

**Zarządzenie Nr V/70/2024**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 29 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie utrzymania czystości chodników gminnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zadanie polegające na utrzymaniu czystości chodników gminnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego o łącznej powierzchni 235 724 m<sup>2</sup> płatne będzie z budżetu Gminy na 2024 rok, dział **900** – Gospodarka Komunalna, rozdział **90003** - Oczyszczanie Miasta, § **4300** – Zamiatanie; środki finansowe przeznaczone na jego realizację wynoszą **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

**§ 2.1.** Zadanie dotyczące utrzymania czystości chodników w ciągach ulicznych miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie wykonywane będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2024 roku.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zadania określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Wykaz chodników na terenie miasta określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.1.** Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski SA**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 14.02.2024 roku, natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu czerwcu 2024 roku zostanie spisany do dnia 02.07.2024 roku. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.

**§ 4.** Do rozliczenia robót w okresie **od 01.01.2024 roku do 30.06.2024 roku** stosuje się stawki:

- 1) Odśnieżanie wraz z uszorstnianiem chodniki (dni robocze) -za 100 m<sup>2</sup> - **25,43 zł.**
- 2) Odśnieżanie wraz z uszorstnianiem chodniki (sobota, niedziela, święta) - za 100 m<sup>2</sup> - **38,32 zł.**
- 3) Uszorstnianie chodnika (dni robocze) - za 100 m<sup>2</sup> - **20,00 zł.**
- 4) Uszorstnianie chodnika (sobota, niedziela, święta) - za 100 m<sup>2</sup> - **35,30 zł.**
- 5) Zamiatanie chodniki i schody – bez kosztów utylizacji -za 100 m<sup>2</sup> - **20,75 zł.**
- 6) Ręczne odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem schody (dni robocze) - za 100 m<sup>2</sup> - **49,68 zł.**
- 7) Ręczne odśnieżanie wraz z posypywaniem piaskiem schody (sobota, niedziela, święta) - za 100 m<sup>2</sup> - **78,69 zł.**
- 8) Uszorstnianie schody (dni robocze) - za 100 m<sup>2</sup> - **44,68 zł.**

- 9) Uszorstnianie schody (sobota, niedziela, święta) - za 100 m<sup>2</sup> - **73,69zł.**
- 10) Opryskiwanie mechaniczne przy pomocy gorącej wody alejek i chodników - **0,62zł/m<sup>2</sup>.**
- 11) Skuwanie lodu z powierzchni schodów i chodników - **3,09 zł/m<sup>2</sup>.**
- 12) Ręczne i mechaniczne usunięcie chwastów wraz ze zgrabieniem w przyzmy i załadunkiem do dalszego transportu – bez kosztów utylizacji - **2,18 zł/m<sup>2</sup>.**
- 13) Jednorazowe odśnieżanie i uszorstnianie przejść dla pieszych - **52,40 zł/rg.**
- 14) Utrzymanie („labiryntu”) przejścia przez tory przy ulicy Aleja 25-lecia Wolności (dawny dojazd do HBC). Utrzymanie polegało będzie na zamiataniu, oczyszczaniu powierzchni z luźnego materiału, błota, liści, papierów, traw, odrostów przy krawężnikach i przy słupkach znaków, czyszczenie żłobków, a także likwidacja złodowacenia, gołoledzi i błota pośniegowego, śliskości poprzez posypywanie materiałem uszarstniającym. Powierzchnia przejścia to **75 m<sup>2</sup>.**
- a. Miesięczny koszt realizacji w miesiącach zimowych (*listopad – marzec*) – **1 230,39 zł.**
- b. Miesięczny koszt realizacji w miesiącach letnich (*kwiecień – październik*) – **609,34 zł.**
- 15) Wywóz odpadów na wysypisko „Janik” oraz powrót samochodem ciężarowym o ładowności do 10 t. - **166,80 zł/kurs.**
- 16) Wywóz odpadów na wysypisko „Janik” oraz powrót ciągnikiem o ładowności 3,5 t - **128,90 zł/kurs.**
- 17) Koszty transportu samochodem dostawczym o ładowności do 3,5 t - **6,60 zł/km.**
- 18) Dostarczenie pojemnika przeznaczonego do składowania materiału uszarstniającego w miejscach ruchu pieszych, na parkingach, itp.:
- a. wg kosztów zakupu,

Roboty nieujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:

- a. koszty zakupu materiału,
- b. roboczogodzina pracownika - **52,40 zł,**
- c. roboczogodzina pracownika (sobota, niedziela, święta) - **104,80 zł.**

Rozliczanie odbywać się będzie według faktycznego wykonania zakresu prac.

§ 5. Określone niniejszym zarządzeniem prace będą wykonywane przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich.

§ 6. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

§ 7. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

## I. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**"Utrzymanie w czystości chodników na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego"**

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- oczyszczenie powierzchni chodników oraz schodów o łącznej powierzchni 235 724 m<sup>2</sup>,
- zgarnianie śniegu,
- likwidację śliskości, zlodowacenia gołoledzi, śliskości pośniegowej i błota pośniegowego,
- wywożenie nadmiaru śniegu,
- ustawienia skrzyń z materiałem uszorstniającym,
- odpóz odpadów na wysypisko,
- interwencyjne porządkowanie zakresu rzeczowego określonego załącznikiem,
- w okresie zimowym w okresie występowania opadów śniegu lub gołoledzi Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim podejmuje sam decyzję o zimowym utrzymaniu, informując o tym Wydział Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

## II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin prowadzenia prac na okres od 01.01.2024 roku do 30.06.2024 roku.

## III. Sposób wykonania zamówienia.

1. Zamawiający określa jeden obowiązujący przez cały czas trwania umowy standard utrzymania chodników - **praca ciągła (7 dni w tygodniu)** polegająca na realizacji zakresu rzeczowego.

2. Prace można prowadzić w sposób tradycyjny - ręcznie lub przy pomocy sprzętu specjalistycznego tj. zamiatarek mechanicznych, pługów i posypywarek mechanicznych.

3. Oczyszczenie powierzchni chodników, jezdni: polega na usunięciu z nich luźnego materiału, błota, kurzu, liści, papieru, elementów z tworzyw sztucznych, niewielkich zanieczyszczeń oleistych, odrostów przy krawężnikach w chodniku, przy słupkach znaków drogowych itp. przy użyciu szczotek ręcznych i mechanicznych, a w razie potrzeby wody (również pod ciśnieniem), w sposób niepowodujący wtórnego zanieczyszczenia innych elementów chodników. Odpady ze zmiotek lub zamiatarek muszą być odwożone na wysypisko odpadów komunalnych.

4. Standard zimowego utrzymania chodników i ich kolejności. Wydział Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego określa następujący, obowiązujący przez cały okres trwania akcji zimowej standard zimowego utrzymania chodników tj.: schody i chodniki zaliczone do I kolejności odśnieżania, chodniki II kolejności odśnieżania oraz chodniki III kolejności odśnieżania. W pierwszej kolejności prace należy wykonywać na odcinkach chodników o dużej intensywności ruchu pieszych tj. na I kolejności odśnieżania oraz schodach. W przypadku wystąpienia konieczności odśnieżania prace na chodnikach zaliczonych do I kolejności zimowego utrzymania oraz schodach należy podjąć w trybie natychmiastowym. Po zakończeniu tych prac należy podjąć prace na chodnikach zaliczonych do II kolejności, a następnie III kolejności zimowego utrzymania. Kolejność odśnieżania chodników w II i III kolejności należy ustalić z Wydziałem Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. W czasie trwania odśnieżania

luźny śnieg musi być zgarnięty z chodnika, schodów oraz musi być widoczny ślad posypania środkiem uszarstniającym na całej odśnieżonej szerokości chodnika, schodów. Stan chodnika, schodów nie może utrudniać ruchu pieszych. Zgarnianie śniegu i błota pośniegowego, polega na patrolowaniu chodników w rejonie i usuwaniu na bieżąco z chodników śniegu i błota pośniegowego, tak, aby nie dopuścić do powstania znacznych utrudnień w ruchu pieszych. Zgodnie ze stosowanym standardem utrzymania chodników - praca ciągła polegająca na realizacji zakresu rzeczowego. Dopuszcza się przyzbowanie śniegu na obrzeżach chodnika, jednak w sposób niepowodujący znacznego zawężenia chodnika oraz w taki sposób, aby nie utrudniał dostępu do przejść dla pieszych. Likwidacja śliskości, zlodowacenia gołolodzi, śliskości pośniegowej i błota pośniegowego, polega na patrolowaniu chodników w rejonie i bieżącym usuwaniu śliskości poprzez posypywanie całości odśnieżonej części chodnika lub schodów materiałem uszorstniającym.

5. W okresie zimowym chodniki, schody odśnieżane są na 70% powierzchni, reszta powierzchni, czyli 30% przeznaczona na składowanie śniegu podczas pływania. Dopusza się w czasie intensywnych opadów śniegu odśnieżanie chodników i ścieżek rowerowych szczególnie na II i III kolejności odśnieżania tylko po jednej stronie ulicy i odśnieżanie na 50% powierzchni chodnika. Prace na schodach oraz chodnikach I kolejności odśnieżania należy wykonać w czasie 5 godzin od chwili zakończenia opadów. W przypadku intensywnych opadów śniegu należy przewidzieć wydłużenie czasu pracy do chwili zakończenia odśnieżania schodów oraz chodników I kolejności odśnieżania.

6. Wywożenie nadmiaru śniegu, polega na zebraniu ręcznym lub mechanicznym nadmiaru śniegu na środki transportu z obiektów inżynierskich oraz chodników w przypadkach, gdy zachodzi obawa, że może nastąpić utrudnienie dla ruchu pieszego. Decyzję o wywożeniu śniegu podejmuje Wydział Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego informując Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim pisemnie. Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim przystąpi do realizacji ww. zadania w ciągu 24 godzin od otrzymania pisma.

7. Ustawienia skrzyń z materiałem uszorstniającym w okresie zimowym (skrzynie i materiał dostarcza Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim). Skrzynie powinny być ustawione na chodnikach w sposób nieutrudniający ruchu pieszego (zabrania się ustawiania skrzyń na trawnikach), powinny mieć jednakowy kształt i kolor. Skrzynie powinny stanowić zamkniętą bryłę tzn. posiadać dno i zamykany otwór wspany.

8. Interwencyjne porządkowanie zakresu rzeczowego określonego załącznikiem, polega na porządkowaniu chodników po organizowanych różnego rodzaju imprezach i sytuacjach awaryjnych. W tych sprawach Wydział Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego będzie zgłaszał konieczność wykonania prac do Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim pod nr telefonu: **695168078**. Uprawnionym do zgłoszenia prac interwencyjnych jest również Dyżurny Straży Miejskiej pełniący dyżur w Urzędzie Miasta.

9. Uwagi odnośnie wykonawstwa robót:

- zgarnianego śniegu nie wolno przyzbować na trawnikach i przy drzewach,
- składowanie śniegu nie może powodować zagrożenia dla osób ze szczególnymi potrzebami w myśl Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobą ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz.2240),
- w miejscach występowania przejść dla pieszych zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym Zakład Usług Miejskich ma obowiązek odgarnąć przyzbową śniegową w celu ułatwienia przejścia pieszym oraz oczyścić pas „guzów” z którego korzystają osoby ze szczególnymi potrzebami,
- materiał uszorstniający nie może zawierać zanieczyszczeń ilastych, gliniastych i innych, które na mokrej nawierzchni zwiększają możliwość poślizgu i niszczą środowisko,
- materiał uszorstniający powinien być tak użyty, aby był widoczny ślad rozsypania na całej odśnieżonej części chodnika, schodów,

- prowadzenie utrzymania chodników nie może naruszać przepisów ustawy o ochronie środowiska,
- prowadzenie zmiatania chodników powinno być zorganizowane w sposób niepowodujący pozostawiania przez dłużej niż godzinę od uprzątnięcia, zgromadzonych zmiotek,
- śmieci ze zmiotek nie można gromadzić w koszach ulicznych znajdujących się w ciągach pieszych miasta,
- śmieci nie można zmiatać w trawniki,
- prace nie mogą powodować zagrożenia bezpieczeństwa i nadmiernych uciążliwości ruchu pieszych,
- niedopuszczalnym jest zamykanie ruchu pieszych na czas robót, w przypadku nadmiernego pylenia należy podłoże skropić wodą,
- sposób wykonania prac i rodzaj użytego sprzętu nie może powodować zniszczeń nawierzchni.

#### **IV. Materiały i sprzęt.**

Woda (do skropienia chodników). Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim winien ustalić we własnym zakresie miejsce poboru wody oraz ponieść koszty opłaty za wodę.

Do wykonania robót stosuje się sprzęt, gwarantujący zachowanie wymagań jakościowych i bezpieczeństwa:

- szczotki mechaniczne i ręczne,
- narzędzia i środki załadunkowe,
- narzędzia i środki transportu,
- urządzenia do oznakowania robót i sprzętu.
- pojazdy i sprzęt wyposażony w pługi lemieszowe do mechanicznego usuwania śniegu oraz wyposażony w urządzenia do posypywania materiałem uszarstniającym.

Sprzęt powinien być sprawny technicznie, a jego ilość i rodzaj zaakceptowane przez Inspektora Wydziału Ekologii i Infrastruktury. Zaleca się użycie urządzeń mechanicznych minimum dwuszcotkowych. Pierwsza ze szczotek powinna umożliwiać zdrapanie oraz usuwanie zanieczyszczeń przylegających do czyszczonej powierzchni (również materiałów zbrylonych i innych luźnych). Druga powinna służyć zmiataniu. Zaleca się używanie szczotek wyposażonych w urządzenia zapobiegające pyleniu. Środki transportu muszą uniemożliwiać wtórne zanieczyszczenie środowiska spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne. Załadunku na środki transportowe należy dokonać ręcznie lub mechanicznie w sposób uniemożliwiający wtórne zanieczyszczenie. Dotyczy to również transportu i składowania. Zaleca się stosowanie urządzeń umożliwiających dokonanie czyszczenia i załadunku do zbiornika roboczego (zasobnika na odpady) w jednym procesie roboczym. Miejsce i sposób ewentualnego przeładunku, transportu, rozładunku i składowania odpadów powinien spełniać wymogi ochrony środowiska i przepisy sanitarne. Koszty składowania ponosi Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

#### **V. Bezpieczeństwo.**

Zabezpieczenie robót prowadzonych przy odbywającym się ruchu na objętym robotami fragmencie chodnika jak również zabezpieczenie uczestniczących w tym ruchu osób i pojazdów należy do Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim. Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zaleca się wykonywanie robót w okresie najmniejszego ruchu pieszych za wyjątkiem robót interwencyjnych, które należy podjąć niezwłocznie.

## **VI. Kontrola wykonania robót i ich, jakości.**

Wydział Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzenia utrzymania chodników bez powiadomienia Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Zalecenia Wydział Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego po przeprowadzonej kontroli są obowiązkowe dla Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim i podlegają natychmiastowej realizacji.

Kontrola, jakości wykonania według zasady, że powierzchnie uważa się za oczyszczone, jeśli brak na nich wyraźnych śladów zanieczyszczeń stałych: piachu, liści, papierów, opakowań z tworzyw, kamieni, gruzu, drobnego szkła, niewielkich ilości olejów, smarów, itp. W czasie trwania zimy luźny śnieg musi być zgarnięty z chodnika, schodów oraz widoczny ślad posypania środkiem uszarstniającym musi być na całej odśnieżonej szerokości chodnika, schodów. Stan chodnika, schodów nie może utrudniać ruchu pieszych.

Do odbioru prac ujętych w Zarządzeniu Zakład Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim zapewnia środek transportu.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**