

Umowa nr.....

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim dnia.....2018 r. pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 6610003945 REGON 291009834 zwaną w treści umowy
"Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Wiceprezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego – Marzenę Dębniak

Sekretarz Miasta – Annę Niedbała

a

przedsiębiorcą będącym operatorem pocztowym uprawnionym do wykonywania działalności
pocztowej na podstawie wpisu do rejestru Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
z dnia NIP..... REGON

KRS

zwanym w treści umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 138h
i 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.,
poz. 1579 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych dla Gminy Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędu Miasta, ul. Jana Głogowskiego 3/5 w roku 2018 i 2019.
2. Realizacja usług pocztowych przez Wykonawcę polega na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe,

przesyłki kurierskie), zwanych dalej „przesyłkami” oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

3. Przedstawiony w załączniku do niniejszej umowy „formularz cenowy”, stanowiący integralną część umowy, obrazuje szacunkową ilość i rodzaj przesyłek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek określonej w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 3 – stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby całkowita wartość przedmiotu umowy określona w § 7 ust. 1. nie została przekroczona.
5. Zmiany ilości przesyłek o których mowa w ust. 4 nie powodują zmiany umowy i Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
2. Zamawiający wymaga aby co najmniej 70% osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 3 było zatrudnianych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Czynności do wykonania, których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

to:

- 1) doręczenie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
- 2) wykonywanie czynności administracyjnych (obsługa sekretariatu pod względem administracyjnych punktów pocztowych, obsługa urzędzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów) niezbędnych do należytego wykonania

umowy.

4. Zamawiający może żądać w terminie nie krótszym niż 30 dni roboczych od Wykonawcy przedłożenia do wglądu kopii zanonimizowanych umów o pracę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w placówce pocztowej znajdującej się na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego bezpośrednio obsługującej Zamawiającego w zakresie przyjmowania nadanej przez Zamawiającego korespondencji do wyekspediowania.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego zatrudnienia przez Wykonawcę osób na innej podstawie niż umowa o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy za taką osobę.

7. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, o których mowa w ust. 3, zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający zatrudnienie zawierał informację o uwzględnieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust.3. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności z:

1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie

reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468).

- 3) w zakresie sposobu doręczania przesyłek do adresata - zgodnie z wymogami:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2016 poz. 1822 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2017 r. poz. 1369).
- 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym zwłaszcza:
 - a) ratyfikowaną umową międzynarodową z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
 - b) regulaminem Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744).
- 5) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Przesyłki przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 do 14.30 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust. 2, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania, z zastrzeżeniem ust.4."
3. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie

Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.

4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

5. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3.

7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

8. W przypadku przesyłek nadawanych "za potwierdzeniem odbioru", Zamawiający będzie używał druków "za potwierdzeniem odbioru" dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę oraz druków wykonanych przez Zamawiającego własnym nakładem, odpowiadającym wymogom Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia lub dokonywał zwrotu przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w dni oraz godziny określone w ust. 1 zwroty niedoręczonych przesyłek.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w okresie realizacji zamówienia* placówkami pocztowymi na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 8 godzin dziennie.

*ilość placówek zaoferowanych w ofercie przetargowej

12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.

§ 5

I. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie, rozporządzeniu i innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3.
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, a ponadto:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek

rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy, (według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę).

- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym w trybie określonym w §4 ust.4.
3. O ile z przepisów określonych w ust. 1 pkt. 1 - 4 nie wynika nic innego, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest "awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:

- osobiście

lub

- z udziałem podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
 4. Do każdej faktury doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę winno być dołączone oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców o zaspokojeniu przez Zamawiającego wszelkich wymagalnych wierzytelności dotyczących wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy/podwykonawcom.
 5. Jeżeli oświadczenia takie nie zostaną dostarczone lub będą wadliwe lub z ich treści będzie wynikać, że roszczenia podwykonawców nie zostały zaspokojone w całości lub części, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty kwoty wskazanej w fakturze do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako opóźnienie lub zwłoka Wykonawcy w zapłacie i z tego tytułu nie będą przysługiwać Zamawiającemu żadne roszczenia.
 6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 7

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (kwota zabezpieczona w budżecie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) tj. brutto.....złotych (słownie: złotych brutto), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Cena ofertowa brutto jest zawarta w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nadanych sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 5, podstawą rozliczenia będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłki cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny przedstawione w ofercie przetargowej (formularzu cenowym) nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto wynikających z formularza cenowego, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług - w zakresie stawki podatku VAT dla usług pocztowych.

§ 8

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, dostarczane będą przez Wykonawcę (jednostkę organizacyjną Wykonawcy) w terminie do 10-go dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca(płatnik): Urząd Miasta ul. Jana Głogowskiego 3/5 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: "za FV

nr.....

3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019r. Umowa wygasa przed wskazanym wyżej terminem w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę o której mowa w § 7 ust. 1. Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy wyznaczeni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Wydział Organizacyjno - Prawny (Agnieszka Wilk tel. 41 2672121)
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego informowania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie lub mających wpływ na jej treść i ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski - Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowie Świętokrzyski
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest :

.....
.....
.....

§ 11

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) i postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku wielokrotnego dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszeń określonych w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i w tym wypadku Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości umowy, przeznaczonej na realizację zamówienia ustalonej w § 7 ust. 1. umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania dotyczącego kary umownej.
4. W przypadku gdy Zamawiający poniósł, z wyżej wymienionych przyczyn, szkodę przekraczającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
5. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania ich z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy,
 - 2) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na zawarcie umowy,
 - 4) umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę przez okres co najmniej 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy może być dokonane tylko na piśmie, zawierać uzasadnienie i musi być dokonane nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 1., Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia ustalonego w § 7. ust. 1 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma jeszcze obowiązek zrealizować niezbędny przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia

nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmienione przepisy. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania § 11 ust. 5.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodne z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.

przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 5, Kodeksu cywilnego oraz art. 138h i 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

