

ZARZĄDZENIE NR V/479/2023

Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 18 października 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie udzielenia Sekretarzowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego pełnomocnictw i upoważnień oraz ich zakresu

Na podstawie art. 95 i art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), art. 31 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), §8 i §10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. poz. 189), § 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. poz. 2369 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta (Zarządzenie Nr III/179/2013 r. Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 marca 2013 r. z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§1. W zarządzeniu Nr V/396/2019 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie udzielenia Sekretarzowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego pełnomocnictw i upoważnień oraz ich zakresu, zmienionego zarządzeniem Nr V/31/2021 z dnia 5 stycznia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany w § 3 w ust. 1:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dokonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, obejmujących w szczególności:

- a) zawieranie, zmienianie, wypowiedzanie i rozwiązywanie umów o pracę pracowników,
- b) ustalanie wysokości wynagrodzenia,
- c) przyznawanie nagród,
- d) zawieranie umów na używanie przez pracowników samochodów prywatnych do celów służbowych;
- e) udzielanie urlopów, zwolnień od pracy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz udzielania zwolnień od pracy w celu załatwienia spraw osobistych,
- f) podpisywanie delegacji, zgody na przejazd samochodem prywatnym, akceptowanie kart drogowych,
- g) podpisywanie dokumentów o wypłacie świadczeń należnych pracownikom z mocy ustaw: odpraw, ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, nagród jubileuszowych oraz o wypłacie dodatkowych świadczeń zwyczajowo przyznawanych przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w związku z przejściem na emeryturę,
- h) podpisywanie świadectw pracy,
- i) kierowanie pracowników na szkolenia i inne formy doskonalenia zawodowego,

j) stosowanie kar porządkowych;”

2) w pkt 2 w lit. b) średnik zastępuje się przecinkiem i po lit. b) dodaje się lit. c) i d) w brzmieniu:

„c) udzielanie urlopów i zwolnień od pracy,

d) podpisywanie delegacji;”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego
Artur Łakomic**