

**ZARZĄDZENIE NR VI/113/2024**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 28 czerwca 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie realizacji zadania polegającego na bieżącym utrzymaniu oraz sprawowaniu opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024 roku.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2337), art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

**§1.** W zarządzeniu Nr V/62/2024 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie powierzenia realizacji zadania polegającego na bieżącym utrzymaniu, remontach oraz sprawowaniu opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024 roku wprowadza się następujące zmiany:

**1) §1 otrzymuje brzmienie:**

„**§1.** Zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu oraz sprawowaniu opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2024 rok dział **710** – Cmentarze, rozdział **71035** - Cmentarze, **§ 4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **19.000,00 złotych** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).”

**2) W §2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„**1.** Zadanie dotyczące bieżącego utrzymania oraz sprawowania opieki nad cmentarzami i mogiłami wojennymi wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2024** roku do **23 grudnia 2024** roku przez Zakład Usług Miejskich - samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.”

**3) W §3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„**6.** Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nie wcześniej niż 02.02.2024 r., natomiast za prace wykonane w miesiącu grudniu 2024 roku, termin podpisania ostatniego protokołu odbioru nie później niż do dnia 23.12.2024 r. Za prace wykonane w miesiącu listopadzie spisanie protokołu odbioru nastąpi nie później niż do dnia 04.12.2024 r. Noty księgowe za miesiąc listopad i grudzień zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym ich płatność do dnia 30.12.2024 r.

**4) Harmonogram płatności w załączniku nr 2 otrzymuje brzmienie:**

<b>Prace wykonywane w miesiącu:</b>	<b>Termin podpisania protokołu odbioru</b>	<b>Kwota w złotych</b>
styczeń	do 07.02.2024	<b>1.200,00</b>
luty	do 01.03.2024	<b>1.200,00</b>
marzec	do 01.04.2024	<b>1.500,00</b>
kwiecień	do 06.05.2024	<b>1.500,00</b>
maj	do 03.06.2024	<b>2.100,00</b>
czerwiec	do 02.07.2024	<b>2.100,00</b>

lipiec	do 01.08.2024	<b>2.100,00</b>
sierpień	do 02.09.2024	<b>2.100,00</b>
wrzesień	do 01.10.2024	<b>2.100,00</b>
październik	do 04.11.2024	<b>1.200,00</b>
listopad	do 04.12.2024	<b>1.200,00</b>
grudzień	do 23.12.2024	<b>700,00</b>
<b>RAZEM</b>		<b>19.000,00</b>

**§2.** Wykonanie Zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonywania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**