

Umowa nr

zawarta w dniu..... w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta z siedzibą przy ul. Jana Głogowskiego 3/5,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 6610003945 REGON 291009834, zwaną w treści
umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. Pana Krzysztofa Kowalskiego - Wiceprezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na
mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego nr Or. 0052.33 2023
z dnia 06.07.2023 r.
2. Panią Annę Niedbałą - Sekretarza Miasta, na mocy zarządzenia Nr V/396/2019 Prezydenta
Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2019 r.

a
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy wpod numerem KRS:.....,
kapitał zakładowy..... złotych, NIP.....,
REGON..... – przedsiębiorcą będącym operatorem pocztowym
uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru Prezesa
Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia.....

zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez:

.....
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr: o udzielenie
zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1605 z
późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Gminy Ostrowiec
Świętokrzyski – Urzędu Miasta, ul. Jana Głogowskiego 3/5 w 2024 roku.
2. Realizacja usług pocztowych przez Wykonawcę polega na świadczeniu usług pocztowych
na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania,

przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), zwanych dalej „przesyłkami” oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).

3. Przedstawiony w załączniku do niniejszej umowy „formularz cenowy”, stanowiący integralną część umowy, obrazuje szacunkową ilość i rodzaj przesyłek.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany poszczególnej liczby przesyłek określonej w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 3, stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ta może polegać na zmniejszeniu liczby jednego rodzaju przesyłek i zwiększeniu liczby innego rodzaju przesyłek, tak aby maksymalne wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 nie zostało przekroczone.
5. Zmiany ilości przesyłek, o których mowa w ust. 4, nie powodują zmiany umowy i Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego roszczeń z tytułu zmian ilości przesyłek w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w placówce pocztowej znajdującej się na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego bezpośrednio obsługującej Zamawiającego. Czynności do wykonania, których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) to: doręczenie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się w celu weryfikacji zatrudnienia przedłożyć Zamawiającemu do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, zawierającymi imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie

z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

4. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w umowie, jak za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób, o których mowa w ustępach poprzedzających innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przygotować wykaz zmian obejmujących nowozatrudnione osoby i przekazać go Zamawiającemu, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę tych obowiązków.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- 3) w zakresie sposobu doręczania przesyłek do adresata - zgodnie z wymogami:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383) oraz przepisów wykonawczych,
 - c) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 poz. 15 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2023 r. poz. 1634 z późn. zm.)
- 4) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym zwłaszcza:
 - a) Regulaminem Generalnego Światowego Związku Pocztowego z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
 - b) Regulaminem Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- 5) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w dniach jego pracy w godzinach 8.00 – 9.00.
2. Przesyłki przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.30 do 15.00 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 10 ust. 2, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń,

następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 15.00, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego, prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy. Zamawiający może mieć możliwość korzystania z elektronicznej książki nadawczej lub systemu oferowanego przez Wykonawcę.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w §3.
8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w oparciu o międzynarodowe przepisy pocztowe.
9. W przypadku przesyłek nadawanych "za potwierdzeniem odbioru", Zamawiający będzie używał druków "za potwierdzeniem odbioru" dostarczonych bezpłatnie przez Wykonawcę oraz druków wykonanych przez Zamawiającego własnym nakładem, odpowiadającym wymogom Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji Podatkowej.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później

jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia lub dokonywał zwrotu przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w dni oraz godziny określone w ust.1 zwroty niedoręczonych przesyłek.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował w okresie realizacji zamówienia.....* *(liczba placówek zaoferowanych w ofercie przetargowej)* placówkami pocztowymi na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 8 godzin dziennie, oznakowanymi w sposób widoczny "nazwą" lub „logo” Wykonawcy.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wykonawcę przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.
16. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu (na kopercie, stronie adresowej przesyłki) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu potwierdzenia odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego a zamieszczone były dane adresowe innego podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadania na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie, rozporządzeniu i innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3.

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, a ponadto:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wykonawcy, (według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę).

4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych, niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy, dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym w trybie określonym w §4 ust. 5.

3. O ile z przepisów określonych w ust. 1 pkt. 1 - 4 nie wynika nic innego, przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłkę osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Przesyłki mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia przesyłki a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłkę w każdym miejscu,

gdzie adresata zostanie. W przypadku nieobecności adresata przesyłkę doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania przesyłki adresatowi. O doręczeniu przesyłki sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest "awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

4. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodne z art. 17 Prawa Poczтового, miało moc dokumentu urzędowego oraz data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej Wykonawcy zlokalizowanej w miejscowości Ostrowiec Świętokrzyski oraz dostarczenia ewentualnych zwrotów do Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany: osobiście lub z udziałem podwykonawcy/ów.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
4. Do każdej faktury, doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, powinno być dołączone oświadczenie Wykonawcy o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności, dotyczących wynagrodzenia i przysługującego podwykonawcy/podwykonawców w terminie zgodnym z zawartą przez Wykonawcę i podwykonawców umową o świadczenie usług.

5. Jeżeli oświadczenia takie nie zostaną dostarczone lub będą wadliwe lub z ich treści będzie wynikać, że roszczenia podwykonawców nie zostały zaspokojone w całości lub części, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty kwoty wskazanej w fakturze do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako opóźnienie lub zwłoka Zamawiającego w zapłacie i z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia (kwota zabezpieczona w budżecie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego) tj. brutto złotych (słownie: brutto), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Cena ofertowa brutto jest zawarta w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem dokonania rozliczenia ilościowego i wartościowego nadanych i zwróconych przesyłek w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek nadanych, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 5, podstawą rozliczenia będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłki cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że ceny przedstawione w ofercie przetargowej (formularzu

cenowym) nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 8-13.

8. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zmianę cen jednostkowych), w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie. Wysokość wynagrodzenia może ulec waloryzacji w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Przez zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu.
9. Jeżeli zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o której mowa w ust. 8, względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 3% , każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres usług niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego. Stopień zawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
11. Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem, o którym mowa w ust. 9 po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 2 miesiące.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 8-10 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia Wykonawcy (na dzień zawarcia umowy) określonego w § 7 ust.1 Umowy.

13. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 8-13, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

15. Zamawiający wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia wyniesie 50% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 8

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, dostarczane będą przez Wykonawcę (jednostkę organizacyjną Wykonawcy) w terminie do 7 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca(płatnik): Urząd Miasta ul. Jana Głogowskiego 3/5

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31

grudnia 2024 r. Umowa wygasa przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w § 7 ust. 1. Obowiązek kontroli stanu tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.

2. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy wyznaczeni są:

1) ze strony Zamawiającego: Wydział Organizacyjno - Prawny - Agnieszka Wilk

tel. 41 2672121

2) ze strony Wykonawcy:

§ 10

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego informowania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie lub mających wpływ na jej treść i ważność.

2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski - Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest :

.....
.....

§ 11

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe i postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, z zastrzeżeniem §12 ust. 1 pkt 1 umowy - w tym przypadku Zamawiający nie płaci kary umownej.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni

od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni, licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do chwili odstąpienia od umowy,
 - 2) w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarcia wobec niego postępowania restrukturyzacyjnego, rozpoczęcia procesu likwidacji Wykonawcy lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, o których to faktach Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 5 dni,
 - 4) gdy Wykonawca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy,
 - 5) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie.

2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
3. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia.

§ 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmienione przepisy. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania § 12 ust. 1 pkt 1.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawach ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).
 - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodne z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, przepisy wykonawcze oraz przepisy innych aktów prawnych obejmujących zakresem regulacji przedmiot umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

Wiceprezydent Miasta

.....

Sekretarz Miasta

.....

Skarbnik Miasta

.....

Referat Przetargów i Zamówień Publicznych

.....

Radca Prawny