

W dniu 2024 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Urzędem Miasta z siedzibą w Ostrowcu Św. przy
ulicy Jana Głogowskiego 3/5 reprezentowaną przez Sekretarza Miasta - Annę Niedbałą na mocy
Zarządzenia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr V/396/2019 z dnia 31 lipca
2019r., z późn. zm., zwaną dalej „Zamawiającą”,

a
..... z siedzibą w; NIP:, REGON,
wpisanym do pod numerem, działającym na podstawie koncesji
MSWiA..... z dnia, reprezentowanym przez zwanym
dalej „Wykonawcą”

została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000,00 złotych i wybraniu w dniu 2023
roku oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) konserwację, celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzeń i instalacji Elektronicznego Systemu Antywłamaniowego i Napadu (dalej w skrócie ESAN), zamontowanych w obiektach Urzędu Miasta przy ulicy Jana Głogowskiego 3/5 oraz Urzędu Stanu Cywilnego przy ulicy Siennieńskiej 47 w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - 2) konserwację, celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzeń przeciwpożarowych w obiektach Urzędu Miasta przy ulicy Jana Głogowskiego 3/5 (tj.: system sygnalizacji pożaru; instalacje oświetlenia ewakuacyjnego; urządzenia oddymiające; drzwi przeciwpożarowe, które są wyposażone w systemy sterowania; przeciwpożarowe wyłączniki prądu) oraz Urzędu Stanu Cywilnego przy ulicy Siennieńskiej 47 (tj.: system sygnalizacji pożaru, przeciwpożarowy wyłącznik prądu) w Ostrowcu Świętokrzyskim.
 - 3) monitorowanie systemów ESAN oraz systemów sygnalizacji pożaru w budynkach Urzędu Miasta i Urzędu Stanu Cywilnego.
 - 4) świadczenie usług ochrony budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Siennieńska 47, 27–400 Ostrowiec Świętokrzyski wraz z ogrodzonym terenem przylegającym do tego budynku, zwanym dalej „Obiektem”, oraz zapewnienia doraźnego wsparcia służbom chroniącym obiekty Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przy ulicy Jana Głogowskiego 3/5.
2. Stała konserwacja w rozumieniu niniejszej umowy obejmuje prace polegające na utrzymaniu urządzeń przy pomocy wszelkich dostępnych środków w należyтым stanie technicznym – co oznacza, że w miarę eksploatacji swoimi parametrami nie mogą odbiegać od stanu w momencie przekazania obiektu do eksploatacji.
3. Prace konserwacyjne urządzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, należy przeprowadzać co najmniej jeden raz w miesiącu, zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową oraz „Rejestrem zdarzeń, konserwacji i obsługi awaryjnej systemu alarmowego”.
4. Prace konserwacyjne urządzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy przeprowadzać co najmniej jeden raz w miesiącu, zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzeń oraz z Dokumentacją Techniczno Ruchową.

5. Prace konserwacyjne polegać będą na sprawdzeniu poprawności działania poszczególnych elementów i dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek, a w szczególności:
 - 1) sprawdzeniu instalacji, okablowania, rozmieszczenia i zamocowania urządzeń, (czujki alarmowe, sygnalizatory, przyciski napadu),
 - 2) sprawdzeniu poprawności działania wszystkich czujek,
 - 3) sprawdzenie zasilania głównego i stanu urządzeń podtrzymujących napięcie,
 - 4) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia z centralą alarmową,
 - 5) sprawdzenie poprawności komunikacji centrali alarmowej ze stacją monitoringu,
 - 6) sprawdzenie działania sygnalizatorów świetlnych i dźwiękowych wewnętrznych
 - 7) sprawdzenie linii sabotażowych na wszystkich urządzeniach aktywnych współpracujących z centralą,
 - 8) usuwanie wszelkich spotkanych nieprawidłowości oraz usterek mających wpływ na prawidłowe działanie ESAN.
6. Zamawiający wyraża zgodę aby diagnostyka systemu była wykonywana zdalnie.
7. W momencie zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowego stanu pracy urządzeń lub po pożarze, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii i przywrócenia instalacji do gotowości w ramach stałej konserwacji w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia.
8. **Zgłoszenie usterek może nastąpić telefonicznie pod numerem telefonu**
W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy, remontu lub wymiany podzespołu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową kalkulację związanych z tym kosztów. Prace powyższe, mogą zostać rozpoczęte po otrzymaniu dodatkowego zlecenia od Zamawiającego.
9. Monitorowanie w rozumieniu niniejszej umowy to usługa polegająca na transmisji po łączach telefonicznych i/lub radiowych sygnałów generowanych przez lokalne systemy alarmowe oraz systemy sygnalizacji pożaru zainstalowane w obiektach, przyjmowaniu tych sygnałów i niezwłoczne przekazywanie odpowiadających tym sygnałom informacji Odbiorcom. Zakres monitorowania obejmuje sygnały o napadzie, włamaniu, pożarze, sabotażu, usterek technicznych.
W ramach umowy Wykonawca świadczy:
 - a) odbiór i reakcję na sygnały generowane przez system alarmowy zainstalowany w obiekcie, niezależnie od ich ilości,
 - b) przyjazdy do monitorowanego obiektu patrolu interwencyjnego, w każdym uzasadnionym przypadku, tj. oprócz przypadków nieuzasadnionych i skutecznie nie odwołanych alarmów,
 - c) ustawianie w miejscu zdarzenia stałej ochrony fizycznej do czasu przybycia Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej, nie dłużej jednak jak przez pierwszą godzinę od chwili powstania alarmu.
10. Świadczenie usług ochrony, o której mowa w ust. 1 pkt 4 obejmuje:
 - 1) bezpośrednią ochronę fizyczną i doraźne interwencje po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Stację Monitorowania Alarmów zlokalizowaną w Obiekcie; czas dojazdu grupy interwencyjnej wynosi 5-10 min. i uzależniony jest od warunków panujących na drogach i ulicach.
 - 2) przynajmniej raz w porze nocnej obchód Obiektu – w każdej dobie.
11. Poza świadczeniem usług ochrony Obiektu Wykonawca zobowiązuje się do udzielania doraźnego wsparcia służbom chroniącym budynek Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przy ul. Głogowskiego 3/5, na wypadek koniecznej interwencji w razie

włączenia się alarmu w budynku Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Usługa, o której mowa będzie realizowana przez Wykonawcę po uzyskaniu telefonicznego wezwania od dyżurnego funkcjonariusza Staży Miejskiej.

12. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizowania zobowiązań umownych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny, rzetelny i skuteczny,
- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Obiektu, zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu,
- 3) oznakowania Obiektu w sposób widoczny informacją „Obiekt chroniony”,
- 4) nadzoru i dbałości o należyte działanie własnych urządzeń alarmowych służących do ochrony Obiektu,
- 5) współpracy z podmiotem odpowiedzialnym za należyte działanie systemu alarmowego w Obiekcie oraz niezwłocznego sygnalizowania zaobserwowanych nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń alarmowych zainstalowanych w Obiekcie,
- 6) sygnalizowania Zamawiającemu wszelkich zaobserwowanych zjawisk mających wpływ na bezpieczeństwo Obiektu.

13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia książki czynności ochrony Obiektu, w której odnotowuje każdą czynność związaną z realizacją usług, w tym w szczególności datę i czas codziennego obchodu, przebieg interwencji i innych zaobserwowanych zdarzeń. Książkę tę Wykonawca udostępnia na każde żądanie Zamawiającego upoważnionej przez niego osobie.

14. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę, uprawnienia, autoryzacje oraz środki produkcji niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zapoznał się z warunkami terenowymi i technicznymi zleconych prac konserwacyjnych oraz nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
- 3) posiada aktualną koncesję MSWiA Nr L-0056/17 z dnia 6 marca 2017r. i spełnia wszelkie wymagane prawem warunki dla świadczenia usług ochrony osób i mienia niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zamawiający oświadcza, że nadzór nad urządzeniami w jego imieniu sprawuje **Pan Krzysztof Dobrowolski Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich** i będzie honorował wszystkie jego dyspozycje i polecenia skierowane do Wykonawcy w tym zakresie.
2. Wykonawca wskaże drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) lub telefonicznie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, jakie osoby z ramienia Wykonawcy będą wykonywały czynności konserwacyjne systemu ESAN, nie później niż 24h przed rozpoczęciem prac.
3. Osoba wskazana przez Zamawiającego ma prawo potwierdzić (ustalić) czy osoba mająca wykonać prace konserwacyjne jest osobą wskazaną przez Wykonawcę.
4. Z prac konserwacyjnych będzie sporządzony protokół określający sprawne działanie lub uszkodzenie urządzeń wchodzących w skład ESAN.
5. Zamawiający udostępni wszelkie pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz zapewni udział personelu technicznego obiektu jako asystę i dozór przy prowadzonych pracach.

6. Strony umowy kontaktują się ze sobą drogą telefoniczną, przy czym:
- 1) **bezpośredni numer telefonu do sekcji interwencyjnej Wykonawcy w zakresie ochrony Obiektu:**
 - 2) Wykonawca kontaktuje się z Zamawiającym:
 - a) we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy - z przedstawicielem Zamawiającego - Panem Krzysztofem Dobrowolskim tel. 41-26-72-219, e-mail: dobrowolski.krzysztof@um.ostrowiec.pl,
 - b) w sprawach związanych z doraźną interwencją na terenie Obiektu – z dyżurującym w Urzędzie Miasta funkcjonariuszem Straży Miejskiej tel. 41-26-72-206 lub 986.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania przy wykonywaniu prac przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,
 - 3) wykonywania prac serwisowych przy zastosowaniu materiałów posiadających aktualne aprobaty techniczne, dopuszczenia, atesty i certyfikaty oraz do dostarczenia ich Zamawiającemu przed użyciem tychże materiałów,
 - 4) realizacji robót instalacyjnych zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz z najwyższą starannością,
 - 5) realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z porządkowymi postanowieniami zezwolenia na prace, które wydaje administracja obiektu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania takiego pozwolenia.
 - 6) prowadzenia w obiekcie „Rejestru zdarzeń, konserwacji i obsługi awaryjnej systemu alarmowego”, do którego upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani wpisywać wszelkie uwagi o stanie działania instalacji systemu ESAN, a w szczególności o zauważonych nieprawidłowościach,
 - 7) prowadzenia w obiekcie „KSIĄŻKI EKSPLOATACJI”, do której upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani wpisywać wszelkie uwagi o stanie działania instalacji przeciwpożarowych, a w szczególności o zauważonych nieprawidłowościach,
 - 8) każdorazowego potwierdzania protokołem wszystkich prac konserwacyjnych.
2. Prace konserwacyjne – jeżeli warunki na to pozwalają - mogą być wykonywane zdalnie. W przypadku przeprowadzenia zdalnej konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail **um@um.ostrowiec.pl** protokołu z przeprowadzonych prac konserwacyjnych, który każdorazowo zostanie dołączony do odpowiedniej dokumentacji – „Rejestru zdarzeń, konserwacji i obsługi awaryjnej systemu alarmowego” lub „KSIĄŻKI EKSPLOATACJI”. Na w/w adres email Wykonawca zobowiązany jest przysyłać również wszelkie uwagi o stanie działania instalacji, w szczególności o zauważonych nieprawidłowościach, które dołączane będą do w/w odpowiedniej dokumentacji.
3. W razie jakiegokolwiek zagrożenia Obiektu, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zapobiegające wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia Policji lub innych właściwych służb.

4. W razie zajścia zdarzenia powodującego lub mogącego spowodować roszczenia ze strony Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, strony zobowiązane są w miarę posiadanych aktualnych możliwości zapobiec zwiększeniu się szkody oraz starać się o ustalenie okoliczności zdarzenia.
5. W przypadku, gdy Zamawiający swoim działaniem przyczynił się do powstania szkody, odpowiedzialność za szkodę ocenia się według zasad wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie chronionego Obiektu w wyniku działania siły wyższej.

§ 4.

1. Terminy wykonania konserwacji będą ustalane w harmonogramie konserwacji i zostaną przekazane Wykonawcy **do 12 stycznia 2024 roku**.
2. Zamawiający może zmienić termin wykonania konserwacji informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. O gotowości dokonania protokolarnego przekazania wykonanych prac konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie na dzień przed tym terminem.

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynosić będzie zł netto (słownie: złotych).
2. Do kwoty określonej w ust. 1 naliczony zostanie podatek VAT wg stawki 23% w kwocie zł (słownie: złotych).
3. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosić będzie00 zł (słownie: złotych).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem bankowym na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę, w terminie nie później niż 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół podpisany będzie ostatniego dnia roboczego miesiąca, za który wystawiana będzie faktura.
6. Faktura za miesiąc grudzień 2024 r. wystawiona będzie nie później niż do dnia 20 grudnia 2024 r. i zostanie zapłacona do 30 grudnia 2024r.
7. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony i zawierający oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany bez wad, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w §7, z podaniem ich wysokości i przyczyny ich naliczenia. Kwota kar umownych, zostanie potrącona z faktur wystawionych przez Wykonawcę, z uwzględnieniem §7 ust.1. Potrącenie nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
8. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać w swej treści poniższy opis:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Urząd Miasta ul. Jana Głogowskiego 3/5;
27-400 Ostrowiec Św.

9. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają termin obowiązywania umowy **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przekroczy termin rozpoczęcia prac wyznaczony w harmonogramie konserwacji.
 - 2) Wykonawca wykonuje prace konserwacyjne w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową.
3. Wykonawca, w przypadku rozwiązania umowy, jest zobowiązany pod rygorem kar umownych do protokolarnego przekazania: rejestru zdarzeń, konserwacji i obsługi awaryjnej systemu alarmowego; haseł serwisowych; innej dokumentacji dotyczącej urządzeń i instalacji ESAN powstałej w trakcie realizacji umowy, książki eksploatacji urządzeń p.poż., haseł serwisowych oraz innej dokumentacji dotyczącej urządzeń p.poż. powstałej w trakcie realizacji umowy.

§ 7.

1. Strony ustalają kary umowne:
 - 1) w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 7 oraz §4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,7% wartości wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku stwierdzenia nienależytego prowadzenia książki ochrony Obiektu, o której mowa w §1 ust. 13 - w wysokości 0,7% wartości wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 3, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w tym zakresie w danym dniu,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10% wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 3, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania ww. dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Jeżeli kwoty kar umownych nie pokryją poniesionych strat strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 3.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: oraz, że jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 9.

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, gwarantującą wypłatę odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu na drodze sądowej, w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1)

.....
Sekretarz Miasta

2)

.....
Skarbnik Miasta

3)

.....
Radca Prawny