

**Zarządzenie Nr V/490/2023**  
**Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego**  
**z dnia 30 października 2023 r.**

**w sprawie powierzenia realizacji zadania w zakresie konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów będących w zarządzie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w 2023 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zadanie polegające na realizacji konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów będących w zarządzie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski płatne będzie z budżetu Gminy na **2023** rok: dział **600** – Transport i łączność, rozdział **60095**, § **4300**, środki finansowe na jego realizację wynoszą **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

**§ 2.1.** Zadanie dotyczące wykonania konserwacji mostów, kładek dla pieszych i przepustów, wykonywane będzie przez Zakład Usług Miejskich – samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 23.

2. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania do 18 grudnia 2023 roku.

**§ 3.1.** Środki finansowe, o którym mowa w § 1, płatne będą na podstawie not księgowych wystawionych przez Zakład Usług Miejskich.

2. Podstawą wystawienia noty księgowej będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Data podpisania protokołu jest najwcześniejszą datą wystawienia noty księgowej.

4. Noty księgowe będą płatne w terminie 7 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na rachunek Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim nr **29 1050 1416 1000 0090 3158 8289** w **Banku ING Bank Śląski SA**.

5. Noty księgowe powinny być dostarczane w terminie umożliwiającym dokonanie płatności nie później niż do 30 dnia od podpisania protokołu odbioru.

6. Przewidywany termin podpisania pierwszego protokołu odbioru nastąpi nie wcześniej niż 30.11.2023 roku, natomiast ostatni protokół odbioru za realizację zadania w miesiącu grudniu 2023 roku zostanie spisany do dnia 18.12.2023 roku. Po podpisaniu protokołów odbioru za miesiąc listopad i grudzień zostaną wystawione noty księgowe i dostarczone do Zamawiającego w terminie umożliwiającym ich płatność do 22.12.2023 roku. Prace będą rozliczane w okresie miesięcznym lub po realizacji zleconego zakresu robót.

7. Kosztorys powykonawczy sporządzony będzie w oparciu o stawki określone w § 4.

**§ 4.1.** Do rozliczenia robót stosuje się stawki:

<b>Lp.</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Stawki w zł</b>
1.	czyszczenie i jednokrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej wraz z rusztowaniem	<b>m2</b>	<b>54,92</b>
2.	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej wraz z rusztowaniem	<b>m2</b>	<b>80,00</b>
3.	czyszczenie i jednokrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej bez rusztowania	<b>m2</b>	<b>39,00</b>
4.	czyszczenie i dwukrotne malowanie farbą konstrukcji metalowej bez rusztowania	<b>m2</b>	<b>51,95</b>

5.	czyszczenie konstrukcji metalowej, prostowanie , spawanie , uzupełnianie ubytków i jednokrotne malowanie farbą antykorozyjną	<b>m2</b>	<b>63,05</b>
6.	demontaż , konserwacja i montaż barier drewnianych lub metalowych –	koszt materiału powiększony max do <b>10 %</b> ceny zakupu.	
7.	odbudowa wlotów i wylotów na przepustach rurowych i betonowych zbrojonych	<b>m2</b>	<b>658,95</b>
8.	ładowarka Fadroma	<b>godz.</b>	<b>356,00</b>
9.	samochód ciężarowy do 10 t	<b>kurs</b>	<b>152,75</b>
10.	samochód ciężarowy do 3,5 t	<b>kurs</b>	<b>104,50</b>
11.	samochód ciężarowy 10 do 15t	<b>kurs</b>	<b>312,00</b>
12.	praca dźwigu	<b>godz.</b>	<b>236,00</b>
13.	praca maszyn typu „Komatsu”, „Catepillar”	<b>godz.</b>	<b>189,00</b>

2. Roboty nieujęte zarządzeniem rozliczane będą kosztorysem powykonawczym wg stawek:

- 1) koszty zakupu materiału
- 2) roboczogodzina pracownika dni robocze - **39,00 zł**,
- 3) roboczogodzina pracownika (sobota, niedziela, święta) - **78,00 zł**.

§ 5. Wykonanie zarządzenia poprzez zapewnienie należytej i terminowej realizacji powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Miejskich w Ostrowcu Świętokrzyskim, natomiast w zakresie kontroli jego wykonania - Naczelnikowi Wydziału Ekologii i Infrastruktury Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Kowalski  
Wiceprezydent Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego**