

**ZARZĄDZENIE NR V/120/2024**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 9 lutego 2024 r.**

w sprawie realizacji prac polegających na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 12 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Zadanie polegające na utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2024 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2024 rok, dział **020** – Leśnictwo, rozdział **02001** – gospodarka leśna, **§ 4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **10.000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

**§2.1.** Zadanie dotyczące utrzymania terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2024 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

**2.** Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

**3.** W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

**4.** Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 będzie określony przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

**§3.1.** Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

**2.** Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania protokołu odbioru jest datą potwierdzenia realizacji czynności objętych zadaniem.

**3.** Data podpisania protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

**4.** Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski S.A.**

**5.** Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dni od podpisania protokołu odbioru.

**6.** Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nie wcześniej niż 09.02.2024 r., natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu czerwcu 2024 zostanie spisany do dnia 02.07.2024 r.

**7.** W przypadku nienależytego wykonania zadania i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

**8.** W przypadku niewykonania zadania wynagrodzenie nie przysługuje.

**§4.1** Do rozliczenia robót wykonywanych w 2024 roku stosuje się stawki:

| Lp. | Zakres usługi   | Jedn. Obm.         | Stawka zł |
|-----|---|--------------------|-----------|
| 1.  | Miesięczne opróżnianie kosza wraz z wywozem odpadów na wysypisko  | szt.               | 87,85     |
| 2.  | Jednokrotne interwencyjne opróżnianie kosza wraz z wywozem odpadów na wysypisko w ilości do 12 sztuk (na terenie jednego zieleńca)              | szt.               | 28,00     |
| 3.  | Jednokrotne odśnieżanie ławek znajdujących się na terenie Parku Saletyńskiego   | szt.               | 12,63     |
| 4.  | Jednokrotne zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń   | g                  | 52,40     |
| 5.  | Godzina pracy piły łańcuchowej  | mtg                | 17,90     |
| 6.  | Transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t.   | km                 | 7,37      |
| 7.  | Transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t.  | km                 | 6,60      |
| 8.  | Transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t.   | km                 | 9,55      |
| 9.  | Transport ciągnikiem o ładowności do 3,5 t na wysypisko Janik i z powrotem.   | kurs               | 128,90    |
| 10. | Transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t. na wysypisko Janik i z powrotem.  | kurs               | 166,80    |
| 11. | Okresowa dezynfekcja i mycie kosza  | szt.               | 11,44     |
| 12. | Praca dźwigu podnośnikowego o wys. do 20 m  | g                  | 185,23    |
| 13. | Praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m  | g                  | 231,93    |
| 14. | Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika   | g                  | 52,40     |
| 15. | Prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczogodziny pracownika (weekendy – tylko wypadki nagłe wymagające interwencji)             | g                  | 104,80    |
| 16. | Załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą/liśćmi/odpadami lub bezpośrednie ich załadowanie na przyczepę oraz rozładunek w miejscu składowania | t                  | 30,77     |
| 17. | Koszenie kosiarką mechaniczną trawnika w terenie płaskim  | 100 m <sup>2</sup> | 22,38     |
| 18. | Zgrabienie skoszonej trawy z trawnika po każdorazowym koszeniu  | 100 m <sup>2</sup> | 24,92     |
| 19. | Wykaszenie chwastów i jednorocznych samosiewów na terenie zadrzewionym  | 100 m <sup>2</sup> | 46,91     |
| 20. | Praca rębaka  | mg                 | 219,43    |

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

3. Stawki określone w ust. 1 nie uwzględniają cen materiałów.

**§5.1** W bieżącym utrzymaniu terenów lasów komunalnych oraz Parku Saletyńskiego zachowany zostanie stały standard estetycznego utrzymania zieleni z zachowaniem wszelkich zasad sztuki ogrodniczej.

2. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie możliwie niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wydanego przez Wydziału Ekologii i Infrastruktury. W przypadku zlecenia Zakładowi Usług Miejskich realizacji kilku zadań, kolejność ich realizacji, każdorazowo uzgadniania będzie przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Wydziału Ekologii i Infrastruktury.

3. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, odbywać się będzie niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Ekologii i Infrastruktury do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

4. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamień pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

5. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

6. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie Zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**