

Zarządzenie Nr V/5/2024
Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 03 stycznia 2024 r.

w sprawie powierzenia wykonywania usług na potrzeby
Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§1. Powierza się na okres od 1 stycznia 2024 r. do 16 grudnia 2024 r. – Zakładowi Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim – samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwanemu dalej „ZUM”, zadanie polegające na wykonywaniu pozostałych usług związanych z bieżącym funkcjonowaniem i organizacją pracy Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami (w tym: transport, montaż i demontaż mebli, przenoszenie wyposażenia, mycie okien zewnętrznych, utrzymanie w czystości szybu windy, drobne prace stolarskie, hydrauliczne i elektryczne).

§2. 1. Wynagrodzenie za wykonanie przez ZUM zadania, o którym mowa w §1, będzie płatne z budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2024 rok: dział 750 – administracja publiczna, rozdział 75023 – urzędy gmin, §430 – zakup usług pozostałych. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na realizację zadania wynoszą 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w §2. ust. 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

3. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru spisany przez przedstawicieli Wydziału Organizacyjno-Prawnego Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i ZUM.

4. Data spisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

5. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego na rachunek ZUM nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Bank Śląski SA.**

6. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności, nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

7. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 1 lutego 2024 roku, natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2024 roku zostanie spisany do dnia 16 grudnia 2024 roku. Po podpisaniu protokołów odbioru za miesiąc listopad i grudzień zostaną wystawione noty księgowe i dostarczone do Wydziału Organizacyjno – Prawnego, w terminie umożliwiającym ich płatność, tj. do dnia 23 grudnia 2024 roku. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym.

§3. Dopuszcza się udzielanie ZUM zaliczek na zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania, o którym mowa w §1.

§4. Wykonanie zarządzenia – poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji zamówienia powierza się Dyrektorowi ZUM, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Sekretarzowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r.

Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic