64/2024
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 24 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie napraw, konserwacji i uzupełniania ławek i innych konstrukcji stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr V/107/2024 z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie napraw, konserwacji i uzupełniania ławek i innych konstrukcji stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„Zadanie polegające na realizacji napraw, konserwacji i uzupełniania ławek i innych konstrukcji stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, płatne będzie z budżetu Gminy na 2024 rok: dział **900** – Gospodarka Komunalna, rozdział **90095**, § **4300** prace interwencyjne; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).”

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Zadanie dotyczące napraw, konserwacji i uzupełniania ławek i innych konstrukcji stanowiących własność Gminy wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.
2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od dnia podpisania do 18 grudnia 2024 roku.
3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik do zarządzenia.”

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.
2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.
4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski SA**.
5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.
6. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym. Ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2024 roku zostanie spisany do dnia 18.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc listopad zostanie wystawiona nota księgowa

i dostarczona do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku. Po podpisaniu protokołu odbioru za miesiąc grudzień zostanie wystawiona nota księgowa do Zamawiającego w terminie umożliwiającym jej płatność do 27.12.2024 roku.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**