

**UCHWAŁA NR LXXXIX/3/2024**  
**RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków do rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe oraz sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40, 572, 1463 i 1688), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641 i 1693) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1073) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe, a także sposób jej rozliczania i kontroli zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**Irena Renduda - Dudek**

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski  
stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z  
przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych**

**§1**

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 4) ROD – należy przez to rozumieć stowarzyszenie ogrodowe prowadzące na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe,
- 5) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu

**§2**

1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na cele wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1073).
2. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.
4. Dotacja udzielana jest w wysokości do 70% kosztów na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się ROD w danym roku budżetowym.
5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz w roku.

6. Dotacja na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawana jest na wniosek złożony przez ROD.
7. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć:
  - 1) pisemnie, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta,
  - 3) wraz z niezbędnymi załącznikami to jest:
    - a) oświadczeniem, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
    - b) dokumentem potwierdzającym prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (o ile dotyczy),
    - c) projektem planowanej inwestycji albo szczegółowym opisem planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.
8. W przypadku uchybień formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia.
9. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
10. Wnioski rozpatruje się według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.
11. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości.
12. Prezydent rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie i zawiadamia wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku.
13. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji; umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
14. Przyznana dotacja zostanie przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.
15. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.
16. Osoby upoważnione przez Prezydenta mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego są zobowiązane dostarczyć

lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

17. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

### § 3

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu. Wzór rozliczenia, które ROD winien przedłożyć określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązane jest do końcowego rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, rozumianego jako termin poniesienia ostatniej płatności przy realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego, w którym otrzymało dotację.
3. Oryginały faktur (rachunków) i innych dokumentów księgowych powinny zawierać zapis: „Sfinansowano z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w kwocie... zł, zgodnie z umową nr..... z dnia..... ”

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rodzinnym Ogrodom Działkowym w Ostrowcu Świętokrzyskim z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi ogrodów działkowych.
2. Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z wykonania zadania.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda - Dudek

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych

**Formularz zgłoszeniowy wniosku o udzielenie dotacji celowej**

**CZĘŚĆ I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinny ogród działkowy

2. Adres

3. Nr telefonu

4. Adres e-mail

5. NIP

6. Numer rachunku bankowego

7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

**CZĘŚĆ II. WYSOKOŚĆ I CEL WNIOSKOWANEJ DOTACJI**

1. Wnioskowana kwota dotacji

2. Słownie

3. Zakres przedmiotowy zadania

**4. Miejsce realizacji zadania****5. Rodzaj podejmowanych działań****6. Planowany termin rozpoczęcia działania****7. Planowany termin zakończenia działania****8. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj planowanych wydatków</b>	<b>Wartość planowanych wydatków</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		

**9. Uzasadnienie konieczności realizacji zadania**

<b>10. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku</b>
<b>11. Załączniki</b> (proszę zaznaczyć pole po lewej stronie)
<input type="checkbox"/> Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (o ile dotyczy).
<input type="checkbox"/> Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
<input type="checkbox"/> Projekt planowanej inwestycji (jeśli ROD posiada)/ szczegółowy opis planowanej inwestycji.
<input type="checkbox"/> Inne (jakie?)
Załączniki można przedstawić w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
<b>CZEŚĆ III. ZGODY I OŚWIADCZENIA</b>
<b>1.</b> Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin w sprawie określenia trybu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych, będący załącznikiem do Uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące tworzeniu warunków do rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego rodzinne ogrody działkowe oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.
<b>2.</b> Zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski stowarzyszeniom ogrodowym działającym na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego z przeznaczeniem na przedsięwzięcia służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda - Dudek





Do sprawozdania załącza się:

1. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru końcowego oraz protokołów robót zanikających, jeżeli są wymagane,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów badań i kontroli, jeżeli są wymagane (np. próby ciśnieniowe)
4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagana.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

data

.....

pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe:

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania końcowego:

.....

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania końcowego pod względem finansowym:

.....

(data i podpis)

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda - Dudek