

ZARZĄDZENIE NR V/117/2024

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie realizacji prac polegających na porządkowaniu terenów niezagospodarowanych stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2024 roku.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) – **zarządza się, co następuje:**

§1. Zadanie polegające na porządkowaniu terenów niezagospodarowanych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2024 roku płatne będzie z budżetu gminy na 2024 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, rozdział **90003** – oczyszczanie miasta, § **4300**; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **100.000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

§2.1. Zadanie dotyczące porządkowania terenów niezagospodarowanych wykonywane będzie w okresie od **1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2024 roku** przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Wykonawcę zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające doświadczenie z zakresu pielęgnacji zieleni niskiej i wysokiej.

3. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na odrębne zlecenie Zamawiającego, rozliczane powykonawczo według cen jednostkowych; do prac rozliczanych powykonawczo stosuje się ceny jednostkowe określone w § 4 ust. 1.

4. Zakres prac, o którym mowa w ust. 3 będzie określony przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu skierowanym do Wykonawcy drogą tradycyjną pisemnie lub elektronicznie. W przypadku konieczności natychmiastowego podjęcia działania, zlecenie może być udzielone ustnie przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

§3.1. Środki finansowe, o których mowa w §1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania protokołu odbioru jest datą potwierdzenia realizacji czynności objętych zadaniem.

3. Data podpisania protokołu odbioru jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski S.A.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczone w terminie umożliwiającym dokonanie ich płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nie wcześniej niż 09.02.2024 r., natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu czerwcu 2024 zostanie spisany do dnia 02.07.2024 r.

7. Podstawą rozliczenia robót utrzymaniowych rozliczanych powykonawczo, o których mowa w § 2 ust. 3, będzie ich rzeczywiste wykonanie rzeczowo – ilościowe, potwierdzone przez Zamawiającego w podpisanych protokołach odbioru oraz załączonych do nich przygotowanych i podpisanych przez Wykonawcę kosztorysach powykonawczych sporządzonych w oparciu o ceny jednostkowe materiałów i robocizny według stawek określonych w § 4 ust. 1, oraz obmiarach robót określających ilości robót.

W przypadku, gdy konsekwencją realizacji zadania określonego zleceniem będzie powstanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów.

8. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru robót wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

9. W przypadku niewykonania zlecenia wynagrodzenie nie przysługuje.

§4. 1 Do rozliczenia robót wykonywanych w 2024 roku stosuje się stawki:

Lp.	Zakres usługi	Jedn. Obm.	Stawka zł
1	koszenie kosiarkami mechanicznymi trawników	100 m ²	22,38
2	koszenie kosiarką bijakową	100 m ²	25,85
3	wykoszenie chwastów i jednorocznych samosiewów na terenie zadrzewionym	100 m ²	46,91
4	zgrabienie skoszonej trawy z trawnika po każdorazowym koszeniu	100 m ²	24,92
5	jednokrotne wygrabienie liści z trawników wraz z uprzątnięciem i przygotowaniem do dalszego transportu a) wiosenne b) jesienne	100 m ²	32,92 49,10
6	jednokrotne zebranie odpadów i innych zanieczyszczeń	g	52,40
7	praca piły łańcuchowej	mtg	17,90
8	transport samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	km	9,55
9	transport samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t	km	6,60
10	transport odpadów na wysypisko „Janik” i z powrotem samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t	kurs	166,80
11	transport odpadów na wysypisko „Janik” i z powrotem ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	kurs	128,90
12	transport odpadów ciągnikiem o ładowności do 3,5 t	km	7,37
13	prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczo godziny pracownika	g	52,40
14	prace nie wymienione będą rozliczane na podstawie roboczo godziny pracownika (weekendy)	g	104,80
15	praca dźwigu podnośnikowego na wys. max. do 20 m do przycinki gałęzi koron drzew	g	185,23
16	praca dźwigu podnośnikowego o wys. pow. 20 m - przycinki gałęzi koron drzew	g	231,93
17	przycinka gałęzi drzew z użyciem dźwigu podnośnikowego (bez kosztów dźwigu z użyciem piły spalinowej)	szt.	122,40
18	przycinka gałęzi drzew bez użycia dźwigu podnośnikowego (cięcia z poziomu gruntu lub przy użyciu drabiny)	szt.	95,80
19	praca koparko – ładowarki Caterpillar	g	195,48
20	załadowanie z ubiciem worków skoszoną trawą/liśćmi/odpadami lub bezpośrednio ich załadowanie na przyczepę oraz rozładunek w miejscu składowania	t	30,77
21	praca rębaka	mg	219,43

2. Prace nie wymienione powyżej rozliczane będą na podstawie przedstawionych przez Zakład Usług Miejskich kosztorysów powykonawczych, według stawek za roboczogodzinę oraz cen jednostkowych zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zlecenia.

3. Stawki określone w ust. 1 nie uwzględniają cen materiałów.

§5.1. Rozpoczęcie prac przez Zakład Usług Miejskich odbywać się będzie możliwie niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wydanego przez Wydziału Ekologii i Infrastruktury. W przypadku zlecenia Zakładowi Usług Miejskich realizacji kilku zadań, kolejność ich realizacji, każdorazowo uzgadniania będzie przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Wydziału Ekologii i Infrastruktury.

2. Usuwanie drzew i konarów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, ruchu drogowego oraz mienia, powstałych w wyniku warunków atmosferycznych – tzw. wiatrołomy, usuwane będą niezwłocznie po przekazaniu informacji przez pracownika Wydziału Ekologii i Infrastruktury do pracownika Zakładu Usług Miejskich.

3. Wykonawca zapewniając ciągły kontakt telefoniczny wykonuje prace interwencyjne także w godzinach popołudniowych w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy, w przypadku wyjątkowych sytuacji np. nagłych załamań pogodowych (np. intensywne opady, silny wiatr), ważnych uroczystości miejskich lub państwowych, na podstawie interwencji przedstawiciela Zamawiającego; Wykonawca każdorazowo ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z tej interwencji, za nienależyte wykonanie zadania.

4. Prace zleczone w trybie pilnym będą wykonywane bezzwłocznie.

5. Zakład Usług Miejskich ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§6. Wykonanie Zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**