

**Zarządzenie Nr V/521/2023**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 22 listopada 2023 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXXIV/106/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 4225) i uchwały Nr LXXXIV/107/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2023 r. w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków jego realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert określa „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy).

**§ 2.** Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego:
  - a) Jan B. Malinowski - Przewodniczący Komisji,
  - b) Dorota Charemska,
  - c) Robert Cedro,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych:
  - a) Maria Pochylska,
  - b) Karolina Kargulewicz-Mrozińska.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WICEPREZYDENT MIASTA**  
**Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**Artur Łakomicz**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr V/521/2023  
Prezydenta Miasta Ostrowca Św.  
z dnia 22 listopada 2023 r.

### Ogłoszenie

## o otwartym konkursie ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXXIV/106/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2023 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 4225) i uchwały Nr LXXXIV/107/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2023 r. w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej, informuje się o możliwości składania ofert na Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

I. Rodzaj zadania publicznego, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Rodzaj zadania	<b>Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</b>
Tytuł zadania	<b>„Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski”</b>
Termin realizacji	<b>01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.</b>
Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej.</li><li>2. O dotację na działalność CIS mogą ubiegać się Organizacje, które posiadają status centrum integracji społecznej na mocy decyzji Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.</li><li>3. Dotacja będzie przekazywana w okresach miesięcznych z dołu, na zasadach określonych w art. 10 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz uchwale Rady Miasta Nr LXXXIV/107/2023 z dnia 30 października 2023 roku w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej.</li><li>4. Dotacja będzie przekazywana w wysokości rzeczywiście poniesionych wydatków na podstawie wykazu zapłaconych dokumentów księgowych w m-cu poprzedzającym złożenie zapotrzebowania, które będą zgodne z zakresem określonym w art. 10 ust. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, jednak nie wyższej niż iloczyn kwoty 1 661,00 zł oraz liczby uczestników i pracowników według stanu na koniec m-ca poprzedzającego złożenie zapotrzebowania.</li><li>5. Dotacja przeznaczona będzie na wsparcie realizacji zadania dotyczącego funkcjonowania CIS zleconej Organizacji, której oferta spełniać będzie warunki postępowania konkursowego i zostanie przyjęta do realizacji jako odpowiadająca potrzebom systemu pomocy społecznej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.</li><li>6. Dotacja przyznana będzie Organizacji, która posiada kadrę pracowników, mających odpowiednie kwalifikacje w specjalnościach zawodowych określonych w art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.</li><li>7. Organizacja wnosząca o dotację powinna posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego.</li><li>8. Dotacja przyznana będzie Organizacji, której koncepcja funkcjonowania CIS uznana zostanie za najkorzystniejszą, w tym koncepcja planowanej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, a jej wniosek będzie zawierał informacje określone art. 4 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.</li><li>9. W ofercie należy określić liczbę osób, do których kierowane będzie zadanie oraz liczbę pracowników CIS. Liczba ta nie może przekroczyć 60 osób miesięcznie.</li><li>10. Realizacja zadania będzie prowadzona we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, poradniami i ośrodkami leczenia uzależnień i współuzależnień oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li><li>11. Organizacja zapewni rzetelność i terminowość w rozliczaniu otrzymanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych zleczonych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski.</li><li>12. Organizacja zapewni prowadzenie min. 2 razy w miesiącu min. po 1 godzinie zajęć grupowych oraz 1 raz w tygodniu min. 2 godziny porad indywidualnych dla beneficjentów CIS - dotkniętych problemem alkoholowym, prowadzonych przez specjalistę psychoterapii uzależnień. W ramach spotkań będzie prowadzone diagnozowanie problemu całej rodziny oraz zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków oraz motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia odwykowego.</li></ol>

	<p><b>W ramach realizacji zadania należy zapewnić uczestnikom m.in.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie,</li> <li>2) szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>3) przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich,</li> <li>4) odzież roboczą i obuwie robocze,</li> <li>5) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, w tym środki ochrony indywidualnej,</li> <li>6) ubezpieczenie NNW,</li> <li>7) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczanie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,</li> <li>8) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnych.</li> </ol>
Wysokość środków przeznaczonych w 2024 roku	<b>820 000,00 zł</b>

## II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl) - w zakładce: wydział edukacji i spraw społecznych/sfera społeczna/otwarte konkursy ofert/dokumenty do pobrania

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, trzeba wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisać cyfrę „0”.

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) aktualny tekst statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności wnioskodawcy,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

4) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

5) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

6) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,

7) w przypadku projektów z udziałem partnera - umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

8) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),

9) program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,

10) harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,

11) oświadczenie, czy Organizacja ubiega się o środki finansowe z innych źródeł oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,

12) oświadczenie Organizacji potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mające na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,

13) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia,

14) oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,

2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,

- na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

### III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego  
Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS)  
dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, w terminie do 19 grudnia 2023 roku, do godz. 9:00.

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

### IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 19 grudnia 2023 roku o godzinie 11:00 w Urzędzie Miasta. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,

2) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:

- czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych Organizacji,

- czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,

- czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

- czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu;

3) ocena ofert pod kątem merytorycznym:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego: prawidłowość,

przejrzystość i kompletność budżetu w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i liczby beneficjentów CIS finansowanych w ramach wnioskowanej dotacji,

- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- uwzględnienie planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4) **dotacja** nie będzie udzielana na:

- podejmowanie działalności gospodarczej,

- na cele niezwiązane z działalnością statutową Organizacji,

- na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

- na zakup nieruchomości,

- na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, oraz Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;

5) koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów CIS finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,

- są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,

- są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych - kosztem kwalifikowanym może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),

- stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w Ostrowcu Świętokrzyskim z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),

- zostaną poniesione w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy na realizację zadania,

- są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6) komisja opiniująca może żądać złożenia przez organizację, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty;

7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert;

8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisującego przebieg jej prac i zawierającego opinie dotyczące poszczególnych ofert, ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej.

9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

10) decyzję o wyborze Organizacji, która uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

11) **wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 28 grudnia 2023 roku.**

12) Organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.

13) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego: [www.um.ostrowiec.pl](http://www.um.ostrowiec.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

## V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowa o dotację zostanie zawarta niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej oraz

opublikowaniu Zarządzenia o wynikach konkursu. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.

2. Dotacja zostanie przyznana tej Organizacji, której ofertę wybierze Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Organizacja, przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
  - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie,
  - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
  - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
  - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
  - zmiana numeru konta bankowego.Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:
  - jeżeli dany koszt finansowy wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%.
6. W przypadku zawarcia umowy, Organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
7. Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, a w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Organizacja utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Organizacji lub jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji Organizacja powinna złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
9. Organizacja ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody związane z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób realizujących zadanie, w tym oświadczenia związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić dostępność odbiorcom zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym w szczególności osobom z niepełnosprawnościami.

## **VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:**

- Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej:  
rok 2022 - 662 000,00 zł, rok 2023 – 694 000,00 zł.

**WICEPREZYDENT MIASTA  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Artur Łakomic**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym -  
Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jan Głogowskiego 3/5, tel. +48 41 26 72 100 - zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) bądź [iod@um.ostrowiec.pl](mailto:iod@um.ostrowiec.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję na adres Administratora, podany w pkt 1.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, spełniając tym samym warunek zgodności przetwarzania danych z prawem, wskazany w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa – na przykład organom podatkowym; 3) niezależnym administratorom - operatorom pocztowym, bankom; 4) osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych przetwarzanych w celu wskazanym w pkt 3.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych  
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania wymaganych danych może być odrzucenie oferty.

## ARKUSZ OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski</b>	
Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	<b>Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski”</b>
Nazwa organizacji	

### **CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE** *(wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)*

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>	<b>TAK/ NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>	<b>TAK/ NIE nie dotyczy*</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy.		
3. Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
4.2. aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs,		
4.3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
4.4. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
4.5. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
4.6. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
4.7. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
4.8. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),		
4.9. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,		
4.11. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,		
4.12. oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),		
4.13. program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,		
4.14. harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,		
5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczęć, podpis, data).		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne:</b>		

\* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę



**CZĘŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA** (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

KRYTERIA OPINII	Ocena punktowa	
	TAK	NIE
<b><u>KRYTERIUM 1:</u></b> ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: <i>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty), termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert,</i>		
<b>szczegółowe warunki realizacji zadania</b> są zgodne z warunkami określonymi w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert.		
<b><u>KRYTERIUM 2:</u></b> ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<b><u>KRYTERIUM 3:</u></b> ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)</i>		
<b><u>KRYTERIUM 4:</u></b> ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.</i>		
<b><u>KRYTERIUM 5:</u></b> ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.</i>		
<b><u>KRYTERIUM 6:</u></b> analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. <i>(maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)</i>		
<b>LICZBA PUNKTÓW OGÓLEM:</b> <i>(możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)</i>		
<b>Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:</b>		
<b>Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie*</b>		
<b>Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:</b>		

• *niepotrzebne skreślić*

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**WICEPREZYDENT MIASTA  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Artur Łakomic**