

PRZEWODNIK INTERESANTA

KARTA STANOWISKOWA KS-WEI-4

w sprawie

UZYSKANIA INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO
OCHRONIE, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W POSIADANIU GMINY



1. Od czego mam zacząć ?

- ☞ należy w Biurze Obsługi Interesanta, sala Zielona, stanowisko Nr 1, złożyć wniosek; powinien on zawierać:
 - dane dotyczące wnioskodawcy,
 - dokładne określenie przedmiotu informacji, o które wnioskodawca występuje,
 - w przypadku wystąpienia o wypożyczenie opracowań, publikacji, itp., określenie terminu zwrotu,
 - w przypadku dalszego wykorzystywania danych np. w pracy dyplomowej dołączyć do wniosku oświadczenie o zobowiązaniu się do podania źródła informacji.



2. Czy będę musiał płacić za wniesienie podania ?

- ☞ za wyszukiwanie informacji – 5 zł, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów; jeżeli informacja wymaga wyszukiwania więcej niż dziesięciu dokumentów; pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc w/w kwotę przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1.
- ☞ za przekształcanie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę ;
- ☞ za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm x 297 mm (A4):
 - za stronę kopii czarno-białej – 0,15 zł,
 - za stronę kopii kolorowej – 1,5 zł.

- ☞ za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, ustalonego wspólnie przez właściwy organ administracji i wnioskującego, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.
- ☞ opłatę można wnieść w kasie tut. Urzędu Miasta lub wpłacić na konto Urzędu Miasta – Nr 05 1090 2040 0000 0001 4739 9220.



3. Jak długo muszę czekać na załatwienie sprawy ?

- ☞ w przypadku gotowych publikacji znajdujących się w wydziale niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca,
- ☞ w przypadku opóźnień spowodowanych niejasnym sformułowaniem wniosku lub z innych przyczyn niezależnych od wydziału, termin załatwienia sprawy może się przedłużyć, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony.



4. W jaki sposób mam odebrać informację ?

- ☞ informacja zostanie przekazana bezpośrednio wnioskodawcy lub przesyłką pocztową.



5. A czy to wszystko zgodne z prawem ?

- ☞ ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ☞ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie o środowisku.



6. O czym jeszcze muszę pamiętać ?

- ☞ Informacje nie wymagające wyszukiwania, które mogą być przekazane w formie ustnej, można uzyskać bezpłatnie bez pisemnego wniosku,
- ☞ Organ może wyłączyć z udostępniania niektóre dane, zaznaczone w ustawie lub odmówić w drodze decyzji udostępnienia informacji z przyczyn określonych w ustawie np.

gdy wniosek o udostępnienie informacji sformułowany jest w sposób zbyt ogólny albo zachodzą inne przesłanki odmowy.



7. A jeśli się z tym wszystkim nie zgadzam ?

- ☛ wnioskodawcy służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.



8. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego działający przy pomocy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 – zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub iod@um.ostrowiec.pl bądź pisemnie na adres Administratora, podany w pkt 1.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe podlegają przetwarzaniu jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania zadań publicznych wskazanych, w szczególności, w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy czym dane w postaci numeru telefonu i adresu e-mail podlegają przetwarzaniu na podstawie Pani/Pana zgody (ich podanie jest dobrowolne) – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu ułatwienia kontaktu w sprawie, przy czym ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, a także podmiotom lub organom uprawnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych przez

- ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, w szczególności administracyjnego.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
 - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, z zastrzeżeniem danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail), których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych wymaganych ustawą może być brak możliwości realizacji Pani/Pana uprawnień, związanych z celem przetwarzania danych.
 - 9) W Pani/Pana przypadku dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.