

Zarządzenie Nr V/115/2024
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów będących w zarządzie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zadanie polegające na realizacji konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów będących w zarządzie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski płatne będzie z budżetu Gminy na **2024 rok: dział 600 – Transport i łączność, rozdział 60095, § 4300**, środki finansowe na jego realizację wynoszą **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 2.1. Zadanie dotyczące wykonania konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów, wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania do 30 czerwca 2024 roku.

§ 3.1. Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 05.03.2024 roku, natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu czerwcu 2024 roku zostanie spisany do dnia 02.07.2024 roku. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym lub po realizacji zleconego zakresu robót.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.

§ 4.1. Do rozliczenia robót stosuje się stawki:

Lp.	Zakres prac	Jednostka	Stawki w zł
1.	czyszczenie i jednokrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej wraz z rusztowaniem	m2	67,10
2.	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej wraz z rusztowaniem	m2	97,74
3.	czyszczenie i jednokrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej bez rusztowania	m2	47,65
4.	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej bez rusztowania	m2	63,47

5.	czyszczenie konstrukcji metalowej, prostowanie , spawanie , uzupełnianie ubytków i jednokrotne malowanie farbą antykorozyjną	m2	77,03
6.	odbudowa wlotów i wylotów na przepustach rurowych i betonowych zbrojonych	m2	805,11
7.	samochód ciężarowy do 10 t	kurs	166,80
8.	samochód ciężarowy do 3,5 t	kurs	113,30
9.	samochód ciężarowy 10 do 15t	kurs	338,25
10.	praca dźwigu	godz.	255,89
11.	koparko - ładowarka Caterpillar	godz.	195,48

2. Roboty nieujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:

- 1) koszty zakupu materiału
- 2) roboczogodzina pracownika dni robocze - **52,40 zł**,
- 3) roboczogodzina pracownika (sobota, niedziela, święta) - **104,80 zł**.

§ 5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**