

ZARZĄDZENIE NR V/533/2023

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie realizacji zadania polegającego na dostawie i rozładunku 400 sztuk drzew.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) – **zarządza się co następuje:**

§ 1.1. Zadanie w sprawie realizacji zadania polegającego na dostawie i rozładunku 400 sztuk drzew w tym: świerk serbski *Picea Omorica* w ilości 200 sztuk oraz jodła kaukaska *Abies nordmanniana* w ilości 200 sztuk powierza się Zakładowi Usług Miejskich – samorządowemu zakładowi budżetowemu z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

2. Zadanie płatne będzie ze środków budżetu Gminy na 2023 rok, dział **900** - Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska **90008 § 4300**.

3. Środki finansowe na realizację zadania wynoszą **17.984,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote 00/100)**.

§ 2.1 Zadanie polegające na dostawie i rozładunku drzew w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wykonane zostanie **do dnia 06 grudnia 2023 r.**

2. W ramach niniejszego zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zgodnie z uprzednio przedstawioną ofertą cenową.

§ 3.1 Środki finansowe, o których mowa w § 1, płatne będą na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zakład Usług Miejskich.

2. Zakończenie wykonania zadania Wykonawca niezwłocznie zgłosi Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje odbioru zadania w terenie z udziałem Wykonawcy.

3. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru prac jest protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia.

4. Podstawą wystawienia noty księgowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli stron. Data podpisania protokołu odbioru jest datą zakończenia zadania określonego w § 1.

5. Protokół odbioru zadania będzie podpisany do dnia 06 grudnia 2023 roku. Jest to jednocześnie najwcześniejszy termin wystawienia noty księgowej, która płatna będzie w terminie 7 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

6. Nota księgowa będzie płatna na rachunek Wykonawcy **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289 w Banku ING Oddział Ostrowiec Świętokrzyski**.

7. W przypadku nienależytego wykonania zadania i nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w protokole odbioru, wynagrodzenie zostanie stosownie obniżone.

8. W przypadku niewykonania zadania wynagrodzenie nie przysługuje.

9. Zakład Usług Miejskich ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu zlecenia.

§ 4. Określone niniejszym zarządzeniem zadanie wykonane będzie przy użyciu narzędzi, środków i materiałów Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania – Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kowalski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego**