

UMOWA NR

W dniu 2024 roku w Ostrowcu Św. pomiędzy:

GMINĄ OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI - Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z siedzibą w Ostrowcu Św. przy ul. Jana Głogowskiego 3/5, NIP: 661-000-39-45, reprezentowaną przez:

- 1) Wiceprezydenta Miasta – Krzysztofa Kowalskiego na mocy pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or.0052.33.2023 z dnia 6 lipca 2023 r.,
- 2) Sekretarza Miasta – Annę Niedbałą na mocy Zarządzenia nr V/396/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2019 r. z późn. zm.,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w ul., zarejestrowaną w, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje została, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej netto 130.000,00 złotych i wybraniu w dniu 2024r. oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na **sprzedaży i dostawie artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w 2024 roku**, zwanych w dalszej części umowy „artykułami biurowymi”.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi za poszczególne artykuły biurowe określa załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Dostawy artykułów biurowych realizowane będą sukcesywnie, partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem składać będzie u Wykonawcy zamówienie częściowe – pocztą elektroniczną, określające asortyment i termin dostawy częściowej artykułów biurowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego przedmiotu zamówienia, określonego w §1 ust. 2, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (odstąpić od umowy) w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Stronę. Odstąpienie od umowy

powinno nastąpić na piśmie, z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia, pod rygorem nieważności.

§3

1. Odbiór artykułów biurowych następować będzie w siedzibie Zamawiającego (po wniesieniu do pomieszczeń przez niego wskazanych).
2. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

§4

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy (wartość przedmiotu umowy), z uwzględnieniem oferty Wykonawcy, nie może przekroczyć kwoty: zł. (słownie: złotych) brutto, z zastrzeżeniem §2 ust.4.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w §1 ust. 2, zawierają podatek VAT i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy i będą podlegały ewentualnej zmianie jedynie w przypadku zmiany w okresie trwania umowy ustawowych stawek podatku VAT.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać w swej treści poniższy opis:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Urząd Miasta ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Św.

5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, podpisany przez strony w dniu wykonania zamówienia częściowego, zawierający oświadczenie Wykonawcy, że artykuły biurowe będące przedmiotem dostawy są wolne od wad, ich rodzaj i ilość są zgodne z ofertą Wykonawcy, zamówieniem częściowym Zamawiającego oraz wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a także stwierdzający naliczenie i potrącenie z ceny przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych, określonych w §7 ust.1 pkt 1 i 2, z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia.
6. Ostatnia faktura za grudzień 2024 r. dostarczona zostanie do Zamawiającego do dnia 23 grudnia 2024 r., a płatna do dnia 31 grudnia 2024 r.
7. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem, bankowym na rachunek Wykonawcy numer....., z uwzględnieniem ust.8.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do

czasu wyjaśnienia oraz otrzymania korygującej faktury VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Cesja wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§5

1. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy będzie, tel., e-mail:
2. Strony ustalają, że przedstawicielem Zamawiającego będzie Pani Justyna Cisek, tel. 41-26-72-284, e-mail cisek.justyna@um.ostrowiec.pl.

§6

W przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonych artykułów biurowych Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany i uzupełnienia w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia tego faktu w protokole, o którym mowa w §4 ust. 5, lub od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy w tym przedmiocie – jeżeli wadliwość lub niekompletność dostarczonych artykułów biurowych ujawni się w okresie późniejszym.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminie realizacji dostaw częściowych, określonych w §2– w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stwierdzonej w protokole odbioru;
 - 2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy, określonym w §6 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stwierdzonej w protokole odbioru;
 - 3) za niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości 20% kwoty brutto, określonej w §4 ust.1.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. W przypadku gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§8

Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie spory, powstałe pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne, właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

Wiceprezydent Miasta

.....

Sekretarz Miasta

.....

Skarbnik Miasta

.....

Radca Prawny