

OGŁOSZENIE

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski – Urząd Miasta Wydział Organizacyjno-Prawny zaprasza do składania ofert na naprawy i przeglądy kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miasta:

DEVELOP Ineo-500; TOSCHIBA e-Studio 160, OLIVETTI d-copia 16W, OLIVETTI d-copia 1600, OLIVETTI d-color MF-25 plus, Risograf RZ-200 EP, SHARP ARM 165.

Termin wykonania: rok 2012

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Prawnym – pokój 005, tel.041-26 72 284.

Oferty będą podlegały porównaniu w zakresie ceny.

Oferent winien spełniać następujące wymogi:

- mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- posiadać odpowiednie uprawnienia.

Wybór ofert odbędzie się w dniu 11.01.2012r. o godz. 9.30 w sali nr 003 tutejszego Urzędu.

Składanie ofert w Kancelarii Urzędu Miasta do dnia 11.01.2012r. do godz. 9.00.

W ofercie prosimy o podanie poszczególnych cen dla w/w kserokopiarek:

- przegląd,
- bęben,
- listwa bębna,
- developer.

UMOWA NR

W dniu w Ostrowcu Św. pomiędzy Gminą Ostrowiec Św. – Urząd Miasta z siedzibą w Ostrowcu Św. ulica Jana Głogowskiego 3/5 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

1. Wiceprezydenta Miasta – Pawła Górniaka
2. Sekretarza Gminy – Marzenę Dębniak

a z siedzibą w zarejestrowanym w nr KRS:, NIP:, REGON, zwanym dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez została, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości netto 14.000 EURO i wybraniu w dniu roku oferty Dostawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót pn.

„NAPRAWA I BIEŻĄCA KONSERWACJA KSEROKOPIAREK BĘDĄCYCH NA STANIE URZĘDU MIASTA W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM W ROKU 2012”

2. Strony zawierają niniejszą umowę na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 2

1. Zleceniodawca z co najmniej 1- dniowym wyprzedzeniem zlecać będzie Zleceniobiorcy w drodze pisemnej lub faksem przeprowadzenie bieżącej konserwacji lub naprawy wszystkich typów kserokopiarek znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Terminy realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, liczone od daty zgłoszenia przez Zleceniodawcę, strony uzgadniają w sposób poniższy:
 - 1) konserwacja kserokopiarki - jedną godzinę,
 - 2) naprawa kserokopiarki - dwie godziny,
3. W uzasadnionych przypadkach, nie zawinionych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca – na jego wniosek może wyrazić zgodę na przesunięcie terminów, o których mowa w ust. 2.
4. Koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy obciążają Zleceniobiorcę.

§ 3

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacane na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę po każdorazowym zrealizowaniu zlecenia – zgodnie z cennikiem ofertowym Zleceniobiorcy będącym załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część, z tym, iż Strony ustalają iż maksymalna wartość przedmiotu umowy (wymiar

zobowiązania finansowego Zamawiającego wobec Dostawcy) nie może przekroczyć 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto.

2. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę będzie protokół odbioru, podpisany przez strony, stwierdzający prawidłowe, bez wad wykonanie przedmiotu umowy oraz stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zleceniodawcę kar umownych, określonych w § 6.

3. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy prowadzone przez W grudniu faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego do dnia 21 grudnia 2012 roku i będzie płatna do dnia 28 grudnia 2012r.

4. Kwota kar umownych, o których mowa w ust. 2 zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

§ 4

1.Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną z ramienia Zleceniobiorcy będzie

2.Strony ustalają, że przedstawicielem Zleceniodawcy będzie Pani Justyna Cisek.

§ 5

W przypadku stwierdzenia wad wykonawstwa, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich naprawy, wymiany lub uzupełnienia w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub od daty pisemnego zawiadomienia Zleceniobiorcy w tym przedmiocie – jeżeli wadliwość lub niekompletność ujawniła się w okresie późniejszym.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

1)za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy określonej w § 2 ust.2 – w wysokości 10 % wysokości odpowiednich cen jednostkowych brutto określonych w załączniku do niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru.

2)za zwłokę w terminie usunięcia wad wykonawstwa określonym w § 5 – w wysokości 10 % wysokości odpowiednich cen jednostkowych brutto określonych w załączniku do umowy, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru.

3)za niewykonanie przedmiotu umowy lub odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w kwocie 2.000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie zrekompensują Zamawiającemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1.Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2.Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA :