

ZARZĄDZENIE NR V/122/2024

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie realizacji zadania polegającego na usuwaniu dzikich wysypisk odpadów oraz zwłok zwierzęcych z terenów stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2024 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) - **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na usuwaniu dzikich wysypisk odpadów z terenów stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz usuwaniu zwłok zwierzęcych (w tym zwierząt dziko żyjących) z wypadków i zdarzeń losowych z terenów gminnych oraz z jezdni i poboczy dróg gminnych na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2024 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2024 rok dział **900** - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90003** - Oczyszczanie miasta - prace interwencyjne - likwidacja dzikich wysypisk odpadów, **§4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **35.000,00** złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie polegające na usuwaniu dzikich wysypisk odpadów z terenów stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz usuwaniu zwłok zwierzęcych (w tym zwierząt dziko żyjących) z wypadków i zdarzeń losowych z terenów gminnych oraz z jezdni i poboczy dróg gminnych na terenie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2024 roku wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2024 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „Wykonawcą”.

2. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w §4 ust. 1.

3. Zakres prac, o którym mowa w ust. 2 będzie określony przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania protokołu odbioru jest datą potwierdzenia realizacji czynności objętych zadaniem.

3. Data podpisania protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski S.A.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dni od podpisania protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nie wcześniej niż 09.02.2024 r., natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu czerwcu 2024 zostanie spisany do dnia 02.07.2024 r.

7. W przypadku nienależytego wykonania zadania i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

8. Podstawą rozliczenia robót utrzymaniowych rozliczanych powykonawczo, o których mowa w § 2 ust. 3, będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo – ilościowe, potwierdzone przez Zamawiającego w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych sporządzonych w oparciu o ceny jednostkowe materiałów i robocizny według stawek określonych w § 4 ust. 1, oraz obmiarach robót określających ilości robót.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4.1 Do rozliczenia robót stosuje się następujące stawki:

L.p.	Nazwa zadania	Jedn. obm.	Stawka zł
1.	praca koparko – ładowarki „Komatsu”, MF, Caterpillar	g	195,48
2.	transport odpadów samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t na wysypisko „Janik” i z powrotem	kurs	166,80
3.	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t na wysypisko „Janik” i z powrotem	kurs	128,90
4.	transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	6,60
5.	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	7,37
6.	transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	9,55
7.	Załadowanie odpadów na ciągnik oraz rozładunek w miejscu składowania	t	30,77
8.	prace nie wymienione – roboczo godzina robotnika (dni robocze)	g	52,40
9.	prace nie wymienione – roboczo godzina robotnika (weekendy)	g	104,80
Usuwanie zwłok zwierzęcych, w tym dziko żyjących (<60 kg)			
10.	W dni robocze w godz. 7:00- 15:00	szt.	198,21
11.	W dni robocze w godz. 15:00- 7:00	szt.	251,19
12.	W dni wolne od pracy	szt.	251,19
Usuwanie zwłok zwierzęcych, w tym dziko żyjących (>60 kg)			
13.	W dni robocze w godz. 7:00- 15:00	szt.	681,36
14.	W dni robocze w godz. 15:00- 7:00	szt.	724,72
15.	W dni wolne od pracy	szt.	724,72
16.	Usuwanie śniętych ryb i padłego ptactwa - rozliczanie na podstawie roboczogodziny i kosztów utylizacji	g	52,40
Jednorazowa próba uprzątnięcia zwłok			
17.	W dni robocze	szt.	165,70
18.	W dni wolne od pracy	szt.	218,10

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

§5.1. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie możliwie niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wydanego przez Wydział Ekologii i Infrastruktury. W przypadku zlecenia Zakładowi Usług Miejskich realizacji kilku zadań, kolejność ich realizacji, każdorazowo uzgadniania będzie przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Wydziału ekologii i Infrastruktury.

2. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych.

3. Prace zlecone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

4. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie Zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**