

# Zaproszenie do składania ofert

Wydział Informatyki Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
zaprasza firmy do składania ofert dotyczących najmu drukarki  
na potrzeby wydruków Wydziału Spraw Obywatelskich:

## Termin realizacji zamówienia:

- dostarczenie drukarki do dn. **01.04.2024r.**
- okres użytkowania drukarki do dnia **30.06.2024r.**

## Minimalne parametry/wymagania techniczne najmowanej drukarki:

- \* monochromatyczna
- \* wydruk formatu A3
- \* dupleks
- \* prędkość wydruku A4/A3 – 30/16 str. na min.
- \* podajnik boczny min. 100 arkuszy
- \* podajnik dolny min. 3 x 500 arkuszy
- \* pamięć min. 1,5 GB RAM
- \* dysk min. 200GB
- \* drukarka sieciowa

## Zakres zamówienia:

1. Najem drukarki monochromatycznej A3.
2. Dostawa drukarki i jej instalacja w pokoju nr 011 Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.
3. Dostawa wraz z drukarką zapasu tonerów zapewniającego wydruk 15 000 stron A3.
4. Dostawa materiałów eksploatacyjnych takich jak toner i deweloper (za wyjątkiem papieru), wymiany zużytych części eksploatacyjnych, naprawy urządzenia w przypadku awarii w ciągu 8 godzin roboczych od chwili zgłoszenia awarii, bądź złożenia zamówienia. Godziny robocze to godziny pomiędzy 7.30 a 15.30, od poniedziałku do piątku.
5. Odbiór drukarki oraz pozostałych i zużytych tonerów po zakończeniu użytkowania.

Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i zawierać będzie wszelkie koszty związane z realizacją zlecenia. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą wystawienia faktury VAT, przez Wykonawcę, będzie protokół z dokonanego odczytu stanu liczników, ilości oraz rodzaju wykonanych kopii, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż w dniu **02.07.2024r.** Data podpisania protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia faktury. Prawidłowo wystawiona faktura zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia **16.07.2024r.** z terminem płatności **14 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

**Po zakończeniu użytkowania oraz odczytaniu stanu licznika wydrukowanych stron zamawiający zastrzega sobie prawo do sformatowania pamięci drukarki.**

**Dodatkowe informacje** na temat zakresu zamówienia można uzyskać w:

Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Wydział Informatyki w godz. 7.30-15.30 pod nr tel.:

w sprawach formalnych: Magdalena Gąsior: 41/26 72 136

w sprawach technicznych: Mateusz Moryciński 41/26 72 239.

Cena ofertowa netto nie może przekroczyć równowartości 130 000 zł.  
Oferty mogą podlegać negocjacjom w dół w zakresie ceny.  
Ofertant powinien mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą.

**Oferty zawierające:**

**Formularz ofertowy** uzupełniony o :

- podstawowe dane firmy w tym numery: REGON, NIP, dane adresowe,
- dane techniczne oferowanego urządzenia,
- proponowane ceny netto (zł) oraz ceny brutto (zł)

należy składać w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta, **w terminie do dnia 29.02.2024r. do godz. 15<sup>00</sup>.**

Oferty mogą być składane również e-mailem: [wi@um.ostrowiec.pl](mailto:wi@um.ostrowiec.pl)

W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty, ofertę należy kierować na adres:  
Urząd Miasta, Wydział Informatyki, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. J. Głogowskiego 3/5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Ostrowiec Św. dn. 23.02.2024r.